

Jaarverslag 2023

Raad van bestuur

28 mei 2024

Raad van toezicht

29 mei 2024

Jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

1.	Verslag van de raad van bestuur en raad van toezicht	4
1.1	Raad van bestuur	4
1.2	Raad van toezicht	5
2.	Organisatie en beleid	7
2.1	Strategie	7
2.2	Organisatieontwikkeling	9
2.2.1	Structuur	9
2.2.2	Cultuur & leiderschap	9
2.2.3	Leiderschapsstijl	9
2.2.4	Coaching medische professionals	10
3.	Centrale thema's	12
3.1	Partner van de patiënt	12
3.2	Waardevolle en zinnige zorg	12
3.3	Onderzoek en ontwikkeling	14
3.4	Inspireren en leren	15
3.5	Medewerkersonderzoek	16
3.6	Vitaal en bewegen	17
3.7	Programma voor nieuwe medewerkers	17
3.8	Functiedifferentiatie	18
4.	Mens, organisatie en bedrijfsvoering	19
4.1	Medewerkers	19
4.2	Kwaliteit	21
4.3	Risicomanagement	28
4.4	Interne beheersing van processen en procedures	28
4.5	Communicatie	29
4.6	Digitalisering	29
4.7	Gedragscode	30
5.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
5.1	Duurzaamheid	31

Jaarverslag 2023

6.	Financiën en zorgverzekeraars	33
6.1	Ontwikkelingen in het boekjaar	33
6.2	Behaalde omzet en resultaten	34
6.3	Toestand op balansdatum (liquiditeit en solvabiliteit)	35
6.4	Financiële risico's	36
6.5	Financiële instrumenten	37
6.6	Zorgverzekeraars	37
7.	Bijlage: Functies RvB en RvT	38
8.	Bijlage: Jaarrekening 2023	40

1. Verslag van de raad van bestuur en raad van toezicht

1.1 Raad van bestuur

In het onderstaande gaan we kort in op een aantal belangrijke thema's die van invloed zijn geweest op het functioneren en het presteren van CWZ in 2023.

In 2023 hebben we net als in de afgelopen jaren activiteiten uitgevoerd om de ambities uit de meerjarenstrategie 2020-2025 (Waardevolle en zinnige zorg voor de regio) te realiseren. In 2023 hebben we ons daarbij gericht op de volgende belangrijke activiteiten:

- Onze strategische ambities zoals genoemd in de organisatiestrategie vroegen ook om een andere inrichting van onze interne organisatie. Daarom zijn we in het voorjaar 2021 gestart met het organisatieontwikkeltraject. Hierbij richten we een nieuwe structuur in, die eraan bijdraagt de patiënt centraal te stellen, meer en beter samen te werken, capaciteiten beter te benutten en processen slimmer in te richten. Daarnaast gaat het traject over cultuur en leiderschap, waarin we werken volgens de CWZ-waarden: open, samen, grensverleggend en duurzaam. De plannen voor de structuur en cultuur & leiderschap zijn in april 2022 geaccordeerd waarna de uitwerking ter hand is genomen. Per cluster zijn plannen opgesteld en op 1 januari 2023 hebben we de unitstructuur verlaten en was de nieuwe organisatiestructuur een feit. Eind 2023 is deze structuur geëvalueerd en in 2024 zullen een aantal veranderingen worden doorgevoerd.
- In het verlengde van de organisatiestrategie is de samenwerkingsstrategie verder vormgegeven. Deze is na goedkeuring in 2022 ter advisering voorgelegd aan de adviesgremia, en na verwerking van de reacties in 2023 vastgesteld.
- In het kader van de regionale samenwerking is onder de naam Nijmegen op één lijn (NOEL) gewerkt aan een regiobeeld en regioplan waarbij de samenhang en effectiviteit van de fysieke en virtuele infrastructuur van aanbieders zoals het ziekenhuis, huisartsenpraktijken, wijkverpleging, verpleeghuizen, etc. centraal staat. CWZ is voorzitter van dit overleg. Credo is: passende zorg.
- Om de ambities van het ziekenhuis op langere termijn waar te maken en investeringsruimte te creëren, is verbetering van ons rendement cruciaal. In dat kader is in 2023 het rendementsprogramma voortgezet en zijn projecten benoemd die het rendement moeten verbeteren. Uitgangspunt is dat alles wat we doen waarde toevoegt voor de patiënt en samenleving. Dit kan door de kwaliteit van zorg te verhogen, de zorgkosten te verlagen, de opbrengst te verhogen en de processen te verbeteren.
- In oktober 2022 is door Qualicor Europe een overbruggingsaudit, ter overbrugging naar het continu verbeterprogramma, uitgevoerd op basis van het Internationale accreditatieprogramma Qmentum Global. Resultaat was dat onze gouden accreditatiestatus is gecontinueerd. Ook is geconstateerd dat CWZ voldoet aan de voorwaarden van het VeiligheidsManagementSysteem 2018. Met dit alles is CWZ van 1 december 2022 tot 1 december 2027 geaccrediteerd met als voorwaarde dat het continu verbeterprogramma met de sequential assessments gevolgd wordt.

Toekomstverwachtingen

Het Canisius Wilhelmina Ziekenhuis blijft zich in de toekomst inzetten om kwalitatief goede zorg te bieden aan de patiënten uit onze regio. Een belangrijk vraagstuk hierin is de blijvende uitdaging van personele schaarste van verpleegkundig en ondersteunend personeel. Om deze uitdaging aan te gaan, zijn we continu bezig met het aantrekken en behouden van talentvolle medewerkers. We streven naar een aantrekkelijke werkomgeving, door te investeren in opleidingsmogelijkheden en een aantrekkelijke werkgever in de regio te zijn.

Daarnaast zijn we bezig met het uitwerken van onze investeringsplannen voor de lange termijn huisvesting. We willen blijven innoveren en moderniseren om aan de toekomstige behoeften aan zorg van onze patiënten te

kunnen blijven voldoen. We hebben een duidelijke visie op hoe we de huisvesting van het ziekenhuis willen verbeteren, en we zijn vastberaden om deze visie te realiseren. Om dit alles mogelijk te maken, is het van groot belang om het rendement van het ziekenhuis te verbeteren. We zullen ons blijven inzetten om op efficiënte wijze te werken, zodat we onze financiële doelstellingen kunnen behalen en ons kunnen blijven richten op waar het echt om gaat: het leveren van hoogwaardige zorg aan onze patiënten.

Tot slot

De raad van bestuur dankt alle medewerkers voor hun grote inzet in het afgelopen jaar. Met onze kernwaarden (samen, open, grensverleggend en duurzaam) in het vizier zijn wij de uitdaging aangegaan en kijken we terug op een bewogen jaar met een mooi resultaat.

De raad van bestuur werd in 2023 gevormd door:

- Ale Houtsma, voorzitter, tot 30 juni 2023
- Jean-Pierre van Beers,
 - lid ad interim vanaf 1 juni 2022
 - vast lid vanaf 1 november 2022
- Ankie van Rossum,
 - lid vanaf 1 november 2022
 - voorzitter vanaf 1 juli 2023

In maart 2024 is Jos Wannet toegetreden tot de raad van bestuur als lid raad van bestuur ad interim, in verband met de tijdelijke afwezigheid van Jean-Pierre van Beers. Voor de nevenwerkzaamheden van de bestuurders zie paragraaf 7.

1.2 Raad van toezicht

De raad van toezicht functioneert met vijf leden. De samenstelling van de raad van toezicht is in 2023 ongewijzigd gebleven. De raad van toezicht heeft in 2023 acht keer vergaderd in voltallige samenstelling. Daarnaast zijn er enkele deelvergaderingen geweest. De reguliere vergaderingen worden voorbereid in het agendaoverleg tussen de voorzitter raad van toezicht en de voorzitter raad van bestuur.

Grote aandacht is in 2023 uitgegaan naar de veranderingen door invoering van de nieuwe organisatiestructuur en de borging van de strategische en bestuurlijke continuïteit van het ziekenhuis, de samenstelling en portefeuilleverdeling van de raad van bestuur. Onderwerpen die daarnaast specifiek zijn voorgelegd aan de raad van toezicht zijn onder andere:

- de oprichting aparte entiteit Zorg bij jou (goedkeuring);
- de toetreding Rijnstate tot Vivendia (goedkeuring);
- benoeming geneesheer directeur (goedkeuring);
- bestuurlijke constellatie (informatie);
- externe samenwerking:
 - Samenwerkingsstrategie
 - Samenwerking verschillende ziekenhuizen in de regio
 - Dicoon
 - Santeon
- ICT en cybersecurity (plan van aanpak en investeringen)
- Vakgroepen (punten van aandacht worden gedeeld door de raad van bestuur)
- Financiële ontwikkelingen, waaronder het rendementsprogramma
- Managementletter en accountantsverslag
- Nevenwerkzaamheden medisch specialisten

- Qualicor accreditatie

De raad van toezicht heeft in 2023 zijn eigen functioneren onder externe begeleiding geëvalueerd. Het doel van de zelfevaluatie is het vormen van een oordeel over het functioneren van de RvT. De zelfevaluatie is gebruikt om inzicht te verkrijgen over wat kan helpen het functioneren van de RvT waar mogelijk verder te professionaliseren en daarmee de organisatie verder te kunnen helpen in het adresseren van de uitdagingen die er zijn.

Om voeling te houden met de organisatie bezoekt de raad van toezicht jaarlijks minimaal één afdeling in CWZ. In 2023 heeft de raad van toezicht vijf individuele bezoeken gebracht. Hiermee onderhoudt de raad van toezicht persoonlijk contact met de werkvloer en wordt de kennis van de ziekenhuispraktijk verstevigd. In 2023 waren dit de afdelingen geriatrie, cardiologie, integraal capaciteitsmanagement, vrouw & kind en de spoedeisende hulpafdeling (seh). De individuele afdelingsbezoeken worden in 2024 opnieuw ingepland.

Ook in 2023 werkte de raad van toezicht met drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid. De auditcommissie en commissie kwaliteit en veiligheid hebben in 2023 beiden vier keer vergaderd. Ook de remuneratiecommissie is met regelmaat bijeengekomen. De raad van toezicht heeft daarnaast de declaraties van de raad van bestuur goedgekeurd. Deze goedkeuring heeft plaatsgevonden na een beoordeling van de declaraties door interne audit op het declaratiebeleid CWZ. Het overzicht van de declaraties van de raad van bestuur is opgenomen in een separaat overzicht op de website van CWZ.

De raad van toezicht onderhoudt een goede en constructieve relatie met de adviesgremia van CWZ en hecht veel waarde aan het voortzetten daarvan. In 2023 heeft de raad van toezicht halfjaarlijks gesproken met het verpleegkundig stafbestuur, het medisch stafbestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

Tot slot

De raad van toezicht spreekt zijn waardering en dank uit voor alle betrokken zorgprofessionals, overige medewerkers en de raad van bestuur van CWZ, die zich dagelijks inspannen om de beste en persoonlijke zorg aan onze patiënten te bieden. Ook bedankt hij hen voor de constructieve samenwerking met de raad van toezicht.

De raad van toezicht werd in 2023 gevormd door:

- Herman Bolhaar, voorzitter
- Wilma Scholte op Reimer, lid en vice voorzitter
- Henk van der Stelt, lid
- Ariën van den Berg, lid
- Piet ter Wee, lid

Voor de nevenwerkzaamheden van de toezichthouders zie paragraaf 7.

2. Organisatie en beleid

2.1 Strategie

Organisatiestrategie 2020 – 2025 CWZ en Santeon

Basis voor het jaarplan 2023 is de organisatiestrategie 2020-2025 'Waardevolle en zinnige zorg voor de regio'. Voor CWZ zijn daarin de externe ontwikkelingen beschreven, en onze missie, kernwaarden, visie, ambities, speerpunten en expertises toegelicht. De ambities concretiseren we jaarlijks in een inspiratiebrief en het jaarplan, inclusief begroting voor het daaropvolgende jaar.

Vijf belangrijke strategische thema's voor 2023

De realisatie van onze strategische ambities is een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Daarom is het belangrijk dat die strategie bij iedereen bekend is, door iedereen in dit mooie ziekenhuis (uit)gedragen wordt en deel uitmaakt van de dagelijkse operationele gang van zaken.

Het CWZ-brede jaarplan 2023 beperkte zich tot de grote lijnen. De vijf belangrijke thema's waren:

- De organisatieontwikkeling met aandacht voor de nieuwe structuur, cultuur en leiderschap op alle niveaus (zie paragraaf 2.2);
- Hét tweedelijnsziekenhuis van de regio / samenwerkingsstrategie
 - Zorgbeleidsplan;
 - behouden en versterken van onze topklinische status (STZ);
 - samenwerking in de regio en binnen Santeon;
 - zorgtransformatie CWZ – een ziekenhuis zonder muren;
- Digitale zorg;
- Huisvesting en verduurzaming;
- Uitvoeren financieel beleid.

Hét tweedelijnsziekenhuis van de regio / samenwerkingsstrategie

Onze strategische ambitie om hét topklinisch ziekenhuis voor tweedelijns medisch specialistische zorg te zijn vraagt om samenwerking in de regio, met de STZ en binnen Santeon. Om meer invulling te geven aan onze strategie op dit punt is in 2023 gestart met het opstellen van een zorgbeleidsplan. Dit zorgbeleidsplan moet leiden tot keuzes over hoe de zorg binnen ons ziekenhuis of in samenwerking met anderen wordt vormgegeven. De samenwerkingsstrategie draagt hieraan bij. De samenwerkingsstrategie is een dynamisch document en wordt aangepast als de actualiteit daar om vraagt. In de samenwerkingsstrategie wordt aangegeven welke belangrijke samenwerkingspartners er zijn, en wat de ambities daarbij zijn. Ook zullen wij met elkaar keuzes moeten gaan maken en hoe wij gefaseerd onze strategische ambities waar kunnen maken.

- Huisartsen en ZZG zorggroep
De samenwerking tussen huisartsen, ZZG zorggroep en CWZ is steeds hechter geworden. Er is een bestuurlijk platform opgericht met als deelnemers CWZ, ZZG, NEO-huisartsenzorg, Radboudumc, Pro Persona, GGD Gelderland-Zuid en Bindkracht 10. Onder de noemer 'Nijmegen op een lijn' (NOEL) worden in de subregio Nijmegen alle samenwerkingsinitiatieven gecoördineerd.
<https://www.regionijmegenopeenlijn.nl/> De deelnemers zijn allen bestuurder. Het voorzitterschap en daarmee de voorbereiding van deze bijeenkomsten is belegd bij de voorzitter RvB CWZ.
- Dicoon
CWZ, Rijnstate en Ziekenhuis Gelderse Vallei hebben samen de plannen ontwikkeld voor de concentratie en schaalvergroting van de integrale diagnostiek. Op 1 januari 2023 was Dicoon een feit en zijn de betrokken medewerkers vanuit de ziekenhuizen overgegaan naar Dicoon.
- Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit (voorheenTCN/SportQube)
In het kader van ons speerpunt 'Vitaal en bewegen' zijn we in 2021 gestart met de voorbereidingen om samen met TCN/ SportQube een bv op te richten. Vanuit die bv wordt een aantal programma's in het kader van preventie geëxploiteerd. Hierbij wordt sport als medicijn ingezet. Zo zijn we gestart met het

programma 'Rookvrij en fitter'. Begin 2022 is deze samenwerking bekrachtigd en is de B.V. Gezond & Fitter opgericht.

- **Druten en Waalsprong**
De zorgvraag stijgt sterk en om daarop te anticiperen moeten we met zijn allen de zorg anders inrichten. Naast het hoofgebouw in Nijmegen heeft CWZ twee wijkklinieken in Druten en Waalsprong. Het streven is om de zorg laagdrempelig en dichtbij de patiënt te organiseren. Elke wijk vraagt om een eigen benadering. Daarom zal met de wijkklinieken een model worden ontwikkeld om mee te experimenteren in een wijk. Het ziekenhuis zal steeds meer de plek worden waar we hoog complexe zorg bieden. Dit omdat we de voorzieningen en de gespecialiseerde kennis hebben. Dit laatste zullen we meer moeten gaan uitdragen en delen met andere zorgverleners door scholing en gezamenlijke consulten.
- **Santeon**
De Santeonstrategie is in 2021 vastgesteld en concentreert zich rond vijf thema's: (1) Samen Beter – uitbreiden Valuebased healthcare, (2) Lerende organisatie met deskundige professionals, (3) Duurzaam businessmodel, (4) Santeon Thuis – digitale zorg, en (5) Health Intelligence Platform Santeon (HIPS) – door ontwikkelen van het gezamenlijk dataplatform. Om deze vijf strategische prioriteiten in te vullen, zijn vijf stuurgroepen gevormd die in 2022 hun plannen verder hebben uitgewerkt.

Conform onze strategie hebben we ook ingezet op het beperken van het *zorgvolume per patiënt*, om op die manier ook waarde toe te voegen voor de patiënt, voor de zorgverzekeraar en voor de maatschappij. We hebben dit gedaan door in te zetten op passende zorg, middels samen beslissen, door het bieden van de juiste zorg op de juiste plek, door leefstijlinterventies, en ook door digitalisering van zorg. Door te kijken naar mogelijke procesverbeteringen, onder andere door de Santeon-methodiek van waardegedreven zorg (value-based-healthcare) breder in te zetten en te integreren met LEAN hebben we ruimte gecreëerd voor innovaties en nieuwe initiatieven. Voor 2023 wilden wij in ieder geval zorgen dat de bestaande expertisecentra behouden blijven en er minimaal één nieuw door STZ erkende expertisecentrum bij komt. De erkenning voor het expertisecentrum heup is aangevraagd.

Huisvesting en verduurzaming

In 2023 zijn de verbouwingen van de verpleegafdeling C40, de electieve opname-afdeling, de IC, de polikliniek sportgeneeskunde en het Kinder Diabetes Centrum Nijmegen/Vivendia afgerond. Het Lange Termijn Huisvestingsplan (LTHP) moet leiden tot een modern, gastvrij en duurzaam ziekenhuis. In samenhang met het rendementsprogramma is gekeken naar een fasering in het LTHP. Wel is in 2023 de voorbereiding van de verbouwing OKC gestart, die in 2024 definitief van start is gegaan.

Digitale zorg

CWZ wordt inmiddels gezien als een van de koplopers in Nederland op het terrein van digitale zorg. We hebben in CWZ alsook in Santeon-verband een visie op de zorg van morgen ontwikkeld waarbij digitale transformatie in een stroomversnelling raakt.

Zorg bij jou is één van de antwoorden op de wens van patiënten om thuis zorg te ontvangen. Het is ook een belangrijke sleutel in de oplossing van toekomstige problemen van de zorg: een sterk groeiende zorgvraag o.a. door een oudere populatie met co-morbiditeit, een groeiend knelpunt op de arbeidsmarkt, en beperkte financiën. Bij digitale zorg (CWZ Thuis) gaat het onder meer om tele-monitoring, digitale consulten en tele-consulten. De verdere inzet van digitalisering van zorg binnen CWZ verdient de komende jaren blijvende aandacht.

Financieel beleid en keuzes

Om ruimte te creëren voor investeringen ten aanzien van de hiervoor genoemde thema's en onze strategische ambities, moet CWZ een beter rendement realiseren. De doelstelling voor 2023 was het uitwerken van een rendementsprogramma met diverse onderdelen. Een projectteam heeft een analyse uitgevoerd en een plan van aanpak voor 2023 opgesteld. Per project is voor 2023 een clustermanager als kartrekker aangewezen. Hij/zij bespreekt de voortgang met de portefeuillehouder RvB.

2.2 Organisatieontwikkeling

Eind april 2022 is een besluit genomen over de organisatieontwikkeling. Concreet behelst het besluit dat we de unitstructuur omgevormd wordt naar een ander model met bijbehorende cultuur- en leiderschapontwikkeling. Na het definitieve besluit in 2022 is gestart met de voorbereiding van de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur, te beginnen met het benoemingsproces van het tweede echelon, die vervolgens als kwartiermakers de clusters en themalijnen verder hebben ingevuld.

2.2.1 Structuur

Eind april 2022 heeft de raad van bestuur de verandering in de organisatiestructuur vastgesteld en is dit model ook goedgekeurd door de raad van toezicht. In het model is sprake van thema's op de horizontale lijnen. Op de verticale lijnen bevinden zich de zorgclusters gericht op de bedrijfsvoering in het primaire proces; de stafclusters ondersteunen en ontwikkelen beleid, bijvoorbeeld voor kwaliteit, financiën of ontwikkeling van medewerkers. Op 1 januari 2023 is de nieuwe structuur ingevoerd. Eind 2023 heeft een evaluatie van de organisatieontwikkeling plaatsgevonden. Naar aanleiding van de uitkomsten van de evaluatie zal in 2024 gericht bijgestuurd worden op de organisatiestructuur.

Regiegroep cultuur en leiderschap en organisatieontwikkeling

Nu de structuur in 2023 is geïmplementeerd, is er een regiegroep cultuur en leiderschap en organisatieontwikkeling. In deze regiegroep is de implementatie van de organisatieontwikkeling gemonitord. Daarnaast is gesproken over doorontwikkeling van de organisatiestructuur. Tot slot is de regiegroep betrokken geweest bij de evaluatie van de organisatiestructuur eind 2023 en de vervolgstappen die naar aanleiding van de evaluatie zijn opgepakt.

2.2.2 Cultuur & leiderschap

Om de ambities van CWZ vanuit de strategie 2020-2025 te verwezenlijken is er een structuurwijziging in gang gezet. Naast die verandering is een traject opgezet op het gebied van de ontwikkeling van cultuur en leiderschap. Investeren in cultuur en leiderschap draagt bij aan de ontwikkeling in de familiecultuur van CWZ. We bewegen ons immers binnen (de structuur van) de organisatie; waar we voor staan (cultuur, kernwaarden) en hoe we dit doen (leiderschap).

Cultuur zien wij als het gedrag tussen medewerkers dat gedreven wordt door onderliggende waarden en overtuigingen. De CWZ cultuur kent mooie tradities en omgangsvormen waarbij we een beroep doen op het waarderen en versterken van de positieve kanten van onze cultuur en deze te verrijken door het gedragsrepertoire uit te breiden en verder te ontwikkelen afgeleid van de CWZ-waarden samen, open, duurzaam en grensverleggend. In 2023 is ingezet op teamontwikkelplannen waarbij de interventies voor medewerkers zoveel mogelijk *on the job* plaatsvinden en verweven worden met andere lopende projecten zoals onder ander de verpleegkundige aan zet, samen roosteren en de uitrol van lean. Voor de begeleiding worden intern opgeleide trainers (ambassadeurs) ingezet. Daarnaast hebben in 2023 onder begeleiding van een extern bureau een aantal cultuur en leiderschapsdagen plaatsgevonden. Dit programma op cultuur en leiderschap wordt in 2024 voortgezet en uitgebreid met aanvullende sessies voor andere betrokkenen binnen CWZ.

2.2.3 Leiderschapsstijl

De organisatieontwikkeling als geheel vraagt om een beweging, om te veranderen van *beperken naar uitdagen*, van *naleven van regels naar eigen discipline*, van *controle naar steun* en van *vastlegging naar vertrouwen*. Het tot stand laten komen en behouden van de juiste omgeving waarin deze beweging mogelijk is en we de wenselijke 'smell of the place' bereiken kan alleen mét elkaar, waarbij het leidinggevend kader met hun leiderschapsstijl en voorbeeldgedrag zeer bepalend is.

In 2022 is een leiderschapsprogramma 'leidinggeven aan de transitie' van start gegaan, begeleid door Ten Have in co-creatie met de werkgroep cultuur en leiderschap, waarbij zoveel mogelijk door CWZ zelf wordt uitgevoerd. In 2022 is het 1e en 2e echelon gestart. In juni 2023 is het 3e echelon gestart. Dit maakt dat elk echelon zijn richtinggevende- en voorbeeldrol kan nemen in de ontwikkeling van het volgende echelon en uiteindelijk de cultuurontwikkeling voor de teams met medewerkers kan begeleiden. Ook is er een traject voor de medisch coördinatoren ingericht. De visie op leiderschap is door CWZ als volgt gedefinieerd:



Figuur 1 CWZ-visie op leiderschap

2.2.4 Coaching medische professionals

CWZ neemt deel aan het landelijke programma 'Challenge and Support voor medici'. In dit programma wordt executive coaching aangeboden voor medisch professionals. Medisch specialisten, AIOS en ANIOS krijgen vanuit dit programma de gelegenheid om gecoacht te worden. De coaches zijn gespecialiseerd in het begeleiden van deze doelgroep. Vernieuwend aan dit programma is dat de coaching wordt ingezet als het goed gaat met de medisch professional, juist om problematiek en uitval te voorkomen. In totaal hebben 62 medisch professionals zich opgegeven, waarvan 35 stafleden. Daarmee is de deelname aan dit programma bovengemiddeld. Eind 2022 heeft de eerste tranche (50% deelnemers) de coaching afgerond.

De coaching voor de controlegroep liep door in 2023. In de commissie optimaal functioneren binnen CWZ zijn alle voorzitters vertegenwoordigd van de verschillende commissies/instrumenten die te maken hebben met duurzame inzetbaarheid medisch specialisten (W&S, A&A, peer support, coaching). Ook de stafvoorzitter van de Vereniging Medisch Staf is hierbij betrokken en is ook verantwoordelijk voor ingrijpen bij disfunctioneren.

De studie waar is deelgenomen in het kader van Challenge and Support is succesvol beëindigd. Binnen CWZ zijn intercollegiaal coaches opgeleid die laagdrempelig coaching kunnen aanbieden aan medisch specialisten en AIOS. Naast het kennismakingsgesprek bestaat een coachingstraject uit drie tot vijf gesprekken van één tot anderhalf uur met afsluitend een evaluatiegesprek. De frequentie waarin de gesprekken plaatsvinden is in onderling overleg bepaald en verschilt per traject. De coach voert geen verslaglegging. De gesprekken hebben een gegarandeerd vertrouwelijk karakter. De coaches komen 3-maandelijks bijeen voor intervisie.

De coaching werkgroep bestaat op dit moment uit: chirurg(voorzitter) psycholoog, psychiater, uroloog, internist en een intensivist.

3. Centrale thema's

3.1 Partner van de patiënt

Patiënten kunnen met hun unieke kennis en ervaringen bijdragen aan betere zorg en daarmee aan een betere kwaliteit van leven. Om waardevolle zorg te kunnen leveren, is het nodig om recht te doen aan ieders kennis en kunde. Zorgverleners en patiënten brengen verschillende vormen van expertise in, die allemaal even belangrijk zijn. Dat betekent niet alleen goed luisteren, maar ook en vooral samenwerken vanuit gelijkwaardigheid. Dit geldt zowel voor het individuele zorgproces van de patiënt als voor de betrokkenheid van patiënten bij ziekenhuisbrede verbetertrajecten.

CWZ vult het partnerschap met de patiënt in op de volgende manieren:

- We zetten Samen Beslissen in, met o.a. keuzehulpen: <https://www.cwz.nl/naar-het-ziekenhuis/uw-afpraak/samen-beslissen> en we nemen in Santeon verband deel aan het traject 'Samen beter'. <https://santeon.nl/onze-aanpak/samen-beter>
- CWZ ontving in 2023 als rapportcijfer van patiënten maar liefst een 8,5. In april 2023 werden de digitale vragenlijsten voor het jaarlijkse patiënttevredenheidsonderzoek verstuurd. Dit deden we samen met de Nederlandse Vereniging voor Ziekenhuizen (NVZ) en de andere Santeon ziekenhuizen. De inhoud van de vragenlijst is gericht op het gehele zorgproces: zorg door artsen en verpleegkundigen, bereikbaarheid, opname, ontslag en nazorg.
- In 2023 gebruikte 81% van de patiënten het patiëntportaal MijnCWZ. We hebben ons patiëntportaal MijnCWZ verder ontwikkeld. Zo is het proces van online inchecken voor afspraken via MijnCWZ gerealiseerd. Hierbij zijn vooraf en tijdens de ontwikkeling diverse onderzoeken gedaan waarbij patiënten onderdelen en functionaliteiten konden beoordelen en meedenken over verbeteringen. Deze feedback is meegenomen in het ontwerp, inrichting en communicatie. Verder zijn er kleinere en grotere optimalisaties gedaan zoals verbetering van de foldermodule, informatie tonen over afspraken op de wachtlijst en verbeteringen van digitale communicatiemiddelen die gekoppeld zijn aan MijnCWZ (zoals afsprakenbrieven en notificaties). Uit het tevredenheidsonderzoek van 2023 blijkt dat 94% van de patiënten MijnCWZ aanbeveelt aan anderen.
- CWZ werkt met de zes andere Santeon ziekenhuizen aan een gezamenlijk digitaal zorgplatform: Zorg bij Jou. Met dit platform willen we patiënten in Nederland op termijn samen 24/7 digitale dienstverlening bieden ter ondersteuning van hun zorgtraject. Dit helpt ook om de zorglast met elkaar te verdelen. Een belangrijk onderdeel van Zorg bij jou is thuismonitoring vanuit een medisch service centrum (MSC). CWZ heeft zelf inmiddels zo'n 20 zorgpaden, waarbij digitale thuismonitoring van patiënten via de thuismeten app standaard onderdeel is van het behandeltraject. Onder de vlag van Santeon Zorg bij Jou hebben we afgelopen tijd ook diverse gezamenlijke digitale thuismonitoring zorgpaden ontwikkeld. Inmiddels lopen er 8 Zorg bij jou zorgpaden, waarbij CWZ van 5 de medische leiding heeft: COVID, astma, diabetes en zwanger, diabetes type 1 en rondom darmoperatie.
- In 2023 hebben we de nieuwe Intensive Care geopend en ook een aantal vernieuwde verpleegafdelingen waarbij ook gekeken is naar de inrichting van deze afdelingen vanuit het perspectief van de patiënt.

3.2 Waardevolle en zinnige zorg

Voor CWZ is het belangrijk dat alles wat we doen waarde toevoegt voor de patiënt en de samenleving. Dit kan door de kwaliteit van onze zorg te verhogen, de zorgkosten te verlagen en de processen te verbeteren. We bieden onze patiënten de juiste zorg op de juiste plek, dichterbij huis, samen met onze netwerkpartners. We voorkomen overbodige zorg.

Samenwerking in de keten

Gezien de demografische ontwikkelingen en de tekorten op de arbeidsmarkt moet de zorg anders ingericht worden. Om de toekomstige problemen in de zorg het hoofd te bieden werd in 2023 het Integraal Zorg Akkoord (IZA) geïntroduceerd. Hiermee moet de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar blijven. Het IZA heeft sindsdien een prominente plaats gehad op de zorgagenda van zowel de (zorg) partners in de regio als in CWZ.

CWZ heeft samen met de partners van NOEL (Nijmegen op een Lijn), de VGZ en de gemeenten geparticipeerd in een werkgroep die zich bezig hield met het opstellen van het regiobeeld. Wat zijn de ontwikkelingen in de regio vanaf heden tot 2040 op het gebied van de arbeidsmarkt en de zorgvraag die op ons afkomt? Welke consequenties heeft dit voor de inrichting van de zorg? In juli 2023 hebben de regionale partijen gezamenlijk het regiobeeld opgeleverd. Dit regiobeeld is de basis geworden voor het regioplan, waarin mogelijke oplossingen voor de toekomstige zorgvraag en problematiek uitgewerkt zijn. Het regionale IZA plan is eind december 2023 opgeleverd en de aangedragen oplossingen zullen in 2024 verder uitgewerkt en geïntroduceerd worden. CWZ heeft zelf ook een eigen IZA aanvraag gedaan, met als subtitel “een ziekenhuis zonder muren”. In 6 transformatielijnen is een veertigtal plannen uitgewerkt waarmee CWZ zorgpersoneel vrij hoopt te spelen voor de zorg die in de toekomst op ons afkomt. De IZA aanvraag is op 15 december voor de snelle toets aangeboden aan de VGZ en CZ en op 12 januari 2024 kwam het bericht dat de snelle toets gehaald is.

<https://ons.cwz.nl/umbraco/nieuws/iza-toets-gehaald-grote-veranderingen-op-komst/>.

Enkele voorbeelden van de plannen die in deze IZA aanvraag verwerkt zijn:

- **Zelf Zorg Thuis:** Een transmuraal centrum voor zelfzorgvaardigheden, waar de patiënt uniforme kwalitatief hoogwaardige instructies op het gebied van (verpleegkundige) verrichtingen ontvangt, instructies over het gebruik van digitale middelen en waar groepsvoorlichting gegeven wordt. Naast CWZ zijn de volgende partijen betrokken: ZZG, NEO Huisartsenzorg, Radboudumc, Sociaal Domein, RIBW. Startdatum van Zelf Zorg Thuis is 15 mei 2024.
- **Thuis Kom Arrangement,** samenwerking met het sociaal domein: CWZ en Radboudumc adresseren de toenemende instroom van kwetsbare patiënten door in samenwerking met het sociaal domein een arrangement te ontwikkelen voor een soepele overgang na ontslag naar huis met sociale ondersteuning met als doel verminderen van de zorgvraag die van origine een welzijnsvraag is. Betrokken zijn: CWZ, Radboudumc en Sterker. De pilot hiervan is gestart in februari 2024.
- **Wijkkliniek Herstelcentrum:** Laag-complexe medisch-specialistische zorg voor kwetsbare ouderen, waarvoor op dit moment nog een ziekenhuisopname nodig is, vindt plaats in het Herstelcentrum ZZG, waar de zorg nog meer gericht is op ouderengeneeskunde én functioneren in de thuissituatie. Een samenwerkingsverband van CWZ, ZZG, NEO Huisartsenzorg. In 2023 hebben we alle voorbereidingen getroffen, op 4 maart 2024 zijn we formeel van start gegaan.
- **Medicatie Dichter bij Huis:** Gestart in Druten in september 2023, brengt dit project gespecialiseerde zorg zoals immunotherapie voor longpatiënten dichterbij huis. Door het uitbreiden van locaties en doelgroepen kunnen meer patiënten infusietherapie ontvangen in hun eigen omgeving. Het initiatief integreert ook wijkverpleging, wat leidt tot een 'ziekenhuis zonder muren'. Inmiddels wordt er gewerkt aan een uitbreiding van het aantal medicatie therapieën die in de wijkkliniek gegeven kan worden. Daarnaast wordt ook de mogelijkheid onderzocht om bloedtransfusies in de wijkkliniek te geven.
- **Integraal capaciteitsmanagement over de grenzen van de organisatie:** Als pilot zijn CWZ en ZZG bezig om inzicht te creëren in de doorstroom van het ziekenhuis naar de VVT om zo beter op trends in te spelen. Dit behelst een digitale verandering waarbij ook een gedragscomponent aanwezig is. Betrokken

partij, naast CWZ, is de ZZG. Een eerste voorzet om inzicht in elkaars capaciteiten te krijgen is in 2023 gemaakt. In 2024 vindt er een verdere doorontwikkeling plaats.

Naast deze IZA gerelateerde projecten zijn o.a. de volgende projecten gestart in 2023:

Versnelde röntgendiagnostiek voor de door ondersteuning met AI

De HAP van NEO Huisartsenzorg kan rechtstreeks diagnostiek aanvragen bij CWZ-radiologie. De röntgenfoto's worden beoordeeld door een radiologisch laborant ondersteund door AI. Hierdoor hoeft de SEH-arts of de radioloog niet meer direct betrokken te worden bij de beoordeling van de foto's en kan de patiënt direct, indien een breuk is vastgesteld worden behandeld, of naar huis. Binnen 14 uur volgt een definitieve beoordeling van het onderzoek door de radioloog. Dit initiatief ontlast de SEH significant door het wegnemen van deze stroom patiënten.

Gezamenlijk opleiden kinderverpleegkundige.

Steeds meer zorg zal in de toekomst transmuraal gegeven worden om zorg dicht bij patiënt te brengen en om de arbeidsmarktkrapte het hoofd te kunnen bieden. Daarom heeft CWZ besloten om een kinderverpleegkundige gezamenlijk met Kinderthuiszorg op te leiden en in te zetten.

Begeleiding patiënten met hoofdpijn in de eerste lijn met ondersteuning van de verpleegkundig specialist.

Het voorkomen van onnodige 2^e lijns verwijzingen in verband met onderdiagnostiek en – behandeling in de eerste lijn door de inzet van verpleegkundig specialisten met expertise in een gespecialiseerd (virtueel) anderhalve lijnscentrum dat excellente hoofdpijnzorg levert. Betrokken hierbij is naast CWZ NEO Huisartsenzorg.

3.3 Onderzoek en ontwikkeling

CWZ stimuleert het doen van onderzoek; er wordt gewerkt met interne subsidierondes met financiering uit ons eigen wetenschapsfonds of onderzoek wordt gefinancierd vanuit externe subsidiebronnen. Daarnaast leveren we een bijdrage aan de Santeon onderzoeksagenda en reiken we jaarlijks de CWZ Wetenschapsprijs uit aan een van onze eigen medewerkers. Ook waren er dit jaar 2 nominaties van projecten voor de STZ innovatiechallenge.

We zijn trots op de diversiteit van ons wetenschappelijk onderzoek; naast het medisch-specialistische onderzoek, zien we ook wetenschappelijk onderzoek van andere beroepsgroepen, zoals verpleegkundigen en paramedici.

In 2023 zijn een aantal van onze expertisecentra opnieuw erkend en zijn er nieuwe toegevoegd. Dit zijn expertisecentra erkend door de Samenwerkende Topklinische opleidingsZiekenhuizen (STZ), danwel door het ministerie van VWS, danwel vanuit de Wet Bijzondere Medische Verrichtingen (WBMW).

In 2023 zijn twee nieuwe decanen benoemd: Neuroloog Frouke Nijhuis richt zich als medisch decaan op de medische opleidingen. Mechteld Vermeulen, internist/endocrinoloog vervult de rol van wetenschapsdecaan.

Rond het thema gunstbetoon is binnen CWZ in 2023 vervolgstappen gezet. In 2023 is een stuurgroep ingericht onder voorzitterschap van de raad van bestuur waarin verschillende documenten zijn opgesteld. Hierin is een geschenkenregeling, een regeling omtrent gunstbetoon opgesteld en tot slot een plan van aanpak gemaakt over de wijze waarop de financiering van wetenschappelijk onderzoek binnen CWZ plaats vindt. In maart vond een bezoek plaats in het kader van het toezicht van de IGJ op het onderwerp gunstbetoon uit de Wet medische hulpmiddelen. De Inspectie lette er hierbij op of de regelgeving inzake gunstbetoon bekend was, of er acties zijn ondernomen. De Inspectie constateerde dat CWZ nog niet op alle onderdelen voldeed. Eind 2023 heeft de raad van bestuur de IGJ geïnformeerd over de stand van zaken op dit dossier.

3.4 Inspireren en leren

Sinds 2023 draait het versterkingsprogramma voor verpleegkundigen. Via ons Brainwave programma is de scholing vrij toegankelijk voor alle verpleegkundigen met thema's als digitalisering, klinisch redeneren, verbeteren van zorg, onderzoekend vermogen, multidisciplinaire samenwerking en ketenzorg, coördinatie en patiëntenlogistiek, coaching en professionele ontwikkeling en last but not least verpleegkundig leiderschap. Met de komst van de functie regieverpleegkundigen in 2023, zijn we ruim 180 regieverpleegkundigen rijker. In dit kader is er een themabijeenkomst geweest om te leren van elkaar en elkaar te inspireren, maar wordt ook intervisie georganiseerd.

Vanuit het eerder gestarte cultuur en leiderschapsprogramma is in 2023 volop ingezet op teamontwikkeling. Teams zijn aan de slag gegaan met de piramide van Lencioni, onder begeleiding van interne trainers en adviseurs. Daarnaast zijn er passend bij dit thema ook ontwikkelmogelijkheden op het gebied van persoonlijk leiderschap, moreel beraad, procesverbeteren, verbindende communicatie, verzuim, teamontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, intervisie en gespreksvaardigheden. En zijn er werkvormen in het omgaan met (on)gewenst gedrag. Deze scholing wordt doelgroepgewijs aangeboden; voor operationeel ondersteuners, voor afdelingshoofden, afdelingsleiders.

In oktober 2023 is de Kennis- en innovatiehub geopend; het is dé plek waar CWZ, HAN professionals en studenten elkaar kunnen ontmoeten om (interprofessioneel) te leren en te innoveren. De hub heeft een centrale plek in de Binnentuin van CWZ. Deze ruimte is bedoeld voor scholing om (van elkaar) te leren, maar ook voor bijeenkomsten om elkaar te inspireren en samen te innoveren in de patiëntenzorg. De hub is onderdeel van de intentieverklaring die beide organisaties eind 2021 samen hebben ondertekend om intensiever met elkaar samen te werken. De samenwerking heeft als doel dat meer integratie van werken, leren en onderzoeken bijdraagt aan innovatie van zorg. Zo kunnen professionals en studenten zich ontwikkelen en verbeteren zij constant de zorg voor patiënten. In de afgelopen twee jaar is er in de samenwerking al veel gebeurd, zoals de ontwikkeling van Zorginnovatie Centra (ZIC's).

Begin 2023 is in het kader van de CZO opleidingen een nieuw praktijkleerplan gepresenteerd als handvat voor professionals in opleiding (PIO), voor praktijkopleiders en werkbegeleiders en voor leidinggevendenden van de afdelingen waar CZO-opleidingen zijn overgegaan op EPA-gestuurd opleiden. Uitgangspunten voor CZO Flex Level in CWZ zijn de volgende:

- Flexibele en individuele opleidingsroutes passend binnen de context, strategische doelen en goed werkgeverschap
- Uniformiteit beogen binnen regio en instelling
- De werkomgeving is de beste leeromgeving
- Leren vindt plaats in een veilige leeromgeving
- Leren vertrekt vanuit de eigen verantwoordelijkheid van de medewerker

Medische vervolgopleidingen

Kwaliteitscyclus Centrale Opleidings Commissie (COC):

We werken met verschillende kwaliteitsinstrumenten binnen de COC; er hebben 7 interne opleidingsaudits plaatsgevonden en 16 keer zijn er EFFECT-gesprekken geweest. Tevens zijn er 25 exitgesprekken gevoerd met AIOS. Er hebben 7 proefvisitaties en visitatiebezoeken plaatsgevonden bij de volgende opleidingen: Dermatologie, Gynaecologie en Obstetrie, Internationale Geneeskunde en Tropengeneeskunde, Interne geneeskunde, Kindergeneeskunde, Medische psychologie en Cardiologie.

Er zijn 9 Discipline Overstijgend Onderwijs (DOO) onderwijsuren gegeven waar 188 deelnemers waren en er zijn 9 DOO workshops verzorgd waar 84 AIOS aan deelgenomen hebben. Er waren 3 intervisiegroepen voor AIOS met 18 deelnemers in totaal. Er zijn 3 COC themavonden georganiseerd met de onderwerpen generatieverschillen, ongewenst gedrag en samen beslissen. Hier waren gezamenlijk 96 supervisors en 24 A(N)IOS aanwezig. Tot slot

zijn 2 in-house Opleiden van AIOS in de klinische praktijk (OKP) trainingen gegeven, waar 10 medisch specialisten aan deelgenomen hebben.

De COC heeft in augustus een nieuwe voorzitter benoemd (Frouke Nijhuis), die tevens de rol van Medisch decaan CWZ vervult. In het najaar is gestart met verdere inbedding van de PDCA cyclus in de COC en de opleidingsgroepen. Andere speerpunten voor komend jaar zijn:

- Profileringsloket
- Stimuleren van innovatieprojecten
- Implementatie van nieuw kwaliteitsbeleid n.a.v. de instellingsvisitatie
- Toolbox t.a.v. intra- en interprofessioneel opleiden in CWZ

Programma Werken, inspireren en leren

Een belangrijke strategische ambitie is inspireren & leren. Daarvoor bestaat het programma 'Werken, inspireren en leren' (WIL). De gedachte achter deze ambitie is dat CWZ zorgt voor een werkklimaat waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, zich gewaardeerd voelen, zich trots voelen en goed geïnformeerd worden. Ook is het belangrijk dat ze kunnen meedenken over veranderingen en dat er op hun werkplek aandacht is voor vitaliteit en werkgeuk. Door het begrip *werken* aan deze reeks toe te voegen, laat het programma WIL zien dat het element *(samen)werken* onmisbaar is om die ambitie én de andere strategische ambities van CWZ waar te maken. Dit alles is nodig om samen het ziekenhuis van de toekomst te bouwen.

Visie en doelstelling WIL

CWZ creëert een fysieke, digitale en hybride werkomgeving die past bij de werkzaamheden van medewerkers en bij een efficiënte manier van werken. Deze werkomgeving inspireert en stimuleert het werkgeuk voor iedereen. Ook zo bouwen we samen aan het ziekenhuis van de toekomst. In 2023 is het thuiswerkbeleid door M&O in samenwerking met MIT en de OR verder vormgegeven. In 2024 zal het formeel vaststellen van beleid aan de orde zijn en de implementatie daarvan plaatsvinden.

Om strategische ambities te verwezenlijken, moeten de komende jaren fundamentele verbeteringen integraal worden doorgevoerd in onze werkomgeving. Dit geldt niet alleen voor onze fysieke werkomgeving vanuit het LTHP (bricks), maar ook digitaal (bytes) vanuit onze ICT-roadmap en tot slot voor onze cultuur en gedragsverandering (behaviour) vanuit ons organisatie- ontwikkeltraject.

3.5 Medewerkersonderzoek

In 2023 is er geen medewerkersonderzoek uitgevoerd. Wel zijn er pulse vragenlijsten beschikbaar gesteld op teamniveau om vragenlijsten uit te zetten. Hier hebben echter maar 2 afdelingen gebruik van gemaakt. In het laatste kwartaal van 2023 zijn we gestart met het programma sociale veiligheid door middel van een enquête gericht aan alle medewerkers binnen CWZ. Het thema sociale veiligheid is een maatschappelijk thema en ook CWZ zet sociale veiligheid voor de komende jaren nadrukkelijk op de agenda, mede naar aanleiding van een initiatiefvoorstel van de Ondernemingsraad. Met de uitkomsten van de enquête kunnen we richting en doelen bepalen en een manier om daar te komen. Onder de regiegroep cultuur en leiderschap, krijgt een focusgroep voor 2024-2025 de opdracht om op basis van de uitkomsten tot verbeteringen te komen en een programma aanpak te ontwikkelen.

3.6 Vitaal en bewegen

De themalijn Vitaal en Bewegen heeft zich in 2023 gericht op de volgende doelen:

- In CWZ is zichtbaar dat vitaliteit en bewegen essentieel onderdeel is van de behandeling
- Medewerkers zijn vanuit hun professionele autonomie betrokken bij en bezig met het vergroten van bewustzijn t.a.v. vitaliteit en bewegen en het effect daarvan op de eigen gezondheid en die van hun patiënten
- Regio: binnen CWZ vindt juiste zorg op de juiste plek plaats t.a.v. beweegzorg en leefstijl. Zowel interne als externe verwijzers kennen de routes binnen én buiten het ziekenhuis. We hebben regionale contacten om het thema vitaliteit te bevorderen
- Secundaire preventie is een vast aandachtspunt binnen de CWZ zorg. Primaire preventie vindt plaats in de 0^e en 1^e lijn. De bestaande transmurale zorgnetwerken leveren hierbij integraal een bijdrage aan het nationale zorgakkoord over zorg en sociaal domein heen op dit thema.
- Voor toekomstige patiënten en/of medewerkers, is CWZ zichtbaar als ziekenhuis van de regio.

Dit heeft geleid tot een aantal verschillende resultaten:

- Er zijn 2 aanvragen voor topklinische expertise centra geschreven; Knie en Heup; beiden zijn ingediend en erkend.
- Leefstijl is onderdeel geworden van diverse digitale zorgpaden of in apps. De toegang tot het leefstijlzorgloket in de wijk is duidelijk vindbaar in HIX, maar ook voor onze huisartsen in zorgdomein en voor de patiënt zelf toegankelijk.
- In de inrichting van CWZ zijn op meerdere verpleegafdelingen zogenaamde beweegborden geplaatst bij het bed van de patiënt om bewegen nog meer te stimuleren, evaluatie van de implementatie heeft plaatsgevonden.
- Voor medewerkers is er extra aandacht geweest voor het vinden van het Sterk in je werkaanbod. Samen met een team van Goede Zorg proef je is er een symposium plantaardige voeding georganiseerd met aansluitend een Veggiechallenge. Het aanbod plantaardige voeding in CWZ is vergroot. Daarnaast is er voor medewerkers de mogelijkheid gecreëerd om een CWZ sportshirt gesponsord te krijgen als zij deelnemen aan een regionaal sportevenement.

Binnen de regio is met andere NOEL partners gewerkt aan regionale inbedding van leefstijlzorgloketten in de wijk. Hiervoor wordt gezamenlijk een IZA aanvraag voorbereid.

3.7 Programma voor nieuwe medewerkers

Recruitment heeft in samenwerking met de CWZ Academie in 2022 een nieuw introductieprogramma ontwikkeld. De algemene introductie beslaat één dag. Voor medici en verpleegkundigen is er een tweedaags programma. Hierin worden nieuwe collega's met diverse functies samen gebracht. Tijdens dit programma is er ruimte om elkaar te leren kennen, het ziekenhuis te ontdekken (speurtocht met QR-codes naar opdrachten en video's), wegwijs te raken in de systemen en meer te leren over veilig werken en de kwaliteit van onze zorg.

Vanaf april 2023 is daarnaast gestart met de terugkombijeenkomst voor nieuwe collega's. De eerste honderd dagen bij een werkgever bepalen of een nieuwe medewerker voor langere tijd bij een organisatie wil blijven werken. Tijdens het sollicitatieproces wordt een beeld van de organisatie en het werk gevormd. Eenmaal aan het werk is het belangrijk dat dit beeld wordt bevestigd en betekenis krijgt.

Daarnaast heeft CWZ de ambitie om te zorgen voor een werkklimaat waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, zich gewaardeerd voelen, zich trots voelen, en goed geïnformeerd worden. Ook is het belangrijk dat ze kunnen meedenken over veranderingen en dat er op hun werkplek aandacht is voor vitaliteit en

werkgeluk. Tijdens deze bijeenkomsten gaan we op informele wijze met elkaar in gesprek over bevindingen en ervaringen op deze ambitie. Dit introductieprogramma met opvolging heeft ook als doel om onze mensen te kunnen volgen en uitstroom te beheersen. In 2024 evalueren we deze huidige aanpak.

3.8 Functiedifferentiatie

In de kliniek is gestart met de implementatie van functiedifferentiatie in het verpleegkundig domein. Naast dat we hiermee aansluiten op de ontwikkelingen in Nederland, zullen verpleegkundige teams hierdoor nog beter voorbereid zijn op de grote veranderingen in de zorg die de komende jaren op ons af komen. Ook kunnen we hiermee als CWZ beter aansluiten op de ambities en talenten van verpleegkundigen. In elk team komen regieverpleegkundigen en vindt een doorontwikkeling plaats van de andere verpleegkundige functies. Dit betekent dat het hele team een ontwikkeling doormaakt met als doel om de kwaliteit van de verpleegkundige zorg te verbeteren. Verpleegkundig leiderschap wordt gestimuleerd en autonomie vergroot. Hiermee moet functiedifferentiatie bijdragen aan het werkgeluk van alle verpleegkundigen. In 2023 is de implementatie grotendeels voltooid in de kliniek en is ook de implementatie gestart bij de acute zorg en polikliniek.

In 2023 zijn in het functiehuis de hoofdenprofielen op het 3^e echelon in differentiatie op 3 niveaus formeel vastgesteld en worden deze begin 2024 toegekend. Als gevolg hiervan zullen persoonlijke ontwikkeltrajecten worden geformaliseerd. Tevens is vanuit een structureel samenwerkingsverband met Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) aan het functiehuis een nieuwe functie van verpleegkundig opleider-onderzoeker toegevoegd.

Interne bezwarencommissie:

De interne bezwarencommissie (IBC) bestond op 31-12-2023 uit 8 leden; 2 externen, 3 leden op voordracht van raad van bestuur en 3 leden op voordracht van OR. De commissie heeft 7 vergaderingen gehouden, 1 hoorzitting en heeft 1 advies uitgebracht. Conform reglement IBC zal de IBC haar eigen jaarverslag uitbrengen aan raad van bestuur.

4. Mens, organisatie en bedrijfsvoering

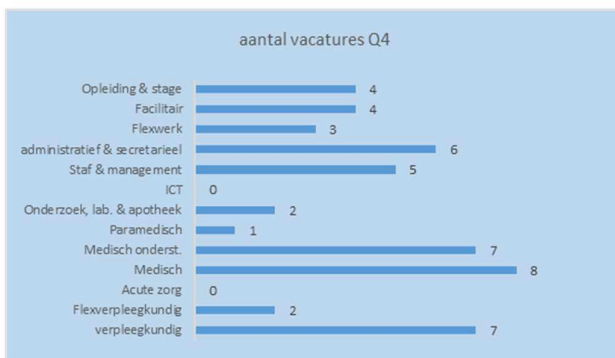
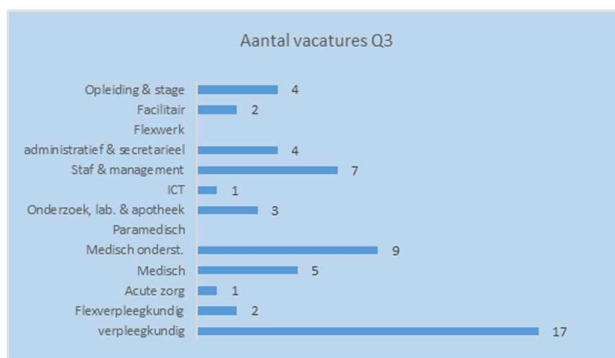
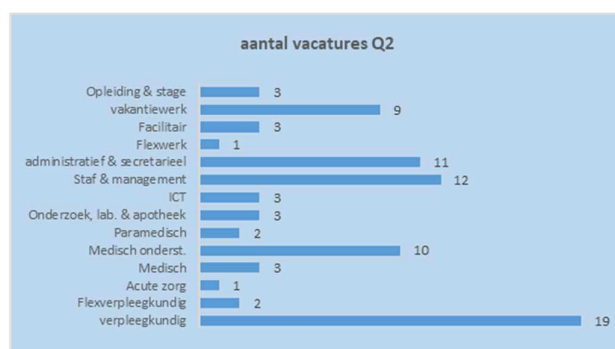
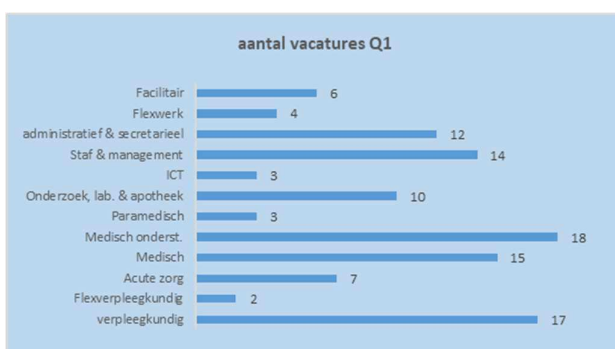
4.1 Medewerkers

Vacatures

In 2023 werden in totaal 382 vacatures uitgezet. Hiervan werden er 64% vervuld, 21% on hold gezet of teruggetrokken en staat er 15% open per jaareinde.

Vacature beweging per functiegroep

Onderstaande weergave laat zien dat in 2023 de behoefte aan leidinggevenden functies en zorg gerelateerde functies groot was.



Instroom, doorstroom en uitstroom

- Totale instroom 2023: 436 medewerkers (excl. extern, vakantiemedewerkers, stagiairs, vrijwilligers)
- Totale uitstroom 2023: 496 medewerkers (excl. extern, vakantiemedewerkers, stagiairs, vrijwilligers en WGA)

Redenen van uitstroom:

Eigen verzoek (246), pensionering (46), beëindigen opleiding (22), VSO (27), verhuizen (4) contract bepaalde tijd (151)

Wervingsactiviteiten:

In 2023 hebben de wervingsactiviteiten zich gericht op open dagen binnen en buiten CWZ, aanwezigheid op scholen en evenementen en hebben we scholieren uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op verschillende plekken in CWZ. Men kon meekijken bij verpleegkundigen in de kliniek, bij OK-assistenten op de OK of op de

polikliniek met onze doktersassistenten. We participeren in regionale initiatieven op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken zoals NOEL en het Strategisch regionaal overleg voor FZO beroepen. Het project flexibilisering acute zorg en transformatie van zorg is opgestart. De website werkenbijcwz.nl is completer ingericht en gemoderniseerd met uitgebreide toelichting over openstaande vacatures. Het inrichten van het nieuwe recruitmentsysteem brengt tevens een aantal verbeteringen in de werving & selectie van een nieuwe medewerker met zich mee. We werken vanuit één systeem voor het gehele proces; van formatieverzoek tot de in- en uitdiensttreding van een medewerker. De sollicitant voert gegevens in en deze komen direct in ons systeem te staan. Hierdoor hoeven we deze niet meer handmatig in te voeren en gaan we een stuk efficiënter aan de slag. Ook besparen we kosten, we werken tenslotte met één systeem in plaats van twee én automatiseren meer. Sollicitanten hebben daarnaast nu ook inzicht in het proces via het sollicitatieportaal en weten sneller waar ze aan toe zijn. Een mooie verbeterslag qua professionaliteit!

Nieuwe arbodienst

CWZ heeft in haar verzuimbegeleiding gekozen voor het gedragsmodel “eigen regie”.

Het model streeft ernaar om medewerkers te ondersteunen bij het zelf nemen van verantwoordelijkheid en het zien van mogelijkheden bij terugkeer in het arbeidsproces. Het model is gericht op het vergroten van zelfredzaamheid van medewerkers. Medio 2023 is de samenwerking arbodienstverlening met DPO2 geëvalueerd. De conclusie hierbij was dat verwachte resultaten in de samenwerking en de rol van DPO2 bij het inbedden van de visie “eigen regie” zijn uitgebleven. Eind 2023 is door CWZ het besluit genomen om afscheid te nemen van DPO2 en op basis van een vooraf opgesteld programma van eisen vanaf 1 januari 2024 de samenwerking voort te zetten met een andere dienstverlener: Arbo next bedrijfsartsen. De aanpak van deze arbo-dienstverlener komt meer tegemoet aan de wensen van CWZ bij de aanpak van verzuim. We evalueren deze samenwerking 1 x per kwartaal.

Inzetbaarheid 2023

Het totaal verzuim in CWZ is in 2023 gedaald ten opzichte van 2022. Wel zien we een toename in het langdurig verzuim.

	Totaal	< 2 weken	15-91 dagen	3mnd tot 1 jr	➤ 1 jr
2020	5,7 %	0,9 %	1,1 %	2,1 %	1 %
2021	5,8 %	0,9 %	0,8 %	2,2 %	1,5 %
2022	8,29	2,79	2,42	2,62	0,47
2023	8,05	2,27	2,07	2,63	1,08

Reden van verzuim 2023:

Op het totaalbeeld van oorzaken verzuim zien we dat beperkingen in het bewegingsapparaat vanaf 55 jaar en psychische klachten onder de leeftijd van 32 jaar opvallen. Oorzaken van psychische klachten komen grotendeels door disbalans werk/privé en het ervaren van hoge werkdruk.

In samenspraak met de arbo-dienstverlener Next bedrijfsartsen is eind 2023 gestart met het herijken van afspraken in het verzuimbeleid, vanuit de behoefte te komen tot meer inzichten in rolduidelijkheid in het samenspel van bedrijfsarts-leidinggevende – medewerkers. Ook zetten we in op het ontwikkelen van meer kennis over het toekennen van andere vormen van verlof (naast verzuim) en hoe je dit hiermee om kan gaan. Tevens als doel om de leidinggevenden/ aanwezigen bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid op het gebied van duurzame inzetbaarheid en het voeren van eigen regie. En om veranderings-bereidheid te creëren en de medewerkers in beweging te krijgen en te houden.

In het kader van cultuur en leiderschap zijn we het laatste kwartaal gestart met de thema bijeenkomst “verzuim, samen beter - op weg naar eigen regie” (voor alle leidinggevenden). In 2024 besteden we aandacht aan het vormgeven van een generatiebeleid voor alle leeftijdsgroepen. Ook besteden we aandacht aan grotere

arbeidsmarkt vraagstukken in het aantrekken van medewerkers en het vraagstuk binden en boeien aan CWZ. Naast het programma sociale veiligheid en werken inspireren en leren. De gedachte achter deze ambitie is dat CWZ zorgt voor een werkklimaat waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen, zich gewaardeerd voelen, zich trots voelen, en goed geïnformeerd worden. Ook is het belangrijk dat ze kunnen meedenken over veranderingen en dat er op hun werkplek aandacht is voor vitaliteit en werkgeluk.

Anders roosteren

Eind 2021 is het project *Anders roosteren* nieuw leven ingeblazen. Het project kent meerdere onderwerpen. Gelet op de haalbaarheid van de op te pakken onderwerpen en de fase waar het CWZ zich in bevond, is de keuze gemaakt om in 2022 de focus te leggen op het onderdeel zelfroosteren. Zelfroosteren is een van de antwoorden op de vraag om meer autonomie in het werk. De ervaring met zelfroosteren is dat, door vroegtijdig invloed te kunnen hebben op je eigen rooster en het rooster in overleg met je teamgenoten kloppend te kunnen maken, de aansluiting op de werk-privé balans verbetert, meer rust in de roosters ontstaat en het gevoel van grip op werk en werktijden groter is. Zelfroosteren sluit qua momentum ook goed aan bij de ontwikkelingen rondom cultuur en leiderschap binnen het CWZ. Inmiddels heeft het project een andere naam 'Samen Roosteren' en is het in 2023 in een groot deel van CWZ uitgerold.

4.2 Kwaliteit

Kwaliteitsaccreditatie

We zijn als CWZ het afgelopen jaar gegroeid in ons kwaliteitsdenken. Inmiddels hebben we een volwassen kwaliteitsmanagementsysteem waarbij de focus ligt op het leren en verbeteren. Wij zijn zelf in de lead en bepalen zelf welke onderwerpen en speerpunten wij belangrijk vinden en graag getoetst zien worden. Wij leggen daarin zelf onze eigen lat. CWZ heeft in 2023 bewust ervoor gekozen om deze al ontwikkelde visie op accreditatie nog sterker in te zetten. Er is veel aandacht gestoken in het uitdragen dat kwaliteit niet alleen van belang is naar aanloop van een accreditatie, maar dat kwaliteit te allen tijde en in alle werkzaamheden belangrijk is. Dit is tot uiting gekomen in het feit dat er geen grootse campagne is gevoerd in aanloop naar de eerste deelaudit die plaatsvindt in april 2024. Er zijn geen zelfevaluaties uitgevoerd en geen controles vanuit het cluster Kwaliteit en Verbeteren. Er is uitgegaan van vertrouwen in de kwaliteit van de organisatie en de hoofden en managers hebben zelf kunnen aangeven welke behoeftes zij hadden op het gebied van ondersteuning en informatie met betrekking tot de accreditatie vanuit het cluster Kwaliteit en Verbeteren.

Naar aanleiding van de accreditatie van oktober 2022 zijn een aantal verbeterpunten geformuleerd. Eén van deze punten had betrekking op patiëntidentificatie en met name het correct uitvoeren van patiëntidentificatie met twee persoonsgebonden parameters op de poliklinieken, functie- en onderzoeksafdelingen. In 2023 is extra aandacht geweest voor dit onderwerp door middel van presentaties in hoofdenoverleggen, een update van het protocol en een uitvraag onder patiënten over hoe zij het ervaren dat meermaals naam en geboortedatum wordt gevraagd. Een ander verbeterpunt had betrekking op de betrokkenheid van medische staf bij het interne toetsingssysteem. In 2023 hebben twee artsen een interne audit uitgevoerd. Om de betrokkenheid van medische staf verder te verbeteren, is een plan van aanpak gemaakt waarin beschreven is dat medisch specialisten vooral betrokken zullen zijn bij audits met een typisch medisch onderwerp. Vakgroepen zullen hiervoor op gezette tijden een arts beschikbaar stellen om een interne audit uit te voeren. Het plan van aanpak ligt ter goedkeuring voor bij de medische staf.

CWZ heeft een voortrekkersrol in digitale zorg en is dan ook van mening dat informatieveiligheid een integraal onderdeel is van de kwaliteit van zorg aan de patiënt. Juist omdat informatieveiligheid voor CWZ zo'n wezenlijk onderdeel is van de zorg voor patiënten, heeft het ziekenhuis informatieveiligheid geïntegreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem. CWZ heeft een certificatie ten aanzien van informatieveiligheid. Dat betekent dat een externe partij (Qualicor) getoetst heeft of CWZ voldoet aan de norm NEN7510 Informatiebeveiliging in de zorg.

Inspectiebezoeken

In januari heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) CWZ bezocht voor een themabezoek infectiepreventie toezicht flexibele scopen. Flexibele endoscopen worden gebruikt voor zowel diagnostische als therapeutische doeleinden. De flexibele endoscoop komt tijdens het gebruik in aanraking met de gastro-intestinale flora van de patiënt. Voorkomen moet worden dat (besmettelijk) materiaal van de patiënt in of op de patiënt achterblijft. Daarom wordt de flexibele scoop na gebruik gereinigd en gedesinfecteerd en droog bewaard. De IGJ heeft onderzoek gedaan naar hoe dit wordt georganiseerd, hoe het proces loopt, hoe de kwaliteitsborging is en hoe de scheiding van schoon en vuil plaatsvindt. De Inspectie was tevreden over wat er werd aangetroffen. Bij ieder van de onderwerpen is een klein verbeterpunt aangedragen, maar in hoofdzaak is het proces van reiniging en desinfectie goed onder controle. Voor het volledige rapport zie: <https://igi-documentenapp.mendixcloud.com/link/publicatie?publ=71b539e0-1aa0-40a2-9f25-5ed0d1396bf9>

Ook in januari werd het onderzoek naar de NEN 7510 afgerond. De IGJ heeft voor alle ziekenhuizen in kaart gebracht in hoeverre de informatieveiligheid voldoet aan de gestelde eisen. De IGJ heeft hiertoe het auditverslag en certificeringsbewijs van Qualictor ontvangen. Daarnaast heeft de IGJ nog aanvullend gesprekken gevoerd. De IGJ constateert dat de status van de informatiebeveiliging systematisch en met regelmaat wordt opgevolgd. De conclusie is dat CWZ voldoet aan de wettelijke norm. Voor het volledige rapport zie: <https://igi-documentenapp.mendixcloud.com/link/publicatie?publ=1f30d36a-49b9-4672-83d7-e31eeb19df9c>

In maart heeft de IGJ het jaarlijkse bezoek gebracht aan CWZ. De IGJ heeft zich hierbij gericht op de basiszorg. In de ochtend is een bezoek gebracht aan een afdeling met het doel een beeld te krijgen van de stollingszorg. In de middag sprak de IGJ met vertegenwoordigers van de RvB en adviesorganen. Diverse onderwerpen gezicht op de basiszorg kwamen hierbij aan de orde. De IGJ benoemde in het verslag als verbeterpunt de registratie van complicatie bij antitrombotische therapie. Voor het volledig rapport zie: <https://igi-documentenapp.mendixcloud.com/link/publicatie?publ=99361ad3-49ed-47c8-af71-e0586a568306>

Eveneens in maart vond een bezoek plaats in het kader van het toezicht van de IGJ op het onderwerp gunstbetoon uit de Wet medische hulpmiddelen. De Inspectie lette er hierbij op of de regelgeving inzake gunstbetoon bekend was, of er acties zijn ondernomen naar aanleiding het onderzoek van Nieuwsuur over dit onderwerp, hoe de financiële relaties zijn, hoe de voortgang is op verbeterpunten en of de wet- en regelgeving voldoende steunend is. De Inspectie constateert dat CWZ nog niet op alle onderdelen voldoet en verwacht dat de al ingezette verbeteracties met passende prioriteit worden uitgevoerd. Voor het volledige rapport zie: <https://igi-documentenapp.mendixcloud.com/link/publicatie?publ=9a6a8c9a-4d83-4aa5-b899-7fd57778a3a9>

In december voerde de Inspectie een gesprek met CWZ over de verbeterdoelen. Dit gesprek betreft geen toetsing, maar een constructieve dialoog over hoe CWZ de verbeterdoelen aanpakt en wat het resultaat daarvan is. Het was een prettig gesprek, waarin beelden naast elkaar zijn gelegd. Over het algemeen is de aanpak van CWZ prima, bij een tweetal verbeterdoelen heeft de inspectie helpende feedback. Het rapport van dit gesprek is nog niet gepubliceerd.

Kwaliteitsraad

In CWZ functioneert een breed samengestelde kwaliteitsraad, waarin vertegenwoordigers zitten van de cliëntenraad, medische staf, verpleegkundige staf, arts-assistenten, hoofden, managers bedrijfsvoering, raad van bestuur, medical safety officer en het cluster kwaliteit & verbeteren. Er wordt gesproken over belangrijke kwaliteitsonderwerpen en risico's, en de raad geeft advies over het te voeren beleid. Elke bijeenkomst wordt een calamiteitenonderzoek besproken.

In 2023 is de kwaliteitsraad zes keer bijeengekomen. Daarbij gaf de kwaliteitsraad onder andere het advies om heldere randvoorwaarden en een gedegen implementatieplan te formuleren wanneer tot besluit over wordt gegaan om Nanda Noc Nic verder te implementeren. Andere adviezen waren: hoofden mee laten doen met de greenbelt opleidingen, te onderzoeken of wij in het kader van kwetsbare ouderen kunnen leren van thuiszorgorganisaties en verpleeghuiszorg en om bij de inrichting van het verbetervolgsysteem te onderzoeken of het een optie is om aan te geven dat een verbetermaatregel ziekenhuisbreed impact kan hebben. Daarnaast heeft de kwaliteitsraad meegedacht over welke onderwerpen meegenomen moeten worden in de ziekenhuisbrede kwaliteitsrapportage en welke indicatoren daarbij zouden passen.

Waardegedreven zorg

CWZ werkt in Santeon verband met zijn Samen beter programma aan waardegedreven zorg (voorheen genoemd Value Based Health Care). In CWZ lopen de volgende trajecten:

- Borstkanker
- CVA/beroerte
- Chronische nierschade
- Darmkanker
- Diabetes
- Kinderdiabetes
- Geboortezorg
- Heupartrose
- Knieartrose
- Heupfractuur
- Infectious Bowel Disease (IBD)
- Kwetsbare ouderen
- Longkanker
- Prostaatkanker
- COPD

Voor prostaatkanker, heupfractuur en kwetsbare ouderen heeft CWZ de leadrol. In 2023 is het traject COPD gestart. Hierbij zijn het waardegedreven zorgtraject en het digitale zorgpad binnen Zorg bij jou tegelijk gestart. Dit is een eerste stap binnen de integratie van digitale zorg in de waardegedreven zorgpaden. In 2024 zal de samenwerking tussen Waardegedreven zorg en Zorg bij jou worden geïntensiveerd. Via het Health Intelligence Platform Santeon (HIPS) kunnen de indicatoren en uitkomsten van het zorgpad continu worden gemeten en kunnen we leren van elkaar binnen het netwerk van Samen beter.

Binnen CWZ is het team Waardegedreven zorg betrokken bij de interne leantrainingen en trainingen ‘verbeteren van zorg’ voor regieverpleegkundigen. Daarnaast krijgen verdiepende data-analyses meer prioriteit die voor de verbeter teams en expertisecentra van belang zijn.

PROMs

Patient reported outcome measures (PROMs) zijn vragenlijsten die voor de patiënt relevante uitkomsten meten. PROMs geven inzicht in de waarde van een behandeling voor de patiënt en sluiten daarmee naadloos aan op de CWZ ambitie om waardevolle en zinnige zorg te leveren. Tot 2023 werden de PROMs uitgevraagd via verschillende systemen: QuestManager (QM), HiX en diverse online PROM tools. Dit leidde tot gebrek aan centraal overzicht van lopende trajecten, versnipperde verantwoordelijkheden en hoge kosten voor het gebruik van de systemen.

In 2023 zijn de trajecten in Brightfish en QM, waar nodig, overgezet naar HiX en zijn contracten met beide leveranciers beëindigd. Dit betekent dat zowel de inrichting als het beheer intern belegd zijn, waardoor inzicht en wijzigingen sneller gerealiseerd kunnen worden. Bijkomend voordeel is de kostenbesparing. Minpunt is het gebrek aan een prettige dashboardfunctie in HiX. Dashboarding via PowerBI behoort tot de mogelijkheden, maar wegens beperkte capaciteit en de complexiteit van het bouwen is dit amper gebeurd. Dit is ondervangen door het inbouwen van signaalwaarden.

Naast de overgang van bestaande trajecten is er bij de hoofden geïnventariseerd of er behoefte is aan nieuwe PROMs trajecten. Overwegend werd hier afwijzend op geantwoord.

Afgelopen jaar zijn er nieuwe trajecten gerealiseerd. Bij prostaatkanker wordt er samengewerkt door de afdelingen urologie en sportgeneeskunde. Daarnaast is het nierschade traject inclusief dashboard gestart, maar de invulling hiervan is op aandringen van de nefrologen ook weer afgezwakt. Verder is er een traject gestart op de GIO poli om patiënten met darmkanker post-operatief te monitoren.

In Santeon verband is er gewerkt aan verschillende doelstellingen, onder meer over de rolverdeling bij een implementatie, onderzoek naar de PROMIS-CAT en de technische inrichting van een traject. Ook is er samen met

de andere Santeon HiX huizen een werkgroep gevormd om de overgang van uitvraagssystemen in de verschillende huizen in goede banen te leiden.

In 2024 worden de mogelijkheden voor het GIO dashboard onderzocht waarin PROM en klinische gegevens van de patiënt samen komen. Ook zal er verder gesproken worden met de nefrologen over de (on)mogelijkheden van het traject en het dashboard. Daarnaast zal het gebruik van de voorbereidende vragen voor het consult onderzocht worden. Intern blijft het een uitdaging om efficiënt over alle informatie te beschikken door het naast elkaar bestaan van PROM, PREM, zorg bij jou en waardegedreven zorg. Hier wordt verder aan gewerkt. In Santeon verband wordt er verder gewerkt aan de doelstellingen en positionering ten opzichte van zorg bij jou.

Ongewenste gebeurtenissen, wie werkt er samen?

Daar waar patiënten in CWZ worden behandeld, kan het helaas voorkomen dat een behandeling niet verloopt zoals was gewenst, verwacht, bedoeld of afgesproken. Er zijn diverse manieren om hiermee om te gaan en te kijken wat er kan worden verbeterd. Daarbij zijn de volgende commissies en afdelingen actief betrokken:

- Centrale MIP commissie. Zij beoordelen en behandelen meldingen incidenten patiëntenzorg (MIP) en Transmurale Incident Meldingen.
- Commissie calamiteiten patiëntenzorg. Zij onderzoeken meldingen waarbij er sprake is van ernstige schade of overlijden in relatie tot een (mogelijke) tekortkoming in de kwaliteit van zorg.
- Klachtenfunctionaris. Zij behandelen klachten vanuit patiënt en/of naaste. Tevens begeleiden zij de patiënt en/ of naaste bij de wens tot vervolg van een klachtentraject of een juridisch traject.
- Juridische zaken. Zij behandelen en begeleiden onder andere juridische trajecten zoals claims/ aansprakelijkheidsstellingen en tuchtklachten.
- Complicatie- en necrologiecommissie. Zij screenen onder andere alle overlijdens op of er sprake is van een mogelijke ongewenste gebeurtenis.

De voorzitters of vertegenwoordigers van bovenstaande gremia werken samen in de Commissie Ongewenste Gebeurtenissen (COG). Hierbij wordt informatie met elkaar gedeeld om zo samen te reflecteren op processen en verdieping te zoeken. Daarnaast wordt gekeken of er sprake is van trends naar aanleiding van casuïstiek, om hier breder van te leren.

Melding Incidenten Patiëntenzorg

Het aantal MIP-meldingen geeft niet per definitie weer hoe het met de kwaliteit van zorg is gesteld, maar kan wel een indicatie geven hoe het ervoor staat met de meldcultuur. In CWZ is de meldcultuur stabiel en goed te noemen en de basis hiervoor ligt bij de afdelingen zelf. De reflectie en het leren concentreren zich vooral op het analyseren van de onderliggende (basis)oorzaken en het nemen van passende maatregelen daarbij, om herhaling van incidenten te voorkomen. Elke afdeling heeft een eigen decentrale MIP-coördinator die multidisciplinair samenwerkt met de andere leden van de decentrale commissie. Door de coördinatoren worden verreweg de meeste meldingen geanalyseerd en verbeteringen ingezet. Dit doen de medewerkers die het meeste weten van wat er op hun werkplek leeft en welke verbetering werkt en kan worden opgevolgd. Daarnaast volgt de ziekenhuisbrede centrale MIP-commissie (CMC) afdelingsoverstijgende onderwerpen en haalt trends uit de meldingen. Deze commissie geeft ook ongevraagd advies aan de raad van bestuur en relevante betrokkenen over risicovolle en potentieel onveilige situaties. In het dagelijks bestuur van de CMC hebben zowel zorgverleners als een vertegenwoordiger van de cliëntenraad zitting.

In 2023 heeft de CMC analyses uitgevoerd en advies gegeven over continuïteit van zorg bij behandelingen in de thuissituatie. Daarnaast is het proces om tijdig patiënten met een BRMO te signaleren en te testen nader onderzocht en is een verbetertraject ingezet. Andere voorbeelden zijn het verbeteren van de overdracht van verpleegafdelingen bij overplaatsing en het verbeteren van apparatuur voor cardiologische patiënten in nauwe afstemming met de cardiologie, inkoop en leverancier. Ook het effectueren van verbeterde registratie van medische behandelbeperkingen en het verbeteren van de implementatie van specifieke nieuwe apparatuur op verpleegafdelingen zijn voorbeelden. Diverse terugkerende MIP meldingen hebben als basis gediend voor LEAN-verbetertrajecten zoals poliklinische wachttijden, aanvraagprocedures en het optimaliseren van pre-poliklinische zorg. Ook het verbeteren van patiëntenlogistiek is opgepakt binnen het verbeterprogramma. Samen met de

werkgroep Kwetsbare Ouderen is samengewerkt met input van MIP meldingen om meer valincidenten te voorkomen. Als laatste heeft de CMC de aandacht gevestigd op het verbeteren van de medicatieveiligheid bij voorschrijven van medicatie met een doseerinterval. Dit heeft eind 2023 geleid tot aanpassingen in het EPD en afspraken om met de leverancier om in 2024 structurele oplossingen te vinden.

Calamiteitenonderzoek

Als er mogelijk sprake is van een tekortkoming in de kwaliteit van zorg en dit heeft ernstige gevolgen gehad of heeft geleid tot overlijden, dan wordt dit gemeld bij de commissie calamiteiten patiëntenzorg. Hierop wordt verder onderzoek gestart. In 2023 zijn er 28 vooronderzoeken gedaan om te kijken of vervolgonderzoek en melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) nodig is. Dit aantal is lager dan eerdere jaren (gemiddeld 60). Het is bekend dat het aantal meldingen een fluctuerend karakter kan hebben. Vanuit analyse blijkt dat de meldcultuur hier niet aan ten grondslag ligt. Bij 7 van deze vooronderzoeken is de conclusie dat er een melding moet worden gedaan van een (vermoedelijke) calamiteit bij de IGJ. Het aantal IGJ meldingen (gemiddeld tweederde van de onderzoeken) is procentueel gelijk gebleven met de jaren daarvoor.

De calamiteitenonderzoeken hebben betrekking op:

- Behandeling en interventie (2)
- Operatief proces (1)
- Apparatuur/ materiaal/ ICT (1)
- Nog lopend (3)

De leer- en verbeterpunten in 2023 waren met name gericht op de groep kwetsbare ouderen. Deze patiëntengroep wordt steeds groter en heeft specifieke zorg nodig. Samen met onder andere de werkgroep kwetsbare ouderen, is binnen CWZ gekeken welke zorg nodig is en wat hier voor nodig is om dit te realiseren. Bijvoorbeeld rondom scholing van de zorgprofessionals alsmede de aanschaf van middelen/ materialen.

Voor meer informatie over calamiteitenonderzoek in CWZ en binnen Santeon verwijzen we naar <https://santeon.nl/calamiteiten-onderzoek>, waar uiterlijk 1 juli 2024 het jaarverslag 2023 te lezen is.

Claims en tuchtzaken

Het aantal claims en de schadelast zijn in 2023 in vergelijking met de jaren ervoor fors toegenomen. In de jaren 2020-2022 hadden we in totaal respectievelijk 21, 22 en 20 claims terwijl we in 2023 in totaal 32 claims in behandeling hebben genomen met daarbij een verdubbeling van de ingeschatte schadelast. We hebben in 2023 in totaal 26 van de 32 claims zelf in behandeling kunnen nemen (we zijn een zogenaamd zelfregelend ziekenhuis). Dit heeft grote voordelen: de lijnen zijn korter en de afwikkeling verloopt sneller. Er is ook geen sprake van behandelingskosten Centramed (€3.950,- per claim) en geen kosten medisch adviseur en buitendienstmedewerker Centramed (samen tot nu toe ongeveer €2.500,- maar met name de kosten van de medisch adviseur nemen toe). De meeste claims worden minnelijk of buitengerechtelijk geregeld. Bij twee van de drie grotere claims (ingeschatte schadelast boven de € 50.000,-) is de afdeling K&V betrokken geweest waarbij bij één claim sprake bleek van een calamiteit. In vergelijking met andere ziekenhuizen hebben we niet meer claims. De ingeschatte schadelast is nog steeds (veel) lager dan in andere ziekenhuizen. Behoudens een toename in aantal, is geen trend te ontdekken bij de claims, niet wat betreft de inhoud van de claim en ook niet wat betreft de betrokken specialismen.

Vrijwel elk jaar worden enkele tuchtprocedures gevoerd. De afgelopen jaren bleken de procedures omvangrijker met meer zorgverleners. Een procedure met meer dan vijf aangeklaagden is helaas geen uitzondering meer. In 2022 was CWZ verwickeld in vijf tuchtprocedures maar deze zijn in 2022 en 2023 allemaal afgerond met een positief resultaat. Omdat de informatie vertrouwelijk is, kunnen we niet ingaan op de nadere inhoud van de procedures. Er zijn in 2023 geen nieuwe tuchtprocedures bijgekomen hetgeen bijzonder te noemen is.

Klachten

Het aantal klachten in 2023 staat op 474 stuks (2019: 740 klachten, 2020: 482 klachten, 2021: 571 klachten, 2022: 498 klachten).

Als we de klachten in 2023 indelen naar categorie, zien we de volgende top 3:

1. Relatie
2. Organisatie
3. Methodisch technisch handelen

Deze verhouding tussen de categorieën is dit jaar wat afwijkend van eerdere jaren. Organisatie klachten staan normaliter op de derde plaats. Het aantal klachten in 2023 zit nog wat aan de lage kant omdat nog niet alle klachten goed zijn opgenomen in het registratieprogramma, dit i.v.m. onderbezetting. De verwachting is dat er nog zo'n 10% bijkomt. Dit heeft de kwaliteit van de klachtbehandeling echter niet beïnvloed.

Wachttijden, zowel de toegangstijd als wachten op uitslagen/bereikbaarheid zien we in 2023 steeds terug en deze klachten zijn in verhouding ook toegenomen ten opzichte van 2022. Daarnaast stellen mensen zich harder op in de klachtbehandeling, waardoor de afhandeling van klachten vaak veel tijd vraagt en er ook regelmatig om een formeel oordeel wordt gevraagd aan de raad van bestuur of een claim wordt ingediend.

Onderzoekscommissie Klachten

Als een klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, kan de klager een formeel oordeel vragen aan de raad van bestuur. In dat geval kan de raad van bestuur de onderzoekscommissie klachten om advies vragen. In 2023 heeft deze commissie zes keer geadviseerd over 21 klachtonderdelen, en heeft de raad van bestuur dit advies in alle gevallen overgenomen. De klachten gingen vooral over de medische behandeling, bejegening/communicatie en organisatie. Daarnaast heeft de raad van bestuur twee keer een formeel oordeel gegeven zonder inschakeling van de onderzoekscommissie klachten.

De necrologie- en complicatiecommissie

De necrologie- en complicatiecommissie heeft in 2023 negen plenaire bijeenkomsten gehad. Zeven van deze bijeenkomsten waren rondom thema's, voortkomend vanuit dossier onderzoek door de externe onderzoekers. Besproken onderwerpen waren: vochtbalans, morbide adipositas, thiamine deficiëntie, decompensatio cordis, hypothermie, en SGLT-2 remmers. Discussie tijdens de plenaire bijeenkomsten was met name toegespitst op de aandachtspunten rondom deze thema's en mogelijke oplossingen. De opkomst was matig en bedroeg maximaal veertig zorgverleners, vaak maximaal vanuit 4 vakgroepen vertegenwoordigd. Afhankelijk van het te bespreken thema werden naast artsen ook andere disciplines op indicatie uitgenodigd, zoals verpleging (vochtbalans) en juristen (SGLT-2 remmers). In 2023 werd voor het eerst aan vakgroepen gevraagd om actief een bijdrage te leveren aan de bespreking door een opvallende (bijna) complicatie en/of calamiteit te bespreken, waar andere vakgroepen van zouden kunnen leren. Dit vond plaats in 2 afzonderlijke plenaire besprekingen. De vakgroepen die in 2023 een bijdrage gaven waren Neurologie, Oogheelkunde, Cardiologie, Urologie, KNO, en Geriatrie. Deze bijeenkomsten werden als inspirerend ervaren. De vakgroep Geriatrie maakte een vertaalslag naar het landelijk veiligheids programma Tijd van Verbinding, een term die voor de meeste toehoorders nieuw bleek te zijn, maar goed om kennis van te nemen. Het doel van de actieve bijdrages van de afzonderlijke vakgroepen was ook om betrokkenheid bij de necrologie/complicatie te stimuleren en de opkomst te vergroten. Dit beoogd effect was echter niet merkbaar gedurende het jaar.

De medical safety officer is sinds 2022 voorzitter van de necrologie commissie en voert gesprekken met de Medische staf, Verpleegkundige staf, cluster Kwaliteit en Verbeteren en andere relevante afdelingen om de samenwerking te intensiveren. Dit met als doel om gesignaleerde verbetermaatregelen ook daadwerkelijk te borgen. Vraag is of de plenaire necrologie bespreking in zijn huidige vorm nog voldoet aan zijn doel of dat er naar een andere, meer multidisciplinaire vorm gezocht moet worden, al dan niet met accreditatie om de opkomst te stimuleren. Bij veel Santeon ziekenhuizen is een dergelijke beweging ingezet.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de plenaire necrologie besprekingen 2023 en de ingebrachte casuïstiek bij necrologiecommissie, zijn de volgende actie/verbeterpunten geformuleerd:

Signaal	Actie	Status
Verpleegkundigen kunnen allergieën in HiX verwijderen zonder tussenkomst arts	Voorstel om autorisatie stap arts in dit proces in te bouwen, CMIO ingelicht en akkoord	Nog niet doorgevoerd
Eenduidigheid beleid bij thiamine deficiëntie ontbreekt, er circuleren meerder protocollen met meerdere werkwijzen	Nieuw protocol, wordt samen met geriatrie/psychiatrie geschreven en is "prefinal". Ook wordt er met de apothekers een VMO gemaakt voor eenduidig en makkelijk voorschrijven	Prefinal
Noodzaak tot inzage psychiatrisch dossier voor alle artsen in spoed situaties	"Break the glass" procedure. In juli 2023 dit voorstel gedaan bij HiX autorisatiecommissie, waar ook Juridische zaken en privacy officer bij betrokken zijn	Toestemming gegeven voor inzage door autorisatie commissie in febr 2024. Implementatie is in gang gezet

Belangrijk is op te merken dat de necrologie commissie een signalerende (en geen implementerende) functie heeft en dat er overeenstemming moet komen langs welke wegen welke verbetermaatregelen belegd kunnen worden in de organisatie voor implementatie. Gesprekken hierover zijn gaande.

Informatieveiligheid en cyberweerbaarheid

CWZ besteedt veel aandacht aan informatiebeveiliging, privacy en cyberweerbaarheid. Gezien de aard van de bedrijfsprocessen en de afhankelijkheid van IT is dit noodzakelijk. Daarbij neemt CWZ de verantwoordelijkheid voor het veilig verwerken van gegevens van patiënten in het digitale patiëntdossier zeer serieus. CWZ is sinds oktober 2022 gecertificeerd voor de norm NEN 7510, Informatiebeveiliging in de zorg (Qualicor).

Verbetering management systeem informatieveiligheid

De zorg draait al een tijdje niet meer alleen om de handen aan het bed van de patiënt. Steeds vaker gaat het ook om digitale zorg, zoals een beeldbelafpraak van een patiënt met zijn arts om een uitslag te bespreken over bijvoorbeeld waarden die een patiënt thuis heeft gemeten en doorgegeven via een thuismonitoring app. De arts moet erop kunnen vertrouwen dat deze waarden kloppen, zodat de juiste zorg op de juiste plek kan worden ingezet. En de patiënt moet er vanuit kunnen gaan dat niemand meekijkt of meeluistert met zo'n digitale afspraak. Ook is het van belang dat de gegevens in het dossier van de patiënt kloppen zodat patiënt de juiste behandeling krijgt.

CWZ heeft in 2023 de risico's ten aanzien van informatieveiligheid beoordeeld en daar waar beheersmaatregelen onvoldoende waren, additionele verbetermaatregelen geïmplementeerd. Middels de werkgroep gegevensverwisselingen heeft CWZ in 2023 verder gekeken naar de oorzaak van gegevensverwisselingen. Deze oorzaak kan liggen bij een ketenpartner (bijv. de huisarts) of intern bij CWZ. Door op zoek te gaan naar de oorzaken wordt herhaling van dezelfde soort incidenten voorkomen.

Verbetering cyberweerbaarheid

Naast informatieveiligheid zal cyberweerbaarheid een steeds belangrijkere rol gaan vervullen. In 2023 is CWZ dagelijks geconfronteerd met diverse soorten cyberaanvallen. CWZ heeft daarop diverse nieuwe technische verbeteringen doorgevoerd om CWZ weerbaarder te maken tegen cyberaanvallen en nieuwe vormen van cybercriminaliteit. Ook op organisatorisch en procesniveau zijn er in 2023 stappen gezet voor die weerbaarheid. Eind 2023 is gestart met het ontwikkelen van een eigen op maat gemaakte basiskennis informatieveiligheid en privacy, vanuit waar CWZ nog gericht aandacht kan besteden aan informatieveiligheid, privacy-vriendelijk werken en cyberbewustzijn door onze medewerkers. Ook heeft CWZ in 2023 gewerkt aan het verbeteren van de

cyber incident response. In het voorjaar van 2024 zal CWZ deelnemen aan de sectorbrede cybercrisisoefening NOZON georganiseerd door ict-coöperatie SURF en Z-CERT om de weerbaarheid in de praktijk te oefenen.

4.3 Risicomanagement

Risicomanagement

Risicomanagement is een methode om op gestructureerde wijze om te gaan met risico's en kansen en draagt bij aan het behalen van de doelstellingen van CWZ. Door risico's te beheersen voorkomen we vermijdbare schade aan patiënten, medewerkers, kritische systemen en het imago en dragen we zorg voor de continuïteit van het zorgproces en de organisatie als geheel. Integraal risicomanagement, het managen van alle risicogebieden in onderlinge samenhang, is daarom onmisbaar in het nastreven van de missie van CWZ.

Risico's kunnen zowel strategisch, tactisch als operationeel van aard zijn. De risico's op de verschillende niveaus kennen een onderlinge verbondenheid en zijn met elkaar verweven.

Strategische risico's hebben betrekking op doelen voortkomend uit de meerjarenstrategie en daarbij behorende jaarlijkse inspiratiebrief en begroting. Denk hierbij aan risico's samenhangend met de transformatie die van de zorg wordt verlangd. Zoals risico's rondom verdergaande samenwerking met zorgaanbieders in de regio en de toenemende afhankelijkheid van deze partners die daarbij komt kijken. Maar bijvoorbeeld ook aan risico's van het niet kunnen voldoen aan de stijgende zorgvraag in combinatie met de krappe arbeidsmarkt of het niet kunnen financieren van noodzakelijke veranderingen zoals investeringen in digitalisering of huisvesting. Tactische risico's raken de doelen zoals opgenomen in de jaarplannen van de clusters. Zoals onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel op specifieke (zorg)functies. Of het onvoldoende in staat zijn om kosten te beheersen en financiële doelstellingen te behalen.

Operationele risico's hebben betrekking op procesdoelstellingen en raken alle aspecten, van patiëntveiligheid tot informatieveiligheid. Voorbeelden van operationele risico's zijn patiëntverwisselingen met medische schade tot gevolg of uitval van ict-systemen met gevolgen voor de continuïteit van zorglevering.

Om risico's in lijn te brengen met de risicobereidheid van CWZ zijn diverse beheersmaatregelen van kracht. Voorbeelden zijn maatregelen gericht op het borgen van de patiëntveiligheid, de rechtmatigheid van zorgdeclaraties in het kader van Horizontaal Toezicht en de beheersing van risico's ten aanzien van informatiebeveiliging.

Gedurende 2023 is bovendien het frauderisicomanagement verbeterd, onder andere door het verder uitwerken van de frauderisico-inventarisatie. Hierbij zijn risico's in kaart gebracht, zoals samenspanning met leveranciers bij de inkoop van medische hulpmiddelen, manipulatie van zorgregistratie, subsidie- en overige (financiële) verantwoordingen en onterechte betalingen als gevolg van phishing.

Tevens is in 2023 gewerkt aan het verbeteren van integraal risicomanagement in zijn algemeenheid. Dit verbetertraject heeft als doel het vergroten van risicobewustzijn binnen de organisatie, het versterken van prioritering en het verbeteren van de aansluiting bij de jaarlijkse planning- en control cyclus. Dit verbetertraject blijft ook in 2024 onder de aandacht van de organisatie zodat verdere stappen gezet kunnen worden op het gebied van het beheersen van risico's binnen CWZ.

4.4 Interne beheersing van processen en procedures

In CWZ zijn alle belangrijke processen vastgelegd in procedures. Elke twee jaar wordt geëvalueerd of de procedures nog voldoen en zo nodig worden deze aangepast. De procedures zijn voor alle medewerkers toegankelijk in het kwaliteitsportaal. Er worden audits gedaan en veiligheidsrondes doorlopen om na te gaan of de processen in de praktijk zo werken als beoogd. Jaarlijks wordt een review opgesteld, waarbij wordt nagegaan of er ziekenhuisbrede verbeterpunten zijn en of de audits en veiligheidsrondes leiden tot verbetering.

4.5 Communicatie

De strategische koers van de organisatie en het organisatie-ontwikkeltraject vormden in 2023 de inhoudelijke leidraad voor de communicatiestrategie. Met doel(groep)gerichte interne en externe communicatie zetten we CWZ op de kaart. Hierbij ligt de focus op de strategische thema's met als rode draad de persoonlijke en mensgerichte benadering waar CWZ om bekend staat. In 2023 is een start gemaakt met de aanscherping van de inhoudelijke communicatiestrategie. Gezien de groeiende personeelskrapte is arbeidsmarktcommunicatie eind 2023 specifiek gepositioneerd binnen het team communicatie.

Communicatiefocus

De communicatieve focus lag op ondersteuning van de bedrijfsvoering van CWZ, waaronder medische en praktische patiëntcommunicatie (via mijnCWZ, zorg voor jou-apps, keuzehulpkaarten, narrowcasting en de website) en interne communicatie gericht op het informeren van medewerkers en versterking van de binding met de organisatie. Het totaalbeeld dat CWZ wil uitstralen, nemen we letterlijk én figuurlijk mee in alle communicatie-uitingen bijvoorbeeld door collega's zelf aan het woord te laten over hun werk in filmpjes die we delen op onze social media-kanalen. Eind december lanceerden we werkenbijcwz.nl, speciaal gericht op potentiële werknemers.

Daarnaast hebben we hoogtepunten gevierd, zoals: de opening van de nieuwe Intensive Care en vernieuwde verpleegafdelingen, innovatieve ontwikkelingen zoals nieuwe technieken bij de opsporing en behandeling van prostaatkanker, staaroperatie aan twee ogen tegelijk, start van immunotherapie buiten het ziekenhuis en ondersteuning van de zorg door ICT en AI-toepassingen.

Media-inzet

Belangrijke stakeholders zijn medewerkers, (potentiële) patiënten, verwijzers, netwerkpartners in de regio Nijmegen en daarbuiten, zorgverzekeraars en andere geïnteresseerden die we via diverse media bereiken. Het intranet OnsCWZ is naast de lijncommunicatie het belangrijkste interne communicatiemiddel. Een interne nieuwsbrief verwijst maandelijks naar de belangrijkste berichten op OnsCWZ. Externe stakeholders bereiken we via de website, digitale nieuwsbrieven, lokale en landelijke media, vakpers en sociale media-kanalen. Daarnaast is er persoonlijk contact met patiënten via de klantenservice.

4.6 Digitalisering

Een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de meerjarenstrategie van CWZ is een gezonde Medische & Informatie Technologie (MIT) organisatie. De MIT-organisatie is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en het beheer van de ICT en Medische Techniek, draagt bij aan innovatie en participeert in veranderprojecten zoals de eerder genoemde strategische projecten.

De basis op orde is een belangrijk onderdeel geweest van de in 2023 ingezette, lijn. Grip krijgen op de kosten, het neerzetten van een passende en stabiele investeringsbegroting en het werkwerken van achterstanden uit het verleden.

We hebben in 2023 de basis gelegd aan een toekomstbestendige ICT omgeving voor de komende jaren, er zijn diverse projecten geïmplementeerd en afgerond, is focus geweest op lifecycle management en zijn ook veel projecten in opstart voor 2024.

Het VIPP subsidieprogramma is succesvol afgerond, er is een doorstart gemaakt in de samenwerking binnen NOEL en zijn mooie stappen gezet rondom het Zorg bij Jou programma van Santeon. Ook hebben we nadruk gelegd op het optimaliseren van gebruik van Hix door middel van het programma 'Zo kan het ook'.

2024 wordt het jaar van de golives; startende met technische overgang van Dicoon (MMB & KCL), vervolgens de upgrade van ERP (ZorgERP) en als toetje de upgrade naar Hix6.3 (golive: 8 november 2025). Met die laatste gaan we weer meters maken in de doorontwikkeling van onze HIX omgeving. We introduceren o.a. een app voor

patiënten, vervangen Clinical Assistant voor modules in Hlx en kunnen we dan naar verwachting de laatste afdelingen overzetten.

Vanuit Medische technologie krijgen we steeds meer grip op het proces van vervanging en onderhoud, trajecten lopen soepel en we zijn in regie richting het ziekenhuis. Mooie trajecten in 2023 zijn o.a. de vervangingen binnen de CSA alsmede, de selectie van nieuwe Dialyse apparatuur welke succesvol in gebruik is genomen.

4.7 Gedragscode

Het succes van CWZ hangt voor een groot deel af van het gedrag en de houding van de medewerkers, omdat het in een dienstverlenende organisatie als de onze om mensen gaat. Daarom hebben we afspraken gemaakt over hoe we omgaan met patiënten en elkaar. Van alle personen die in CWZ werken wordt verwacht dat zij handelen in de geest van de gedragscode en overige regelingen. Deze zijn niet vrijblijvend. Iedere medewerker heeft zelf de verantwoordelijkheid om te handelen in de geest van deze afspraken. De leidinggevende zal hierop toezien.

In het kader van herziening gedragscode 2023 zijn vanuit werkgroep cultuur en leiderschap stappen gezet op inhoud en aanpassing vormgeving. In 2024 zal deze gedragscode vastgesteld worden, tot dat moment blijft de oude van kracht.

In 2023 zijn onderstaande regelingen geactualiseerd.

- Regeling gunstbetoon medische hulpmiddelen en geneesmiddelen CWZ
- Wetenschappelijk onderzoek en transparante geldstromen CWZ
- Regeling aannemen van geschenken, geld, uitnodigingen en nalatenschappen CWZ
- Beleid sociale veiligheid: agressie, geweld en ander ongewenst gedrag herschreven
- Regeling melding misstanden CWZ (meldings- en klokkenluidersregeling)

5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

5.1 Duurzaamheid

CWZ voelt verantwoordelijkheid en intrinsieke motivatie om waar mogelijke negatieve impact op het klimaat te minimaliseren en positieve invloed te vergroten. Daarnaast heeft CWZ gemerkt dat het thema ook bij steeds meer medische verenigingen en gezelschappen, overheidsinstellingen, leveranciers, banken en zorgverzekeraars hoog in het vaandel staat.

Algemene trends

CWZ heeft de koers van voorgaande jaren voortgezet en aanzienlijke stappen gezet, zowel op beleidsmatig als operationeel niveau. Initiatieven op het gebied van duurzaamheid zijn steeds meer direct van invloed op zorgprocessen, en niet beperkt tot facilitaire processen. Het aantal en de omvang van nieuwe initiatieven is toegenomen, opgestart door zogenoemde *Green Teams* en individuele ambassadeurs.

Circulaire maatregelen

Het ziekenhuis heeft de circulariteit van de bedrijfsvoering onder meer bevordert door nieuwe gescheiden afvalstromen in te regelen. Het operatiekamercomplex zamelt nu Blue Wrap in en de vrouw-kind afdelingen zamelen kinderluierafval gescheiden in, om deze vervolgens elders te recyclen. De apotheek heeft een inleverpunt gerealiseerd voor de restmedicatie van patiënten, wat vervolgens op een zo milieuverantwoord mogelijke manier wordt afgevoerd. Daarnaast is op diverse afdelingen het restafval kritisch bekeken op recyclebaarheid middels een afvalscan, en wordt gestimuleerd zoveel mogelijk gebruik te maken van de bestaande gescheiden afvalstromen.

Uiteraard heeft CWZ zich niet alleen op recycling gericht, maar ook op de implementatie van andere circulaire strategieën. Voor de medewerkers van het operatiekamercomplex (OKC) was bijvoorbeeld de plasticverpakking om iedere OK-broek en hes een doorn in het oog. Zij vonden een duurzamer alternatief in andere OK-pakken, de Eco Medisuits. Met deze keuze behoort de individuele plastic verpakking nu definitief tot het verleden. De Eco Medisuits zijn (in tegenstelling tot de oude OK-pakken) ook nog eens vervaardigd uit gerecycled polyester. De medewerkers van de afdeling oogheelkunde hebben daarentegen hard gewerkt aan het terugdringen van de verspilling van medische hulpmiddelen. Het resultaat: bij de duizenden intravitreale injecties die jaarlijks plaatsvinden worden tegenwoordig sets gebruikt die alleen nog de hoognodige instrumenten en materialen bevatten. Ook behoort het gebruik van disposable jassen bij deze ingreep tot het verleden.

Energie en CO2

Bij het (ver)bouwen van de verpleegafdeling C40 en IC, zijn zoveel mogelijk energiebesparende maatregelen toegepast, zoals dimbare, daglichtafhankelijke ledverlichting, energie zuinigere luchtbehandelingskasten en diverse energie zuinigere installatie onderdelen. Daarnaast zijn elektrische screens voor de buitenramen geplaatst op deze afdelingen, die op basis van zonlicht automatisch gestuurd worden zodat er in de zomer minder gekoeld hoeft te worden. In het hele ziekenhuis wordt verder doorlopend conventionele verlichting vervangen door LED-verlichting.

Kennisdeling en bewustwording

CWZ heeft dit kalenderjaar wederom actief deelgenomen aan kennisdeling en bewustwording. Er zijn diverse presentaties en workshops georganiseerd en het ziekenhuis was meerdere keren de ontmoetingsplek voor bijvoorbeeld de STZ ziekenhuizen en het lokale bedrijfsleven, ten behoeve van kennisdeling en het versterken van het duurzaamheidsnetwerk. CWZ heeft daarnaast verschillende campagnes georganiseerd, zoals Zorg voor Energie en de Veggie Challenge, om bewustwording te vergroten onder medewerkers. Tot slot hebben diverse

studenten van de Radboud Universiteit en de HAN in opdracht van CWZ onderzoek verricht naar uiteenlopende duurzaamheidsvraagstukken, zoals de impact van zowel wegwerp als herbruikbare hulpmiddelen op het milieu en klimaat.

Toekomstgericht duurzaamheidsplan

In het laatste kwartaal van het kalenderjaar is tevens het duurzaamheidsplan voor 2023-2024 vastgesteld. Dit plan dient het op orde brengen van de randvoorwaarden voor het systematisch en integraal verduurzamen van het ziekenhuis door het in kaart brengen en visualiseren van ESG-prestaties, het beschikbaar maken van financiering voor duurzame projecten en het vergroten van bewustzijn. Het plan legt daarmee de basis voor de totstandkoming van een ziekenhuisbrede duurzaamheidsstrategie. CWZ blijft streven naar verdere verbetering en verankering van duurzaamheid in al haar facetten.

6. Financiën en zorgverzekeraars

6.1 Ontwikkelingen in het boekjaar

De zorg staat voor een grote uitdaging. Als we niets doen, zal de zorg naar verwachting vastlopen. De toegankelijkheid en de betaalbaarheid van de zorg staat onder druk. Daarnaast is het doel om de kwaliteit van zorg te behouden. Er is sprake van personele schaarste, maar de vraag naar (zorg)personeel blijft stijgen. Tot slot is het een belangrijk doel om de zorg duurzamer in te richten, waarin zo min mogelijk invloed is op klimaat, milieu en de wereld. Het aangaan van deze uitdagingen vraagt gelijkgerichtheid en samenwerking tussen alle partijen binnen CWZ.

In 2022 is het Integraal Zorgakkoord (IZA) gesloten. Het IZA heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Om dit te bereiken zijn afspraken gemaakt tussen het ministerie van VWS en een groot aantal partijen in de zorg. Doel van de afspraken is om in te zetten op passende zorg. Onderdeel van de afspraken die gemaakt zijn in het IZA is een dalende groei ruimte voor de medisch specialistische zorg (tot 0% in 2026). Daarnaast neemt de financiële druk op de ziekenhuizen verder toe: de inflatie en energiekosten lopen op, maar ook is er een nieuwe cao gesloten die leidt tot toenemende personele lasten.

De ontwikkelingen vanuit het IZA zullen ook in CWZ leiden tot belangrijke maar ook lastige keuzes. Het is van belang om te komen tot een aantal heldere en onderbouwde keuzes die uiteindelijk bijdragen aan een gezond en toekomstbestendig CWZ. Daarom zijn we in 2023 gestart met het opstellen van het zorgbeleidsplan. De keuzes hebben ook mogelijk gevolgen voor andere delen in de zorgketen, bijvoorbeeld voor de ondersteunende afdelingen.

Passende zorg is ook de juiste zorg op de juiste plek. Hierbij wordt gevraagd aan zorgorganisaties om afspraken te maken over samenwerking in de regio. Partijen maken regiobeelden (per zorgkantoorregio) op basis waarvan zij concrete regioplannen opstellen. Zo wordt gestuurd op de nodige transformaties met als doel de integrale gezondheidszorg in de regio te waarborgen. Het regiobeeld voor onze regio is op 30 juni 2023 opgeleverd. Ook is in ROAZ-verband het ROAZ-beeld acute zorg voor onze regio opgesteld. Binnen Nijmegen Op Een Lijn (NOEL) werken we verder aan de regioplannen op verschillende thema's. Het IZA vraagt om transformatie van de zorg en samenwerking met andere ziekenhuizen, onder andere in de regioplannen. Ook in Santeon verband werken we verder aan verschillende thema's, waarvan digitalisering van zorg een belangrijk thema is.

We zetten ook in op gepast gebruik van zorg, om op die manier waarde toe te voegen voor de patiënt (passende zorg). We doen dat onder meer door samen beslissen, door het bieden van de juiste zorg op de juiste plek en ook door digitale zorg. Door te kijken naar mogelijke procesverbeteringen, onder andere door de Santeon-methodiek van waarde gedreven zorg (value-based-healthcare) breder in te zetten en te integreren met LEAN, willen we ruimte creëren voor innovaties en nieuwe initiatieven.

Per 1 januari 2023 zijn we overgegaan naar een nieuwe organisatievorm, waarvan de invoering in het najaar 2023 is geëvalueerd. Het vervolg van deze evaluatie zal in 2024 zijn beslag krijgen. Met het oog op de grote opgave voor CWZ rondom het rendementsprogramma, de transformatie-opgave en de realisatie van de strategie, wordt het cultuur- en leiderschapsprogramma voor management, hoofden en medisch coördinatoren, gestart in 2023, in 2024 voortgezet.

Eerder hebben we een voorgenomen besluit genomen over het Lange Termijn Huisvestingsplan (LTHP) dat uiteindelijk moet leiden tot een modern, gastvrij en duurzaam ziekenhuis. Gelet op de achterblijvende operationele resultaten en de stijgende bouw- en rentekosten is besloten om een pas op de plaats te maken. In

2023 is wel gewerkt aan een nieuwe versie van het LTHP, waarin het realiseren van het LTHP is uitgewerkt in fases via een scherpe prioritering.

Per 1 januari 2023 zijn de laboratoria (KCL, MMB en gedeeltelijk Trombosedienst) van CWZ samengevoegd met deze afdelingen van de ziekenhuizen Rijnstate in Arnhem en Gelderse Vallei in Ede in Dicoon B.V.. Per deze datum zijn alle circa 220 fte personeelsleden overgegaan naar de nieuwe onderneming en heeft CWZ haar voor deze productie benodigde kapitaalgoederen overgedragen. Tot het gereed komen van de huisvestingslocatie van Dicoon in Elst (Gld) zullen de werkzaamheden blijven plaatsvinden in het eigen ziekenhuis. De verhuizing van de laboratoria wordt voorzien in medio 2024.

De impact van COVID-19 op de productie van CWZ is in 2023 verder afgenomen ten opzichte van 2022. Wel is in 2023 veel tijd en energie gestoken in de afwikkeling van de diverse COVID-19 regelingen over de schadelastjaren 2020 en 2021 (Continuïteitsbijdrageregelingen) en de subsidieregeling Opschaling Curatieve Zorg. Dit heeft in 2023 en begin 2024 geleid tot overeenstemming met de zorgverzekeraars. In 2024 zal de Continuïteitsbijdrageregeling schadelastjaar 2022 worden afgewikkeld.

In 2023 is het proces tot de totstandkoming van de forecast van de opbrengstbepaling verder verbeterd. We zijn weer beter in staat om de opbrengsten ten behoeve van zorgverzekeraars te forecasten, waarbij rekening gehouden wordt met de omvang van de vergoede zorg en de vulling van de contracten met de zorgverzekeraars. Dit levert belangrijke stuurinformatie op.

CWZ is een koploper ziekenhuis in de implementatie van Horizontaal Toezicht (HT). Dit blijkt onder meer uit het feit dat CWZ per 1 januari 2024 als een van de eerste zes ziekenhuizen in Nederland is overgegaan naar fase F van HT. Dit betekent dat de representerende zorgverzekeraar (VGZ) in de basis steunt op verkregen verantwoordingsdocumenten en alleen aanvullende werkzaamheden uitvoert wanneer daar aanleiding voor is. Hiermee wordt de rapportagelast richting de representerende zorgverzekeraar aanzienlijk verlaagd. De rol van de tweede representerende zorgverzekeraar (CZ) komt in het verantwoordingsproces te vervallen.

6.2 Behaalde omzet en resultaten

Als gevolg van de hierna genoemde ontwikkelingen in opbrengsten en bedrijfslasten is het boekjaar 2023 afgesloten met een positief nettoresultaat na de afdracht van belastingen van € 4,2 miljoen. Het resultaat is toegevoegd aan de overige reserves. In 2022 werd een positief resultaat van € 6,4 miljoen gerealiseerd.

Opbrengsten

In 2023 lagen de opbrengsten van CWZ hoger dan in 2022. Dit is terug te zien in de totale bedrijfsopbrengsten. Deze zijn met 5,8% gestegen naar € 399,1 miljoen in 2023 (2022: € 377,2 miljoen). Deze stijging is vooral toe te rekenen aan de opbrengsten uit Zorgverzekeringswet à € 356,8 miljoen (2022: € 328,1 miljoen). De Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties is afgenomen naar € 14,1 miljoen (2022: € 21,6 miljoen). De toename van de opbrengsten uit Zorgverzekeringswet is grotendeels te verklaren door een toename van het productievolume ten opzichte van 2022. De afname van de Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties betreft de subsidieregeling 'Opschaling Curatieve Zorg COVID-19', welke in 2022 heeft geleid tot een eenmalige bate van € 7,0 miljoen.

Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten bedragen € 393,7 miljoen en zijn met 6,4% gestegen (2022: € 370,0 miljoen).

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn in 2023 € 81,7 miljoen geweest, een toename van € 32,0 mln (64,6%) ten opzichte van 2022. Deze toename van € 32,0 miljoen wordt veroorzaakt door € 3,0 miljoen minder kosten voor personeel niet in loondienst (-/- 29%). Het honorarium van vrijgevestigde medisch specialisten is met € 1,4 miljoen gestegen (3,8%), veroorzaakt door reguliere indexatie (€ 1,2 miljoen) en een

verschuiving van lasten tussen 2023 en oudere jaren van € 0,2 miljoen. De stijging van overige kosten en uitbesteed werk betreft voor € 33,5 miljoen kosten Dicoon B.V. als gevolg van de overdracht van de laboratorium activiteiten met ingang van 2023.

De kosten voor het personeel in loondienst zijn met 1,2% gedaald tot € 192,4 miljoen (2022: € 194,8 miljoen). De belangrijkste oorzaken van deze per saldo afname van kosten is enerzijds de cao-stijging en anderzijds de overdracht van laboratorium activiteiten en het daarbij betrokken personeel aan Dicoon B.V. Dit is eveneens terug te zien in de afname van de gemiddelde inzet van fte's. In 2023 was er gemiddeld 2.306 fte in loondienst, een afname van 9,4% ten opzichte van 2022 (2.544 fte).

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa bedragen in 2023 € 20,7 miljoen en zijn daarmee in lijn met deze lasten in 2022 (€ 20,8 miljoen). Als percentage van de bedrijfsopbrengsten nemen de afschrijvingskosten af van 5,5% in 2022 naar 5,2% in 2023. In 2022 is een overige waardevermindering toegepast op immateriële en materiële vaste activa die in 2023 geen toegevoegde waarde meer zou leveren aan de bedrijfsprocessen van CWZ. De activiteiten hiermee verband houdende zijn overgenomen door Dicoon B.V. Het betreft informatiesystemen, software, hardware en verbouwingen in het kader van laboratorium activiteiten. In 2023 is dit alsnog verkocht en/of teruggenomen als activa, waardoor de waardevermindering is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd. Eind 2023 is er een overige waardevermindering toegepast op materiële vaste activa die niet meer voldoet aan de definitie van een actief, er staat geen bezitting tegenover.

De overige bedrijfskosten zijn afgenomen met 4,6% tot € 99,0 miljoen (2022: € 103,7 miljoen). Dit verschil is onder meer te verklaren door de overdracht van de laboratorium activiteiten aan Dicoon B.V. mede waardoor de laboratoriumkosten € 5,5 miljoen zijn afgenomen. De kosten voor onderhoud en energie zijn € 0,7 miljoen (17,6%) toegenomen als gevolg van € 0,3 miljoen hogere onderhoudskosten en € 0,4 miljoen hogere energiekosten, met name een toename van de kosten voor energiebelasting.

Het balanstotaal daalt ultimo 2023 met € 3,8 miljoen naar € 256,9 miljoen, waarbij de vaste activa toenemen met € 0,3 miljoen ten opzichte van 2022 en de vlottende activa afnemen met € 4,1 miljoen. Aan de passivazijde neemt de langlopende schuldpositie toe met € 6,7 miljoen en de kortlopende schulden nemen af met € 14,7 miljoen. Het eigen vermogen stijgt door het resultaat 2023 met € 4,2 miljoen.

6.3 Toestand op balansdatum (liquiditeit en solvabiliteit)

Liquiditeit

De liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin CWZ op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. In een gezonde situatie zijn de kortlopende verplichtingen te voldoen uit voorraden, kortlopende vorderingen en liquide middelen. De current ratio is de verhouding tussen kortlopende activa en kortlopende verplichtingen. De current ratio is op voldoende niveau en toegenomen van 0,94 ultimo 2022 naar 1,05 ultimo 2023.

Solvabiliteit

De kwaliteit van de vermogensstructuur wordt uitgedrukt in de solvabiliteit: de hoeveelheid van het eigen vermogen van CWZ in verhouding tot het totale vermogen (balanstotaal). Als het eigen vermogen voldoende is, is CWZ beter in staat om tegen goede voorwaarden financiering aan te trekken voor investeringen en werkkapitaal.

Ultimo 2023 was de solvabiliteit (uitgedrukt volgens definitie van de bankiers) 26,8% en is daarmee gestegen ten opzichte van 2022 (24,3%).

Financierbaarheid

CWZ is continu bezig met investeren. Voor deze investeringen heeft CWZ leningen aangevraagd. De bankiers stellen bankvoorwaarden, uitgedrukt in financiële kengetallen, aan de faciliteiten die zij beschikbaar stellen.

Tabel Financiële kengetallen waarin banken hun voorwaarden uitdrukken

<i>Kengetal</i>	<i>Voorwaarde 2023</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<i>Solvabiliteit (balansratio)</i>	<i>> 20%</i>	<i>26,8%</i>	<i>24,3%</i>
<i>EBITDA Absoluut</i>	<i>> € 25 mln.</i>	<i>€ 31,0 mln.</i>	<i>€ 30,4 mln.</i>
<i>Debt Service Coverage ratio</i>	<i>> 1,3</i>	<i>2,5</i>	<i>3,1</i>

In 2023 voldoet CWZ aan alle gestelde eisen (zie ook de separate Jaarrekening 2023).

CWZ moet ervan verzekerd zijn om over voldoende financiële middelen te kunnen beschikken om op korte en op lange termijn aan zijn betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de financieringsbehoefte wordt een korte en lange termijn liquiditeitsplanning bijgehouden:

- Op basis van de jaarlijkse exploitatiebegroting en de investeringsbegroting wordt uiterlijk in het 1^e kwartaal een liquiditeitsplanning voor korte en (middel)lange termijn opgesteld;
- Periodiek wordt de (geprognosticeerde) liquiditeitsplanning met de werkelijke positie vergeleken, worden de verschillen geanalyseerd en wordt op basis van een Rolling Forecast de planning geactualiseerd.

De kasstromen hebben zich in 2023 € 9,2 miljoen gunstiger ontwikkeld dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk doordat de investeringskasstromen lager waren dan begroot.

Ten opzichte van 2022 nam de liquiditeitspositie toe met € 0,9 miljoen, als volgt gespecificeerd:

- Operationele kasstromen + € 22,7 miljoen
- Kasstromen uit investeringen -/- € 19,1 miljoen
- Financieringskasstromen -/- € 2,7 miljoen

6.4 Financiële risico's

Met integraal risicomanagement brengt CWZ de risico's in kaart, die het behalen van de doelstellingen in de weg staan. Deze risico's doen zich voor in alle domeinen binnen de organisatie. Op financieel vlak vragen met name de volgende risico's de aandacht van de organisatie:

Prijstdruk vanuit zorgverzekeraars in relatie tot autonome kostenstijging

De prijsdruk vanuit zorgverzekeraars zal de komende jaren naar verwachting standhouden. In relatie tot toenemende loonkosten, stijgende energie- en andere kosten zal dit de druk op het resultaat doen toenemen. Deze ontwikkeling in combinatie met de reeds beperkte marges dwingen de organisatie om blijvend inspanningen te doen om het rendement te verbeteren. Het in 2023 ingezette rendementsprogramma zal dan ook de komende jaren de aandacht van de organisatie blijven vragen.

Verloop eigen personeel noopt tot inzet van personeel niet in loondienst

Het verloop van personeel in de zorg is sinds de coronapandemie sterk toegenomen. Gezien de krappe arbeidsmarkt, met name binnen specifieke segmenten, maakt dit de inzet van personeel van buiten de organisatie, zoals ZZP-ers, onontbeerlijk. In relatie tot bovengeschetste kostendruk is dit een zorgelijke ontwikkeling met financiële impact die vraagt om maatregelen. Binnen CWZ wordt dan ook ingezet op duurzame inzetbaarheid van bestaande medewerkers en de werving van nieuwe collega's. Zo worden wervingsactiviteiten

afgestemd op moeilijk invulbare vacatures en wordt regionaal samengewerkt om arbeidsmarktvraagstukken het hoofd te bieden.

6.5 Financiële instrumenten

CWZ voert een prudent beleid ten aanzien van financiële instrumenten. Dit beleid is vastgelegd in het treasury statuut en bevat onder meer de volgende bepalingen:

- Bij het aantrekken van geld wordt gestreefd naar een stabiel rentelastenniveau.
- De rentestanden op de kapitaal- en geldmarkten accepteert CWZ als een gegeven; dat wil zeggen dat voorspellingen betreffende rentestanden niet zelf ontwikkeld worden. Oriëntatie hierop is gebaseerd op rentevisies die in de markt gangbaar zijn (bijvoorbeeld de visie van banken).
- CWZ belegt niet: geen geld wordt aangetrokken met als doel dit door te lenen aan derden om een voordelige rentemarge te realiseren. Wel is het toegestaan tijdelijk overtollige liquide middelen ten dienste van de financieringsfunctie uit te zetten bij partijen met minimaal een A – rating;
- De minimale normen voor solvabiliteit zijn door banken als voorwaardelijke richtlijn gesteld;
- Het gebruik van rentederivaten ter beperking van financiële risico's kan uitsluitend na toestemming van de Raad van Toezicht worden toegepast
- Het gebruik van rentederivaten is alleen toegestaan voor het verminderen of afdekken van renterisico's en het beleid dienaangaande is prudent en transparant.
- Het rentederivaat is gekoppeld aan een positie van dezelfde bank.
- De looptijd van het rentederivaat is niet langer dan de looptijd van de lening, maar nooit langer dan 10 jaar.

Gedurende 2023 heeft CWZ geen financiële instrumenten gebruikt.

6.6 Zorgverzekeraars

CWZ maakt elk jaar afspraken met zorgverzekeraars over de te leveren zorg in het betreffende jaar. Dat doen we zowel voor de medisch specialistische zorg (MSZ) als ook voor de psychiatrische zorg (GGZ) die in het CWZ geleverd wordt. Het doel van de afspraken met verzekeraars is dat alle patiënten die bij CWZ komen de zorg die zij ontvangen vanuit de zorgverzekeringswet vergoed krijgen. Met alle verzekeraars maken we afspraken over de hoeveelheid te contracteren zorg (volume) en de tarieven waartegen deze zorg geleverd wordt. Daarnaast spreken we met de zorgverzekeraars over onder andere de kwaliteit van zorg, de wachttijden en de (strategische) ontwikkelingen rondom zorgverlening binnen CWZ en binnen de regio Rijk van Nijmegen. Voor 2024 zijn met een groot deel van de verzekeraars éénjarige afspraken gemaakt en met enkele zorgverzekeraars tweejarige afspraken. Voor de komende jaren zal niet worden uitgesloten dat we met meer verzekeraars twee- of meerjarige contracten gaan afsluiten.

7. Bijlage: Functies RvB en RvT

Raad van bestuur

Naam	Nevenfuncties
Drs. A. van Rossum - Lid Raad van Bestuur van 1 november 2022 tot en met 30 juni 2023 - Voorzitter Raad van Bestuur vanaf 1 juli 2023	- Lid bestuur Stichting Steunfonds Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius Wilhelmina (vanaf 1 november 2022) - Lid bestuur Vereniging Santeon (vanaf 1 juli 2023) - Lid bestuur Coöperatie Zorg bij jou U.A. (vanaf 11 juli 2023) - Lid Raad van Toezicht bij Reinier van Arkel
Drs. J. P. van Beers - Lid Raad van Bestuur a.i. van 1 juni 2022 tot en met 31 oktober 2022 - Lid Raad van Bestuur vanaf 1 november 2023	- Lid bestuur Stichting Steunfonds Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius Wilhelmina (vanaf 1 juni 2022) - Lid Raad van Commissarissen bij Antares - Lid Raad van Toezicht bij Atalmedial (tot 31 oktober 2023) - Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Belangen Medische Diagnostiek en Trombosezorg (vanaf 1 november 2023)
Drs. J. Wannet - Lid Raad van Bestuur ad interim vanaf 15 maart 2024	- Lid Raad van Commissarissen bij ZoAa B.V. (tot 15 maart 2024) - Lid Raad van Commissarissen bij AlsCare B.V. (tot 15 maart 2024)
Drs. A. Houtsma - Voorzitter Raad van Bestuur van 1 juni 2019 tot en met 30 juni 2023 - Adviseur van 1 juli 2023 tot en met 30 november 2023	- Interim lid Raad van Bestuur bij Maastricht UMC+/azM (vanaf 1 januari 2024) - Lid Raad van Toezicht bij Topstichting Levvel (vanaf 1 november 2023) - Lid redactieraad ICT & Health - Voorzitter Stichting Steunfonds Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius Wilhelmina (tot 30 juni 2023) - Lid bestuur Stichting Vrienden van CWZ (tot 30 juni 2023) - Lid bestuur Vereniging Santeon (tot 30 juni 2023) - Lid bestuur Nederlandse Vereniging voor Ziekenhuizen (NVZ) (tot 30 juni 2023) - Voorzitter bestuur Stichting Egidius Zorgconcepten - Lid algemeen bestuur Stichting Capaciteitsorgaan voor (vervolg)opleidingen van professionals in de zorg (tot 30 juni 2023) - Ale Houtsma Beheer B.V. (inactief sinds 1 juni 2019)

Raad van toezicht

Naam	Hoofd- en nevenfuncties
Mr. H.J. Bolhaar Lid raad van toezicht CWZ vanaf 1 juni 2017, voorzitter vanaf 3 juli 2018 Lid remuneratiecommissie RvT CWZ	Nevenfuncties: - Voorzitter Raad van Advies van Zorginstituut Nederland - Voorzitter RvT Careyn
Prof. Dr. W.J.M. Scholte op Reimer Lid raad van toezicht CWZ vanaf 1 januari 2019, vicevoorzitter vanaf 1 april 2022 - Voorzitter remuneratiecommissie RvT CWZ - Voorzitter commissie kwaliteit & veiligheid RvT CWZ	Hoofdfunctie: - Voorzitter CvB Hogeschool Utrecht Nevenfuncties: - Bijzonder hoogleraar Complexe Zorg, in het bijzonder voor hartpatiënten (UvA/Hartcentrum Amsterdam UMC) - Lid Wetenschappelijk College Verpleegkunde, Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN).
Drs. H. van der Stelt Lid raad van toezicht CWZ vanaf 3 juli 2018 Lid auditcommissie RvT CWZ	Lid van de Raad van Commissarissen van: - AAG Beheer B.V. - Stichting B&A groep - Reinier Haga Groep Orthopedisch centrum B.V. (voorzitter) Lid van de Raad van Toezicht bij de volgende organisaties in de zorgsector: - Ziekenhuis St Jansdal (vicevoorzitter, eveneens lid Financiële auditcommissie en lid commissie Kwaliteit en Veiligheid)(tot 1-10-2023) - Stichting Radiotherapiegroep (vicevoorzitter, eveneens voorzitter Financiële auditcommissie en Remuneratiecommissie) - Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (eveneens voorzitter Financiële auditcommissie) - AxonContinu (eveneens voorzitter Commissie Financiën, bedrijfsvoering en vastgoed) (tot 1-02-2023) - Stichting Zorggroep Almere (voorzitter) (tot 1-07-2023) - Stichting Prisma (eveneens lid commissies Financiële en Vastgoed) (vanaf 1 maart 2023) - Penningmeester bij Vereniging Arts en Leefstijl - Commissaris bij Flint theater, evenementen en congressen N.V.
Dhr. A.Th. van den Berg RA Lid raad van toezicht CWZ vanaf 16 maart 2020 Voorzitter auditcommissie RvT CWZ	Hoofdfunctie: - Eigenaar/partner bij Business Advisors Network B.V. en Solutions for Business B.V. Nevenfuncties: - Lid RvC SSH& - Voorzitter Stichting Herenzitting Knotsenburg - Lid RvC Fetim B.V. (vanaf 1 april 2023) - Lid RvC Berghege Heerkens Bouwgroep B.V. (vanaf 1 januari 2024) - Chairman/Niet uitvoerend bestuurder DentalPro group
Prof. Dr. P.M. ter Wee Lid raad van toezicht CWZ vanaf 4 maart 2022 Lid commissie Kwaliteit & Veiligheid RvT CWZ	Hoofdfuncties: Medisch directeur, internist en hoogleraar Nefrologie Amsterdam UMC

8. Bijlage: Jaarrekening 2023

JAARREKENING 2023

Stichting Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius-Wilhelmina



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening 2023

Geconsolideerde balans per 31 december 2023	4
Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	6
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	8
Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	22
Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	32
Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	33
Enkelvoudige balans per 31 december 2023	40
Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	43
Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	44
Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	52
Vaststelling en goedkeuring	55

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming	56
Nevenvestigingen	56
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	56

JAARREKENING 2023

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
1			
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		9.946	11.882
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		316	635
Totaal immateriële vaste activa		10.262	12.517
Materiële vaste activa			
2			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		106.802	91.947
Machines en installaties		2.839	2.576
Andere vaste bedrijfsmiddelen		35.328	34.699
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		3.475	17.569
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		1.775	1.775
Totaal materiële vaste activa		150.219	148.566
Financiële vaste activa			
3			
Andere deelnemingen		1.765	878
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		3.540	3.540
Overige vorderingen		-	4
Totaal financiële vaste activa		5.305	4.422
Vlottende activa			
Voorraden			
4			
Medische middelen		5.004	4.124
Overige voorraden		70	59
		5.074	4.183
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	8.369	8.734
Vorderingen (ten hoogste een jaar)			
6			
Op handelsdebiteuren		28.797	29.014
Op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		916	1.429
Overige vorderingen		25.676	31.062
Overlopende activa		4.945	4.349
Totaal vorderingen		60.334	65.854
Liquide middelen	7	17.394	16.521
Totaal activa		256.957	260.797

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2023	31-12-2022
		x € 1.000	x € 1.000
PASSIVA			
Groepsvermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		1.070	1.070
Overige reserves		79.835	75.595
Aandeel van derden in het groepsvermogen		283	313
Totaal groepsvermogen		81.188	76.978
Voorzieningen	9		
Overige voorzieningen		8.193	7.315
Totaal voorzieningen		8.193	7.315
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10		
Schulden aan banken		80.255	74.413
Overige schulden		338	363
Totaal langlopende schulden		80.593	74.776
Kortlopende schulden (ten hoogste een jaar)	11		
Schulden aan banken		10.148	18.572
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		10.948	13.944
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		369	478
Belastingen en premies sociale verzekeringen		8.899	8.853
Schulden ter zake van pensioenen		4.236	4.667
Overige schulden		43.972	46.351
Overige passiva		8.411	8.863
Totaal kortlopende schulden		86.983	101.728
Totaal passiva		<u>256.957</u>	<u>260.797</u>

GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		x € 1.000		x € 1.000	
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12				
Zorgverzekeringswet	12.1	356.773		328.068	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS- subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	12.2	3.885		3.666	
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	12.3	14.147		21.616	
Baten uit onderaanneming	12.4	9.907		13.283	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.5	467		632	
Netto omzet			385.179		367.265
Overige bedrijfsopbrengsten	13	13.919		9.975	
			13.919		9.975
Som der bedrijfsopbrengsten			399.098		377.240
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	81.662		49.626	
Lonen en salarissen	15	160.689		161.317	
Sociale lasten	15	18.984		19.727	
Pensioenlasten	15	12.735		13.714	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	20.744		20.830	
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	17	-26		1.114	
Overige bedrijfskosten	18	98.958		103.717	
Som der bedrijfslasten			393.746		370.045
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		962		1.140	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-2.881		-1.994	
			-1.919		-854
Resultaat voor belasting			3.433		6.341
Belastingen	20		-24		-42
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	21		887		279
Resultaat boekjaar			4.296		6.578
Aandeel derden in resultaat	22		-56		-165
Nettoresultaat na belastingen			4.240		6.413

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige reserves	4.240	6.413
	4.240	6.413

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		5.352	7.195
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	20.607	21.869
- mutaties voorzieningen	9	736	-29
		21.343	21.840
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4	-891	501
- mutatie onderhanden werk DBC's en DBC-zorgproducten	5	365	-3.082
- vorderingen	6	5.805	-8.443
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-7.102	5.386
		-1.823	-5.638
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		24.872	23.397
Ontvangen interest	19	677	-
Betaalde interest	19	-2.733	-1.633
Betaalde winstbelasting	20	-24	-42
Uitkering dividend aan derden	8	-60	-40
Aandeel derden in resultaat		-56	-165
		-2.196	-1.880
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		22.676	21.517
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-20.573	-25.928
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	1.927	176
Investerings immateriële vaste activa	1	-1.549	-2.882
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	1.025	6
Verwervingen niet-geconsolideerde deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	-	-300
Uitgegeven leningen u/g	3	-	-300
Investerings in overige financiële vaste activa	3	-	-2.340
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	4	-
		-19.166	-31.568
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-19.166	-31.568
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	10	16.700	20.000
Aflossing langlopende schulden	10	-9.307	-7.708
Kortlopend bankkrediet	11	-10.000	1.000
Mutatie aandeel derden		-30	10
		-2.637	13.302
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.637	13.302
Mutatie geldmiddelen		873	3.251
Stand geldmiddelen per 1 januari	7	16.521	13.270
Stand geldmiddelen per 31 december	7	17.394	16.521
Mutatie geldmiddelen		873	3.251

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius Wilhelmina (CWZ) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Weg door Jonkerbos 100, 6532 SZ te Nijmegen(woonplaats), en is geregistreerd onder KvK nummer 41055664. De belangrijkste activiteit is het verlenen van zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voorzover deze volgens deze regeling van toepassing zijn- en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening luidt in duizenden euro's, hetgeen de functionele en presentatievaluta van CWZ is, tenzij anders vermeld.

Toelichting sector ontwikkelingen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de gemaakte contractafspraken met zorgverzekeraars en de effecten uit de COVID-19 CB regelingen MSZ en GGZ voor 2020, 2021 en 2022. Hierbij is rekening gehouden met de vergoedingen voor COVID-19 zorg, uitvalcompensatie, hardheidsclausule en de Subsidieregeling opschaling curatieve zorg COVID-19. De beoogde doelstellingen en de strekking van deze regelingen zijn helder. Voor de schadelastjaren 2020 en 2021 is het proces tot definitieve afrekening van de CB regelingen doorlopen en is de omzet gebaseerd op de definitieve afrekeningen met zorgverzekeraars. Het proces voor afrekening van de CB regeling 2022 wordt eind 2024 afgerond, waardoor er nog geen definitieve uitwerking is van de regeling voor dit schadelastjaar. Eventuele onzekerheden in dat kader zijn in de jaarrekening verwerkt en toegelicht, gelijk aan de verwerking en toelichting van reguliere schattingen die normaliter worden gemaakt bij het opstellen van de jaarrekening.

Bij de omzetbepaling van de DBC-zorgproducten en overige zorgproducten heeft CWZ de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen in de grondslagen van deze jaarrekening. Hierbij zijn de (verwachte) uitkomsten van de Finale Kwijting zorgverzekeraars 2023 meegenomen.

Daarnaast zijn er nog een aantal andere aandachtspunten voor CWZ. De in de jaarrekening 2023 van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten zijn:

1. Afwikkeling COVID-regelingen MSZ 2022, 2021 en 2020;
2. Afwikkeling subsidieregeling opschaling curatieve zorg Covid-19;
3. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraar op schadejaar aan het boekjaar;
4. Finale kwijting zorgverzekeraars in relatie tot Horizontaal Toezicht 2023.

Toelichting (landelijke) onzekerheden jaarrekening 2023

De van toepassing zijnde (landelijke) aandachtspunten in de jaarrekening 2023 zijn (inclusief de status hiervan) hierna toegelicht voor CWZ:

1. Afwikkeling COVID-regelingen MSZ 2022, 2021 en 2020

Net als voor 2020 en 2021 zijn met zorgverzekeraars passende financiële afspraken gemaakt voor de effecten van Covid-19 in de CB regeling MSZ 2022. Als basis gelden de bilaterale afspraken tussen de zorgverzekeraars en CWZ. In de Gezamenlijke COVID-afspraken MSZ 2022' zijn de sector brede afspraken vastgelegd tussen ZN, NVZ en NFU om in 2022 COVID-19 gerelateerde risico's af te dekken. De afspraak 2022 staat hieronder samengevat.

- MSZ regeling 2022 Covid-19;

In de MSZ regeling 2022 is Covid-19 zorg gedefinieerd als de facultatieve prestaties Covid-19 IC dag en verpleegdag. Conform de regeling wordt de omzet gerelateerd aan deze facultatieve prestaties eerst gebruikt om de contractafpraak te vullen. Indien er sprake is van overvulling van het plafond, wordt de Covid-19 zorg boven het plafond vergoed conform de regeling MSZ 2022.

- Passende compensatie voor productie-uitval;

Indien de productie in de eerste vier maanden van 2022 lager is dan de productie in dezelfde periode in 2019, dan kan het CWZ aanspraak maken op uitval compensatie conform de MSZ regeling 2022. De vergelijking van de schadelast tussen deze periodes laat zien dat er voor het CWZ geen sprake is van productie uitval in 2022, waardoor het CWZ geen aanspraak kan maken op de vergoeding voor productie uitval.

- Beschikbaarheidsvergoeding voor extra geleverde IC-capaciteit;

Indien het aantal IC declaraties in 2022 boven het aantal IC declaraties van 2019 uitkomt, vindt er verrekening plaats van de beschikbaarheidsvergoeding om dubbele financiering te voorkomen. De IC declaraties van het CWZ zijn voor 2022 lager dan de declaraties in 2019, waardoor er geen sprake is van verrekening.

- Vergoeding generieke meerkosten COVID-19;

In de MSZ regeling 2022 is de dekking van de generieke meerkosten COVID-19 opgenomen als een vergoedingspercentage ten aanzien van de referentie omzet. De vergoeding is voor COVID-19 kosten die niet direct aan patiëntenzorg te relateren zijn. De vergoedingspercentages zijn vastgesteld in 2022 op basis van het landelijke risiconiveau per kwartaal en gecommuniceerd door de NVZ. Het gemiddelde vergoedingspercentage voor 2022 is 0,8%. De vergoeding generieke meerkosten is op basis van het vastgestelde vergoedingspercentage opgenomen in de jaarrekening.

- Definitieve afrekeningen CB regelingen 2020 en 2021;

In samenwerking met Gupta als Trusted Third Party (TTP) zijn de definitieve afrekeningen voor de CB regelingen 2020 en 2021 opgesteld en afgestemd met zorgverzekeraars. De afrekeningen zijn vastgelegd in addenda en ondertekend door de zorgverzekeraars en CWZ. De effecten van de uitkomsten van de afrekeningen zijn opgenomen in de jaarrekening. Door middel van deze afrekeningen zijn de zorgverzekeraars en CWZ tot overeenstemming gekomen over de passende compensatie voor productie uitval, vergoeding voor generieke meerkosten COVID-19 en beschikbaarheidsvergoeding voor extra geleverde IC-capaciteit.

2. Afwikkeling Subsidieregeling opschaling curatieve zorg COVID-19

Op 15 november 2023 is de definitieve vaststelling ontvangen vanuit de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. De afwikkeling van de subsidie op basis van de definitieve vaststelling heeft effect op jaarrekening 2023 doordat de vaststelling hoger uitvalt dan waar rekening mee is gehouden in jaarrekening 2022.

3. Toerekening van de contractafspraken met de zorgverzekeraars op schadejaar aan het boekjaar

CWZ heeft met de zorgverzekeraars voor 2023 schadelastafspraken op basis van een omzetplafond met staffel, omzetplafond zonder staffel of een P*Q afspraak. De gemaakte contractafspraken 2023 hebben een looptijd van één jaar. Met een enkele zorgverzekeraar is een meerjaren overeenkomst afgesloten voor 2022-2024.

De opbrengst wordt genomen in het jaar waarin de geleverde zorg plaatsvindt (matchingprincipe), ongeacht de contractvorm. Toerekening van de schadelastafspraken aan het boekjaar 2023 (tot en met december 2023) heeft plaatsgevonden op basis van het Percentage of Completion berekend op basis van de waarde van de gefactureerde, nog te factureren omzet en onderhanden werk stand per 31-12-2023.

De uiteindelijke opbrengsten zullen in de loop van 2024 blijken na de volledige facturatie van het schadelastjaar 2023.

4. Bevestiging zorgverzekeraar ten aanzien van Horizontaal Toezicht 2023

Op 01-01-2020 heeft CWZ zich gekwalificeerd voor Horizontaal Toezicht. Hiermee heeft CWZ een systeem ingericht waarmee het risico op onrechtmatige facturatie beheerst wordt door proces- en systeemgericht toezicht. Dit is efficiënter en effectiever dan gegevensgerichte controle verderop in de keten. Horizontaal Toezicht vervangt de formele en materiële controles ten aanzien van de rechtmatigheid van de zorguitgaven vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Beheersing vindt bij voorkeur plaats door processen en procedures aan de voorkant goed in te richten.

In 2023 heeft afdeling Zorgcontrol (2e lijn) door middel van maandelijkse deelwaarnemingen op de gefactureerde omzet, onderzocht hoe groot potentiële restryco's zijn voor 8 geïdentificeerde risicomassa's (denk hierbij aan paralleliteit, belconsulten, DGM). De onafhankelijke afdeling Interne Audit (3e lijn) heeft conform een controlejaarplan de werking van de beheersmaatregelen gecontroleerd en een reperformance gedaan op de uitgevoerde deelwaarnemingen.

Op basis van de resultaten heeft VGZ (als representerende verzekeraar) bevestigd dat CWZ het verantwoordingsjaar 2023 conform de geldende richtlijnen heeft doorlopen.

Conclusie Raad van Bestuur

CWZ heeft de best mogelijke schattingen gemaakt op basis van de beschikbare informatie, onder andere met betrekking tot bovenstaande aspecten van de omzetverantwoording. De Raad van Bestuur is van mening dat, met voornoemde toelichting, de jaarrekening het vereiste inzicht geeft in het resultaat en de financiële positie van CWZ op basis van de ons nu bekende feiten en omstandigheden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vanaf jaarrekening 2022 wordt de jaarrekening opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Verrekenen en salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend en indien en voor zover

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende onderdelen in de jaarrekening zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening vanuit de zorgverzekeringswet inzake de verwerkingswijze CB-regeling MSZ 2020, 2021 en 2022 ;
- Overige kosten uitbesteed werk en andere externe kosten inzake samenwerkingsverband Dicoon en de daarmee samenhangende afrekening over 2023.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Schattingswijzigingen

Met betrekking tot de PLB schuld heeft in 2023 een schattingswijziging plaatsgevonden, aangezien uit ervaringscijfers blijkt dat PLB uren normaliter worden opgenomen in plaats van uitbetaald. Derhalve is de waardering eind 2023 inclusief de pensioenpremie 12,9% berekend en tevens is rekening gehouden met reeds bekende toekomstige salarisstijgingen conform CAO. Het effect van deze schattingswijziging op het resultaat over het boekjaar 2023 bedraagt circa EUR 3 miljoen euro negatief.

Tevens heeft een schattingswijziging plaatsgevonden met betrekking tot een in boekjaar 2022 verwerkte bijzondere waardevermindering ad € 1.114 k. Dit betrof vaste activa in het kader van laboratoriumactiviteiten (hardware, verbouwing, lab informatiesystemen en daarmee samenhangende software) die geen toegevoegde waarde meer leverde aan de bedrijfsprocessen van CWZ. In 2023 is dit gedeeltelijk alsnog verkocht, waardoor de bijzondere waardevermindering ad. € 901 k is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd. Tevens zijn de daarmee samenhangende verbouwingen nog steeds in gebruik en derhalve is € 213 k teruggenomen als activa.

Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verlies-rekening van die toekomstige perioden.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de instelling en haar dochtermaatschappijen in de groep, andere groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Dochtermaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling (en/of een of meer van haar dochtermaatschappijen) meer dan de helft van de stemrechten in de algemene vergadering kan uitoefenen, of meer dan de helft van de bestuurders of van de commissarissen kan benoemen of ontslaan. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de instelling meer of minder invloed verschaffen.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet-100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rata toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde resultatenrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de Stichting Canisius Wilhelmina Ziekenhuis.

In de consolidatie per 31 december 2023 zijn de volgende rechtspersonen betrokken:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal x € 1.000	Kapitaal- belang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
CWZ Apotheek B.V. te Nijmegen	Verzorgen van apotheekdiensten	11	60%	708	102

De cijfers van CWZ Apotheek B.V. te Nijmegen zijn voor 100% in de consolidatie meegenomen met verwerking van een minderheidsbelang van 40%.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, die aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Het CWZ heeft de volgende verbonden stichtingen en/of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal x € 1.000	Kapitaal- belang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. te Nijmegen	Kinderdiabetes zorg	9	50%	1.097	216
Dicoon B.V. te Elst (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	Integrale diagnostiek en aanverwante zorg- en dienstverlening.	-	36%	1.693	1.692
Vitaal en Fitter Holding B.V. te Nijmegen	Beheer van organisatie gericht op programma's rondom vitaliteit.	300	50%	802	200
Stichting TromboseZorg Dichtbij te Druten	Trombosezorg	-	0%	-	-
Stichting Steunfonds Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis CWZ te Nijmegen	Financiële hulpverlening	-	0%	39	-
Stichting Vrienden van het CWZ te Nijmegen	Behartiging belangen CWZ	-	0%	254	23

Conform de statuten is het totale eigen vermogen ingebracht in 2022 door de participanten in Dicoon B.V. €1k.

Het CWZ heeft de volgende entiteiten waarin beslissende zeggenschap kan worden uitgeoefend niet in de consolidatie betrokken:

- Stichting Steunfonds;
- Stichting Vrienden van het CWZ;

De financiële cijfers van de "Stichting Steunfonds CWZ" en de "Stichting Vrienden van het CWZ" zijn niet geconsolideerd, omdat ze van te verwaarlozen betekenis zijn. Deze rechtspersonen beogen de ondersteuning van specifieke activiteiten van het CWZ en zij verkrijgen hun middelen uit niet zorggebonden gelden zoals donaties, giften en legaten.

Op grond van beoordeling van de vrijstellingscriteria worden de gegevens van verbonden partijen Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V., Vitaal en Fitter Holding B.V. en de Stichting TromboseZorg Dichtbij niet geconsolideerd.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs voor meerderheidsbelangen bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening en het kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom : 10-25%

De kosten van concessies betreffen in overwegende mate aangekochte software o.m.voor het EPD.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

-Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0 - 33,33%

-Machines en installaties: 5 - 50%

-Andere vaste bedrijfsmiddelen: 6,67 - 50%

De materiële vaste activa waarvan de instelling en haar groepsmaatschappijen op grond van een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Deelnemingen, waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stelling voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de instelling een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje "Financiële instrumenten".

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Het CWZ heeft een meerjarenbegroting opgesteld die ook deel uit maakt van de beoordeling van externe financiers om tot een hernieuwde financiering te komen. Op grond van de positieve uitkomsten van de meerjarenbegroting zijn er geen indicaties voor bijzondere waardeverminderingen.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de opbrengstwaarde of de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindervingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardevermindervingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindervingsverlies voor het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van de historische kostprijs o.b.v. fifo of lagere opbrengstwaarde.

Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de balans onder "financiële instrumenten".

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen:

Financiële vaste activa, overige (financiële) vorderingen, financiële verplichtingen, door banken verstrekte leningen en een ontvangen achtergestelde lening.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de verlies en winstrekening.

In financiële en niet-financiële contracten kunnen afspraken zijn gemaakt die voldoen aan de definitie van derivaten. Een dergelijke afspraak wordt afgescheiden van het basiscontract en als derivaat verwerkt als zijn economische kenmerken en risico's niet nauw verbonden zijn met de economische kenmerken en risico's van het basiscontract, een afzonderlijk instrument met dezelfde voorwaarden zou voldoen aan de definitie van een derivaat, en het samengestelde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Van het basiscontract gescheiden derivaten worden, in overeenstemming met de waarderingsgrondslag voor derivaten waarop geen kostprijs hedge accounting wordt toegepast, gewaardeerd tegen reële waarde.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald aan de hand van de biedprijs. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening is statisch bepaald.

Bijzondere waardevermindering financiële vaste activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Handels- en overige debiteuren die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering worden collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de instelling historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen en de stijging van het aantal betalingsachterstanden van meer dan 360 dagen in de portefeuille. De uitkomsten worden bijgesteld als het management van de instelling van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

De boekwaarde van vorderingen wordt verminderd met de voorziening voor dubieuze debiteuren. Vorderingen die niet incasseerbaar zijn worden afgeboekt van de voorziening. Andere toevoegingen en onttrekkingen aan de voorziening worden in de resultatenrekening verantwoord.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de resultatenrekening.

De overige vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, overige reserves en aandeel derden.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de resultatenrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve en Overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Aandeel van derden in het groepsvermogen

Het aandeel van derden in het groepsvermogen betreft het minderheidsbelang van derden in het eigen vermogen van geconsolideerde maatschappijen. Het aandeel van derden in het resultaat van geconsolideerde maatschappijen wordt in de resultatenrekening in mindering gebracht op het groepsresultaat.

Het minderheidsbelang derden wordt gewaardeerd op het proportionele deel van derden in de nettowaarde van de activa en verplichtingen van een geconsolideerde maatschappij, bepaald volgens de waarderingsgrondslagen van de onderneming.

Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen, het minderheidsbelang van derden in het vermogen van de geconsolideerde maatschappijen overtreffen, komt het verschil, alsmede komen eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van het CWZ, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor haar rekening te nemen. Als de geconsolideerde maatschappijen vervolgens weer winst maken, komen die winsten volledig ten gunste van het CWZ totdat de door het CWZ voor haar rekening genomen verliezen zijn ingelopen.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord.

Voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Onderstaand is per personele voorziening aangegeven met welke disconteringsvoet is gerekend. Hierin zijn de risico's, waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden, niet betrokken.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorziening medische aansprakelijkheid

De voorziening medische aansprakelijkheid is gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij sprake is van meerjarige toekomstige verplichtingen. De voorziening uit hoofde van medische aansprakelijkheid heeft betrekking op geschillen waarbij de instelling en/of groepsmaatschappijen betrokken zijn. Hoewel de afloop van deze geschillen niet met zekerheid kan worden voorspeld, wordt mede op grond van ingewonnen juridisch advies verwacht dat de geschillen waarschijnlijk een nadelige invloed zullen hebben op de geconsolideerde financiële positie.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening jubileumverplichting is gevormd voor toekomstige gratificaties die worden uitgekeerd bij jubilea en bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Deze gratificaties betreffen de contante waarde van de afspraken in de CAO-bepalingen met blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,27% (2022: 3,84%).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de doorlopende loonkosten gedurende de eerste 2 jaar van ziekte. De kosten bedragen 100% in het eerste jaar en 70% in het tweede jaar. De berekening is gebaseerd op schattingen ten aanzien van het ziekteverloop van medewerkers, waarbij de inschatting is gemaakt dat deze medewerker niet toekomt aan werkhervatting. Er is bij de bepaling van de voorziening rekening gehouden met de compensatieregeling transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid (sinds 2020). De compensatieregeling regelt de compensatie voor betaalde transitievergoeding vanaf 1 juli 2015. De vordering die is ontstaan uit hoofde van de compensatieregeling is opgenomen onder de overige vorderingen.

De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde, aangezien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is (maximale duur 2 jaar).

Voorziening WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

CWZ is met ingang van het verslagjaar 2017 eigenrisicodragers voor de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). Dit betekent dat het CWZ zelf de WGA uitkeringen van (ex-) werknemers betaalt voor een periode van maximaal 10 jaar. Op basis van werkelijke instroom is een inschatting gemaakt van de maximale WIA last over deze periode. Er is geen rekening gehouden met mogelijke re-integratie of uitstroom naar IVA. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,47% (2022: 3,84%).

Voorziening generatiebeleid

Per 1 mei 2018 kunnen medewerkers, die op 1 januari 2018 60 jaar of ouder zijn, gebruik maken van het generatiebeleid. Dit betekent dat zij kunnen kiezen om hun dienstverband terug te zetten naar 80% en een uitbetaling krijgen op basis van 90%. Voor medewerkers die opteren voor deze regeling hebben wij voor het gedeelte van het salaris (10%) waar geen arbeid voor wordt verricht, hebben wij een voorziening getroffen tot aan de pensioengerechtigde leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,47% (2022: 3,81%).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Persoonlijk Levensfase budget

De reservering op grond van PLB uren van medewerkers wordt gewaardeerd op basis van opname van de betreffende uren. Op basis van CWZ verwachte meest realistische besteding vindt waardering plaats tegen kostprijs (inclusief opslag sociale lasten van 15% en pensioenpremie 12,9%).

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Leasing

CWZ kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het lease object geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de lease classificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend, en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject; of, als deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd 'Materiële vaste activa'. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als CWZ optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op:

- restauratieve voorzieningen
- huuropbrengsten
- parkeerterrein
- uitleen personeel
- overige opbrengsten

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat het CWZ zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door het CWZ gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van het CWZ voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Bij de berekening van de verplichtingen wordt rekening gehouden met een opslag van 14,61% (2022: 14,23%) SV premies.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

CWZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op pensioen. Het pensioen is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij CWZ. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten voor het personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). CWZ betaalt hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, voor zover de dekkingsgraad dit toelaat. De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen van het pensioenfonds en de financiële verplichtingen. De nieuwe dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om voldoende geld achter de hand te houden. Hebben ze dat niet, dan is er een herstelplan voor een periode van 10 jaar van kracht. Voor PFZW geldt dat voor de periode 2020-2029. In het herstelplan laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar.

De minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad was bij PFZW tot nu toe 104,3%. In het pensioenakkoord is echter voorgesteld dat de minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad 100% wordt. De overheid heeft aangekondigd dat komend jaar de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler worden. Pensioenfondsen mogen de pensioenen hierdoor indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. De grens ligt nu nog op 110%. Op basis van tijdelijke regels (indexeren bij 105%) in opmaat naar het nieuwe stelsel, heeft PFZW inmiddels de pensioenen geïndexeerd (6% per 1 januari 2023). December 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 106,3% (2022: 111,6%). CWZ heeft per balansdatum geen verplichting te voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. CWZ heeft de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe ze behoren.

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Resultaat deelnemingen omvat het aandeel in de resultaten van de betreffende deelneming.

Aandeel derden:

Het aandeel van derden in het resultaat van minderheidsdeelnemingen in de geconsolideerde jaarrekening worden in de jaarrekening onder "aandeel derden" in mindering gebracht op het geconsolideerde resultaat.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

Het ziekenhuis voldoet aan de zorgvrijstelling en is daardoor vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De in de verworven groepsmaatschappij aanwezige geldmiddelen zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reële waarde-hedges of kasstroom-hedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Er is bij CWZ geen sprake van kasstroomhedges, reële waarde hedges, derivaten, etc.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom x € 1.000	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en voort- betaald op immateriële vaste activa x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2023			
- aanschafwaarde	27.888	635	28.523
- cumulatieve afschrijvingen	-15.114	-	-15.114
- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen	-892	-	-892
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>11.882</u>	<u>635</u>	<u>12.517</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	1.722	1.722
- overboekingen	2.041	-2.041	-
- afschrijvingen	-3.844	-	-3.844
- terugname bijz. waardeverminderingen	892	-	892
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	-1.309	-	-1.309
cumulatieve afschrijvingen	1.309	-	1.309
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-2.150	-	-2.150
cumulatieve afschrijvingen	1.125	-	1.125
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.936</u>	<u>-319</u>	<u>-2.255</u>
Stand per 31 december 2023			
- aanschafwaarde	26.470	316	26.786
- cumulatieve afschrijvingen	-16.524	-	-16.524
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>9.946</u>	<u>316</u>	<u>10.262</u>
Afschrijvingspercentage	10-25%	0%	

Toelichting:

Schattingswijziging terugname bijzondere waardevermindering immateriële vaste activa:

In 2022 is een bijzondere waardevermindering toegepast op immateriële vaste activa die geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van CWZ. Dit betrof lab informatiesystemen en daarmee samenhangende software. In 2023 is dit alsnog geheel verkocht, waardoor de bijzondere waardevermindering ad. € 892 k is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd.

De immateriële vaste activa betreffen hoofdzakelijk kosten gemaakt in verband met de ontwikkeling en aanschaf van software ter ondersteuning van Hix (EPD), Mas (Modern Alarmeringssysteem) en Pacs (beeldmanagement software).

De boekwaarde per 31-12-2023 van de 3 grootste projecten zijn als volgt:

Naam	Bedrag x € 1.000	Resterende looptijd in maanden
Hix (EPD)	2.281	72
Mas (Modern Alarmeringssysteem)	661	83
Pacs (Beeldmanagementsoftware)	535	71

2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Andere vaste bedrijfs- middelen x € 1.000	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa x € 1.000	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	196.905	5.066	75.734	17.569	1.775	297.049
- cumulatieve afschrijvingen	-104.745	-2.490	-41.026	-	-	-148.261
- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen	-213	-	-9	-	-	-222
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>91.947</u>	<u>2.576</u>	<u>34.699</u>	<u>17.569</u>	<u>1.775</u>	<u>148.566</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	4.462	16.773	-	21.235
- overboekingen	24.505	773	5.589	-30.867	-	-
- afschrijvingen	-8.760	-505	-7.524	-	-	-16.789
- bijzondere waardeverminderingen	-1.088	-	-	-	-	-1.088
- terugname bijz. waardeverminderingen	213	-	9	-	-	222
 <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	-1.110	-931	-9.310	-	-	-11.351
cumulatieve afschrijvingen	1.110	931	9.310	-	-	11.351
 <i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-25	-6	-3.308	-	-	-3.339
cumulatieve afschrijvingen	10	1	1.401	-	-	1.412
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>14.855</u>	<u>263</u>	<u>629</u>	<u>-14.094</u>	<u>-</u>	<u>1.653</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	220.275	4.902	73.167	3.475	1.775	303.594
- cumulatieve afschrijvingen	-112.385	-2.063	-37.839	-	-	-152.287
- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen	-1.088	-	-	-	-	-1.088
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>106.802</u>	<u>2.839</u>	<u>35.328</u>	<u>3.475</u>	<u>1.775</u>	<u>150.219</u>
Afschrijvingspercentage	0-33,33%	5-50%	6,67-50%	0%	0%	

Toelichting:

De post 'Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vast activa' betreft een perceel groot 7.22.62 hectare, op 09-11-1993 aangekocht, welke in erfpacht aan derden is gegeven. Dit is in een notariële akte per 31-12-1993 vastgelegd. Het betreft een terrein, hier wordt niet op afgeschreven.

Schattingswijziging terugname bijzondere waardevermindering materiële vaste activa:

In 2022 is een bijzondere waardevermindering toegepast op materiële vaste activa die in 2023 geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van het CWZ. Dit betreft hardware en verbouwingen in het kader van laboratoriumactiviteiten. In 2023 is de hardware ad. € 9 k alsnog verkocht, waardoor de bijzondere waardevermindering is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd. De verbouwingen ad. € 213 k is teruggenomen als activa.

Eind 2023 is er een bijzondere waardevermindering ad. € 1.088 k toegepast op materiële vaste activa die niet meer voldoet aan de definitie van een actief, er staat geen bezitting tegenover.

De materiële vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende schulden in de bijlage.

3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2023	878	3.540	4	4.422
Resultaat deelnemingen	887	-	-	887
Voorziening	-	-	-4	-4
Boekwaarde per 31 december 2023	1.765	3.540	-	5.305

Toelichting:

Er zijn geen vorderingen op de financiële vaste activa die een looptijd hebben korter dan 1 jaar.

CWZ en de Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit hebben per 30 maart 2022 de Besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Vitaal en Fitter Holding B.V. opgericht. Beide Stichtingen hebben een 50% aandelenbelang in Vitaal en Fitter Holding B.V. Het CWZ heeft €300 k voldaan i.v.m. dit aandelenbelang.

Daarnaast heeft het CWZ een lening in 2022 verstrekt van € 300 k aan de Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit, de lening is daarna overgenomen is door Vitaal en Fitter Nederland B.V. De Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit heeft daarmee tevens € 300 k gestort i.v.m. de deelneming in het geplaatst aandelenkapitaal van Vitaal en Fitter Holding B.V. Het totale geplaatste aandelenkapitaal bedraagt derhalve € 600 k.

CWZ is 36% aandeelhouder in het aandelenkapitaal van Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate CWZ-ZGV B.V.) In 2021 en 2022 is door CWZ achtergesteld kapitaal verstrekt van totaal € 3.240 k.

Andere deelnemingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V.te Nijmegen (handelsnaam Vivendia)	755	577
Dicoon B.V. te Elst (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	609	-
Vitaal en Fitter Holding B.V. te Nijmegen	401	301
	1.765	878

Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Lening Vitaal en Fitter B.V.	300	300
Achtergestelde lening Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	3.240	3.240
	3.540	3.540

Toelichting:

De lening aan Dicoon B.V. heeft een looptijd tot 25 mei 2031, op deze datum dient de lening volledig terugbetaald te zijn aan het CWZ. De jaarlijks verschuldigde rente bedraagt 5%. De lening is achtergesteld op de vorderingen van kredietverstrekkers van Dicoon B.V. In akte van achterstelling is opgenomen dat betaling, van aflossing en rente plaatsvindt na 1 januari 2027.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:		x € 1.000		x € 1.000	x € 1.000
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. te Nijmegen	Kinderdiabetes zorg	9	50%	1.097	216
Dicoon B.V. te Elst (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	Integrale diagnostiek en aanverwante zorg- en dienstverlening.	-	36%	1.693	1.692
Vitaal en Fitter Holding B.V. te Nijmegen	Beheer van organisatie gericht op programma's rondom vitaliteit.	300	50%	802	200

Toelichting:

De vermelde bedragen aan Eigen vermogen en Resultaat van Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. zijn gebaseerd op de schatting van 2023 en de vastgestelde jaarrekening 2022.

De vermelde bedragen aan Eigen vermogen en Resultaat van Dicoon B.V. en Vitaal en Fitter Holding B.V. zijn gebaseerd op de schattingen van 2023.

4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Medische middelen	5.004	4.124
Overige voorraden	70	59
Totaal voorraden	5.074	4.183

Toelichting:

Op de voorraden is evenals in 2022 geen voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

In de post voorraden is € 164 k (2022: € 142 k) aan voorraden CWZ Apotheek B.V. opgenomen. Op het restant, de voorraden van CWZ, is een pandrecht gevestigd als zekerheid voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in de bijlage.

5 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten	35.858	34.721
Af: ontvangen voorschotten	-27.489	-25.987
Totaal onderhanden werk	8.369	8.734

6 Vorderingen (ten hoogste een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Debiteuren	28.797	29.014
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen:		
-Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	897	1.429
-Vitaal en Fitter Nederland B.V.	19	-
Overige vorderingen:		
-Vorderingen op zorgverzekeraars	20.269	21.094
-Overige nog te factureren bedragen	4.213	4.159
-Nog te ontvangen inzake beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	1.194	5.809
Overlopende activa:		
-Vooruitbetaalde bedragen	1.673	1.309
-Overige nog te ontvangen bedragen	3.272	3.040
Totaal vorderingen	60.334	65.854

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteurenvorderingen is gebracht, bedraagt € 510 k (2022: € 493 k). Dit betreft een voorziening voor oninbare debiteuren.

De openstaande debiteuren die betrekking hebben op DBC's en DBC-zorgproducten zijn de presentatie van de jaarrekening opgenomen bij de post debiteuren.

De post 'Vorderingen op zorgverzekeraars' betreft het saldo van nog te factureren omzet DBC's en DBC zorgproducten en vorderingen inzake afrekeningen over schadejaren.

Het totaalbedrag aan debiteuren en overige vorderingen heeft een kortlopend karakter.

7 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Bankrekeningen	17.362	16.483
Kassen	32	38
Totaal liquide middelen	17.394	16.521

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar voor een bedrag € 17.310 k. Uit hoofde van de huurovereenkomst inzake poliruimte aan de Carbatinastraat te Oosterhout heeft CWZ een bankgarantie ter grootte van € 84 k afgegeven ten gunste van de huurder.

8 Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Kapitaal	1.070	1.070
Overige reserves	79.835	75.595
Aandeel van de rechtspersoon in het groepsvermogen	80.905	76.665
Aandeel van derden in het groepsvermogen	283	313
Totaal groepsvermogen	81.188	76.978

Aandeel van de rechtspersoon in het groepsvermogen:

Voor een toelichting op het aandeel van de rechtspersoon in het groepsvermogen wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening.

Overige reserves

Het verloop gedurende het boekjaar is als volgt:

	2023 x € 1.000	2022 x € 1.000
Stand per 1 januari	75.595	69.191
Resultaatbestemming	4.240	6.413
Overige mutaties	-	-9
Stand per 31 december	79.835	75.595

Aandeel van derden in het groepsvermogen

Het verloop gedurende het boekjaar is als volgt:

	2023 x € 1.000	2022 x € 1.000
Stand per 1 januari	313	303
Aandeel derden in het resultaat	56	165
Overige mutaties	-86	-155
Stand per 31 december	283	313

9 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in het verslagjaar is als volgt:

	Saldo per 1-1-2023 x € 1.000	Dotatie x € 1.000	Onttrekking x € 1.000	Vrijval x € 1.000	Oprenting en verandering diconterings- voet x € 1.000	Saldo per 31-12-2023 x € 1.000
Overige voorzieningen:						
Medische aansprakelijkheid	671	683	-228	-136	-	990
Jubileumverplichtingen	2.201	691	-421	-127	74	2.418
Langdurig zieken	533	1.053	-691	-101	-	794
WGA	2.012	1.030	-434	-224	-25	2.359
Generatiebeleid	1.419	353	-412	-182	62	1.240
Overige personele voorzieningen	479	51	-156	-13	31	392
Totaal voorzieningen	7.315	3.861	-2.342	-783	142	8.193

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2023
	x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.944
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.063
Hiervan langlopend > 5 jaar	2.186

10 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Schulden aan banken	80.255	74.413
Overige schulden	338	363
Totaal langlopende schulden	80.593	74.776

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	83.348	71.056
Bij: Nieuwe leningen	16.700	20.000
Af: Aflossingen	-9.307	-7.708
Stand per 31 december	90.741	83.348
Af: Aflossingsverplichting komend boekjaar	-10.148	-8.572
Stand langlopende schulden per 31 december	80.593	74.776

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	10.148	8.572
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	80.593	74.776
Hiervan langlopend > 5 jaar	51.034	44.889

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 'Overzicht langlopende schulden'.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

CWZ heeft een kredietovereenkomst van € 104,5 mln. Deze bestaat uit € 79,5 mln investeringsfaciliteit en € 25 mln werkkapitaalfaciliteit. Per balansdatum is van de volledige investeringsfaciliteit à € 79,5 mln (2022: € 72,8 mln) gebruik gemaakt.

Op 9 september 2014 heeft CWZ als kredietnemer een kredietovereenkomst gesloten met de Coöperatieve Rabobank Rijk van Nijmegen U.A. en N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (hierna : BNG bank). Op 17 september 2015, 27 maart 2018 en 22 mei 2020 is deze overeenkomst gewijzigd. Per 20 december 2023 heeft Coöperatieve Rabobank U.A. de rol van lening- en zekerhedenagent overgenomen van BNG Bank.

Ter zekerheidsstelling zijn de volgende akten aan de kredietovereenkomst verbonden:

Akte van hypotheek en pand tussen CWZ en Coöperatieve Rabobank U.A. (zekerhedenagent) en Stichting Waarborgfonds voor de zorgsector. Ter zekerheidsstelling is een hypotheekrecht gevestigd tot een totaalbedrag van € 337.680 op de volgende registergoederen:

- een perceel grond aan de Burgemeester Daleslaan (ongenummerd);
- een perceel grond met opstallen aan de Antoinette van Pinxterenlaan 6;
- percelen grond met daarop gelegen rouwcentrum aan de Burgemeester Daleslaan 27;
- een perceel grond met opstallen aan de Weg door Jonkerbos (ongenummerd);
- een perceel grond met opstallen aan de Weg door Jonkerbos 88 en 90;
- percelen grond aan de Weg door Jonkerbos (ongenummerd) en Burgemeester Daleslaan (ongenummerd);
- bloot eigendom van een perceel grond, plaatselijk bekend 6532 SZ;

Daarnaast is pandrecht gevestigd op roerende zaken, inventaris en bestaande rechten. Tevens is pandrecht gevestigd op toekomstige zekerheidsobjecten.

Akten van verpanding tussen CWZ en Coöperatieve Rabobank U.A. (zekerheidsagent) als pandhouder: ter zekerheidsstelling zijn alle bestaande en toekomstige vorderingen en roerende zaken verpand.

11 Kortlopende schulden (ten hoogste een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Schulden aan banken:		
-Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	10.148	8.572
-Kasgeldlening	-	10.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10.948	13.944
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:		
-Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V.	354	421
-Stichting Trombosezorg Dichtbij	15	57
Belastingen en premies sociale verzekeringen:		
-Loonheffingen en sociale lasten	8.498	8.536
-Omzetbelasting	401	291
-Vennootschapsbelasting	-	26
Schulden ter zake van pensioenen	4.236	4.667
Overige schulden:		
-Schulden aan zorgverzekeraars	6.366	11.988
-Reservering vakantietoeslag	6.493	6.762
-Reservering vakantiedagen	1.712	1.793
-Persoonlijk levensfase budget (PLB)	20.959	17.704
-Honoraria medisch specialisten	8.442	8.104
Overige passiva	8.411	8.863
Totaal overige kortlopende schulden	86.983	101.728

Toelichting:

Een specificatie van de post 'Aflossingen komend boekjaar op langlopende leningen' is opgenomen in de bijlage 'Overzicht langlopende schulden'.

Geen van de schulden heeft een looptijd van langer dan een jaar m.u.v. de post 'Persoonlijk levensfase budget'.

Vanaf 2023 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden. Voor waardering van de PLB schuld verwijzen wij u naar de toelichting bij de grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening.

De overige passiva hebben betrekking op diverse personele schulden en daarnaast facturen die in 2024 (2023) zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2023 (2022).

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 87% geconcentreerd bij vier grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 77,2 mln.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De boekwaarde van de schulden aan banken wordt geacht een redelijke benadering van de reële waarde te zijn. De reële waarde van de leningen wijkt gering af van de boekwaarde.

Liquiditeitsrisico

de instelling bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsprognoses. Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde leningsconvenanten te blijven.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

CWZ dient per einde van het opstalrecht in 2033 een beëindigingsvergoeding te betalen aan Mens en Werk, Dit houdt in dat het CWZ per einde opstal de getaxeerde marktwaarde van het pand op dat moment, bij voortgezette bestemming als kinderopvangvoorziening aan Mens en Werk dient te betalen. Indien dit bedrag lager is dan de door Mens en Werk gedane nominale investering in het pand, dan dient het verschil (als schadevergoeding) door CWZ aan Mens en Werk betaald te worden.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instellingen de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	Betaalbaar binnen 1 jaar x € 1.000	Betaalbaar binnen 1-5 jaar x € 1.000	Betaalbaar na 5 jaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Onderhoudscontracten	4.464	3.862	1.522	9.848
Huurverplichtingen	511	1.767	-	2.278
Licentieverplichtingen	7.846	5.367	440	13.653
Bouwverplichtingen	2.612	-	-	2.612
ICT verplichtingen	5.302	562	-	5.864
Technische dienst verplichtingen	455	-	-	455
	<u>21.190</u>	<u>11.558</u>	<u>1.962</u>	<u>34.710</u>

Bancaire voorwaarden

Voor de leningen die het bankenconsortium BNG/Rabobank heeft verstrekt gelden onderstaande bankvoorwaarden, uitgedrukt in financiële kengetallen:

Kengetal	Voorwaarde		
	2023	2023	2022
Solvabiliteit (balansratio)	> 20%	26,8%	24,3%
EBITDA absoluut	> € 25 mln	€ 31,0 mln	€ 30,4 mln
Debt Service Coverage ratio	> 1,3	2,5	3,1

Per balansdatum voldoet CWZ aan de bancaire voorwaarden.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Hardheidsclausule CB-regeling MSZ 2020, 2021 en 2022

Onderdeel van de Continuïteitsbijdrage MSZ 2020, 2021 en 2022 regeling is een hardheidsclausule. Ziekenhuizen en zorgverzekeraars kunnen een beroep doen op de Hardheidsclausule zoals opgenomen in de CB-Regeling.

Aanleiding voor ziekenhuizen om hierop beroep te doen is dat de totale kosten van de reguliere zorg en de COVID-19 gerelateerde meerkosten niet worden gedekt door de bijbehorende meeropbrengsten. CWZ heeft geen aanspraak gedaan op aanvullende compensatie vanuit de genoemde regelingen. Zorgverzekeraars kunnen een beroep op de hardheidsclausule doen als het resultaat van een ziekenhuis boven een bovengemiddeld positief resultaat uit komt. Als gevolg van de uitwerking van de regeling bestaat noch landelijk, noch voor CWZ bij het opmaken van de jaarrekening duidelijkheid over de vraag of en zo ja in welke mate er sprake kan zijn van het moeten terugbetalen van (een deel) van de ontvangen continuïteitsbijdrage. CWZ is daardoor niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van een eventuele uit de hardheidsclausule voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. CWZ is van mening dat geen sprake is van overmatige compensatie kijkend naar het geheel van compensatie over de COVID-jaren.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 28.135 mln (2022: € 25.975 mln). Bron: Beschikkingen TB/REG-23645-01 en NZA TB/REG-22641-01. De sectoren medisch-specialistische zorg en curatieve geestelijke gezondheidszorg laten op basis van de huidige realisatiecijfers een overschrijding zien van het macrokader 2022. Over de omgang met deze overschrijding zal op een later moment besluitvorming plaatsvinden, op basis van de afspraken daarover in de Hoofdpijnenakkoorden 2019-2022 en het Integraal Zorgakkoord. CWZ is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in de realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. CWZ is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

De stichting is conform de wettelijke richtlijnen verplicht aan te geven wat de gerealiseerde omzet is geweest waarop het ministerie van VWS het macrobeheersmodel toetst.

De heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument is als volgt opgebouwd:

	2023	2022
	€	€
Tariefopbrengst van DBC's, DBC-zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ	344.890	322.922
Totaal heffingsgrondslag	<u>344.890</u>	<u>322.922</u>

Obligo waarborgfonds voor de zorgsector

In de uitzonderlijke situatie dat het vermogen van het waarborgfonds niet voldoende mocht zijn om aan de verplichtingen jegens geldgevers te kunnen voldoen, kan het waarborgfonds 'collecteren' bij de aangesloten deelnemers. Deze verplichte deelnemersbijdrage (het zogenaamde obligo-1c) bedraagt maximaal 3% van de uitstaande garanties van de stichting, in totaal € 1 mln.

Bankgaranties

Uit hoofde van een huurovereenkomst inzake poliruimte aan de Carbatinastraat te Oosterhout heeft CWZ een bankgarantie ter grootte van € 84K afgegeven ten gunste van de verhuurder, Kerkebosch Nijmegen B.V.

BIJLAGE

Overzicht langlopende schulden

Lening-gever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings-wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		x € 1.000			%	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000			x € 1.000	
<i>Schulden aan banken</i>														
BNG	30-3-2001	9.983	30	Hypotheek	0,76%	2.662	-	332	2.330	666	7	Lineair	332	WfZ
BNG	30-3-2001	9.983	30	Hypotheek	0,84%	2.662	-	332	2.330	666	7	Lineair	332	WfZ
NWB	30-3-2001	9.983	30	Hypotheek	0,22%	2.662	-	333	2.329	666	7	Lineair	332	WfZ
NWB	30-11-2001	3.176	30	Hypotheek	0,23%	953	-	106	847	318	8	Lineair	106	WfZ
NWB	2-1-2002	4.992	30	Hypotheek	-0,08%	1.498	-	167	1.331	499	8	Lineair	166	WfZ
NWB	1-7-2002	5.000	30	Hypotheek	0,22%	1.666	-	166	1.500	667	9	Lineair	167	WfZ
NWB	1-10-2003	5.000	29	Hypotheek	3,01%	1.666	-	166	1.500	667	9	Lineair	167	WfZ
BNG	2-2-2004	5.000	30	Hypotheek	3,41%	1.833	-	167	1.666	833	10	Lineair	167	WfZ
BNG	10-12-2012	10.000	19	Hypotheek	3,02%	4.737	-	526	4.211	1.579	8	Lineair	526	WfZ
BNG	2-12-2013	5.657	17	Hypotheek	3,37%	2.662	-	333	2.329	666	7	Lineair	332	WfZ
BNG	23-12-2013	6.300	19	Hypotheek	2,50%	3.316	-	332	2.984	1.326	9	Lineair	332	WfZ
BNG	23-12-2013	9.100	20	Hypotheek	2,62%	5.005	-	455	4.550	2.275	10	Lineair	455	WfZ
BNG	23-12-2013	10.000	18	Hypotheek	3,43%	5.000	-	556	4.444	1.667	8	Lineair	556	WfZ
BNG	30-6-2017	6.500	15	Hypotheek	2,10%	4.713	-	244	4.469	2.763	9	Lineair	406	Verpanding
RABO	30-6-2017	6.500	15	Hypotheek	2,07%	4.794	-	406	4.388	2.844	9	Lineair	325	Verpanding
BNG	29-6-2018	4.500	15	Hypotheek	2,40%	3.488	-	169	3.319	2.138	10	Lineair	281	Verpanding
RABO	29-6-2018	4.500	15	Hypotheek	2,37%	3.544	-	281	3.263	2.194	10	Lineair	225	Verpanding
BNG	28-9-2018	8.500	7	Hypotheek	1,70%	3.340	-	912	2.428	-	2	Lineair	1.518	Verpanding
RABO	28-9-2018	8.500	7	Hypotheek	1,68%	3.642	-	1.517	2.125	-	2	Lineair	1.214	Verpanding
BNG	20-8-2020	1.900	15	Hypotheek	1,37%	1.687	-	96	1.591	1.116	11	Lineair	119	Verpanding
RABO	20-8-2020	1.900	15	Hypotheek	1,35%	1.686	-	119	1.567	1.140	11	Lineair	71	Verpanding
BNG	5-7-2022	5.000	13	Hypotheek	3,80%	4.937	-	249	4.688	3.438	11	Lineair	313	Verpanding
RABO	5-7-2022	5.000	13	Hypotheek	4,00%	4.938	-	313	4.625	3.500	11	Lineair	188	Verpanding
BNG	5-7-2022	5.000	13	Hypotheek	4,00%	4.937	-	249	4.688	3.438	11	Lineair	313	Verpanding
RABO	5-7-2022	5.000	13	Hypotheek	3,80%	4.938	-	313	4.625	3.438	11	Lineair	250	Verpanding
BNG	31-3-2023	5.000	12	Hypotheek	4,20%	-	5.000	125	4.875	3.625	11	Lineair	313	Verpanding
RABO	4-4-2023	5.000	12	Hypotheek	4,55%	-	5.000	188	4.812	3.625	11	Lineair	250	Verpanding
BNG	30-6-2023	3.350	12	Hypotheek	4,15%	-	3.350	42	3.308	2.471	11	Lineair	209	Verpanding
RABO	29-6-2023	3.350	12	Hypotheek	4,90%	-	3.350	84	3.266	2.471	11	Lineair	168	Verpanding
<i>Overige schulden</i>														
JMS	8-4-2020	415	15	Achtergesteld	-	382	-	29	353	338	12	Aflossingsvrij	15	n.v.t.
Totaal						83.348	16.700	9.307	90.741	51.034			10.148	

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST-EN-VERLIESREKENING

12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Medisch specialisatie zorg	343.685	315.333
Geestelijke gezondheidszorg	5.844	5.510
Trombosedienst	3.046	3.257
Productie onderaannemer	508	506
Opbrengsten CWZ Apotheek B.V.	3.690	3.462
Totaal	356.773	328.068

De opbrengsten zorgverzekeringswet bevat de vergoeding voor zowel de instellingskosten als het honorarium medisch specialisten. Instelling en specialisten maken afspraken over het aan specialisten te betalen deel. De afspraken met het aan specialisten te betalen deel komt tot uitdrukking in de jaarrekeningpost 'Honorariumkosten medisch specialisten' onder 'Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten'.

12.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Subsidies kwaliteitsimpuls ziekenhuiszorg	2.746	2.604
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.139	1.062
Totaal	3.885	3.666

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opleiding tot medisch specialist	11.143	11.379
Ziekenhuisopleidingen	2.449	3.210
Subsidie opschaling curatieve zorg COVID-19	555	7.027
Totaal	14.147	21.616

12.4 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opbrengst zorgprestaties tussen instellingen	5.942	9.529
Opbrengst onderaanneming	202	230
Opbrengst levering geneesmiddelen	2.994	2.784
Opbrengst overige apothekersdiensten	769	740
Totaal	9.907	13.283

12.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige zorgopbrengsten	467	632
Totaal	467	632

13 Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige dienstverlening	4.386	1.444
Restauratieve voorzieningen	1.515	1.259
Huuropbrengsten	1.836	1.609
Parkeerterrein	801	773
Uitleen personeel	3.977	4.008
Overige opbrengsten	1.404	882
Totaal	13.919	9.975

Toelichting:

De stijging van de Overige dienstverlening wordt door € 2.635 k veroorzaakt door dienstverlening aan Dicoon B.V. Met ingang van 2023 zijn laboratorium activiteiten van CWZ overgedragen aan deze deelneming. De laboratoria waren gedurende 2023 echter nog wel gehuisvest in CWZ en maakten gebruik van de ondersteunende diensten van CWZ.

14 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	7.395	10.470
Honorariumkosten medisch specialisten	36.707	35.349
Overige kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	37.560	3.807
Totaal	81.662	49.626

Toelichting:

CWZ heeft met ingang van 2015 samenwerkingsovereenkomsten gesloten met Jonkerbosch MSB Nijmegen en MSB Cardiologie.

De stijging van het honorarium medisch specialisten wordt veroorzaakt door reguliere indexatie.

De stijging van overige kosten en uitbesteed werk betreft voor € 33,5 mln kosten Dicoon B.V. als gevolg van de overdracht van de laboratorium activiteiten met ingang van 2023.

15 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen:		
-Lonen en salarissen	148.417	149.093
-Overige personeelskosten	9.742	9.303
-Dotatie en vrijval personeelsvoorzieningen	2.530	2.921
Sociale lasten	18.984	19.727
Pensioenlasten	12.735	13.714
Totaal	192.408	194.758

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Patiëntgebonden personeel	1.592	1.793
Algemeen en administratie personeel	406	436
Facilitair personeel	245	246
Gebouwgebonden personeel	35	38
Personeel in opleiding	28	31
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.306	2.544

16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	3.844	3.842
- materiële vaste activa	16.789	16.913
- boekresultaat desinvesteringen	111	75
Totaal afschrijvingen	20.744	20.830

17 Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-	892
- materiële vaste activa	1.088	222
Terugname waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-892	-
- materiële vaste activa	-222	-
Totaal	-26	1.114

Toelichting:

In 2022 is een overige waardevermindering toegepast op immateriële en materiële vaste activa die in 2023 geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van het CWZ. De activiteiten hiermee verband houdende zijn overgenomen door Dicoon B.V. Het betreft informatiesystemen, software, hardware en verbouwingen in het kader van laboratorium activiteiten. In 2023 is dit alsnog verkocht en/of teruggenomen als activa, waardoor de waardevermindering is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd.

Eind 2023 is er een overige waardevermindering toegepast op materiële vaste activa die niet meer voldoet aan de definitie van een actief, er staat geen bezitting tegenover.

18 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.949	8.538
Algemene kosten	19.530	20.036
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	64.164	70.346
Onderhoud en energiekosten	4.790	4.073
Huur en leasing	977	1.042
Dotaties en vrijval voorzieningen	548	-318
Totaal overige bedrijfskosten	98.958	103.717

19 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-285	0
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-677	-1.140
Rentelasten en soortgelijke kosten	2.881	1.994
	1.919	854

Toelichting:

Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten betreft de rente op de verstrekte leningen aan Dicoon B.V. (€ 260k) en Fitaal en Vitter Nederland B.V. (€ 25k).

De andere rentebaten betreft in 2023 ontvangen bankrente en rente belastingen (in 2022 betrof dit alleen de oprenting en verandering disconteringsvoet inzake de personele voorzieningen).

De rentelasten en soortgelijke kosten 2023 heeft betrekking op betaalde rente langlopende schulden (€ 2,4 milj.) en betaalde rente op kortlopende schulden (€ 0,5 milj.) inclusief rente personele voorziening (141k).

20 Belastingen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Betaalde winstbelasting	-24	-42

Toelichting:

De betaalde winstbelasting behelst de Vpb verschuldigd door de Apotheek B.V.

21 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V.	178	278
Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	609	-
Vitaal en Fitter Holding B.V.	100	1
Totaal	887	279

22 Aandeel derden in resultaat

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Aandeel derden in CWZ Apotheek B.V.	-56	-165

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
1 Controle van de jaarrekening	368	272
2 Overige controlewerkzaamheden	36	8
3 Fiscale advisering	-	-
Totaal honoraria accountant	404	280

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht. Dit is inclusief extra kosten over voorgaand jaar.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

In 2023 is het CWZ geen transacties met verbonden partijen aangegaan, die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichhouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder het punt "WNT-verantwoording 2023 Stichting Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius-Wilhelmina.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Resultaatbestemming

Het resultaat is reeds in de jaarrekening verwerkt. Het gehele resultaat is toegevoegd aan de overige reserves.

WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING NIJMEEGS INTERCONFESSIONEEL ZIEKENHUIS CANISIUS-WILHELMINA

De WNT is van toepassing op de Stichting Nijmeegs Interconfessioneel Ziekenhuis Canisius-Wilhelmina. Het voor Canisius Wilhelmina Ziekenhuis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000,- (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse V, totaal score 14 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	A. Houtsma €	A. van Rossum €	J.P. van Beers €
Gegevens 2023			
Functiegegevens			
	Voorzitter RvB	Lid RvB	Lid RvB
	1-jan t/m 30-jun	1-jan t/m 30-jun	
	Adviseur*	Voorzitter RvB	
	1-jul t/m 30-nov	1-jul t/m 31-dec	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan t/m 30 nov	1-jan t/m 31 dec	1-febr t/m 31 dec
Omvang dienstverband (in fte) op jaarbasis 2023	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	182.607	194.457	176.308
Beloningen betaalbaar op termijn	27.752	30.275	27.752
<i>Subtotaal</i>	<i>210.359</i>	<i>224.732</i>	<i>204.060</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	204.060	223.000	204.060
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t.
Bezoldiging	210.359	224.732	204.060
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	6.299**	1.732**	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t
Gegevens 2022			
Functiegegevens			
	Voorzitter RvB	Lid RvB	Zie tabel 1b.
	1-jan t/m 31-dec	24-okt t/m 31-dec	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1,0	1,0	
Omvang dienstverband (in fte) op jaarbasis 2022	1,0	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	188.970	33.424	
Beloningen betaalbaar op termijn	27.030	5.086	
<i>Subtotaal</i>	<i>216.000</i>	<i>38.510</i>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000	40.833	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t	n.v.t.	
Bezoldiging	216.000	38.510	

* Functionaris is aangemerkt als topfunctionaris tot 30-11-2023 in verband met eerdere functie als voorzitter RvB.

** De overschrijding van het individueel bezoldigingsmaximum hangt samen met een in het verantwoordingsjaar ontvangen betaling van vakantiegeld welke op een eerder kalenderjaar betrekking heeft en derhalve op grond van artikel 3, tweede lid, van de Uitvoeringsregeling WNT aan het voorgaande kalenderjaar kan worden toegerekend voor de toets van het bezoldigingsmaximum. Over de voorgaande kalenderjaren is ook na toerekening geen sprake van overschrijding.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Kalenderjaar	2023	2022
	J.P. van Beers	J.P. van Beers
	€	€
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB (a.i.)
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1-jan t/m 31-jan	1-juni t/m 31-dec
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	152	1.008
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	22.400	193.300
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	215.700	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	22.400	193.300
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	<u>215.700</u>	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	<u>215.700</u>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	H.J. Bolhaar	W.J.M. Scholte op Reimer	H. van der Stelt
	€	€	€
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan t/m 31-dec	1-jan t/m 31-dec	1-jan t/m 31-dec
Bezoldiging:			
Bezoldiging	26.760	17.840	17.840
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	26.760	17.840	17.840
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de over	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan - 31-dec	1-jan - 31-dec	1-jan - 31-dec
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.920	17.280	17.280
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

	<u>A.th.van den Berg</u>	<u>P.M. ter Wee</u>	<u>T.J. ter Heeren</u>
	€	€	€
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan t/m 31-dec	1-jan t/m 31-dec	
Bezoldiging:			
Bezoldiging	17.840	17.840	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	17.840	17.840	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022			
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan - 31-dec	4-mrt - 31-dec	1-jan - 31-mrt
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.280	14.261	4.180
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.600	17.931	5.326
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	<u>A. Houtsma</u>
	€
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Adviseur*
Omvang dienstverband (in fte) op jaarbasis 2023	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Waarvan betaald in 2023	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

* Functionaris is aangemerkt als topfunctionaris tot 30-11-2023 in verband met eerdere functie als voorzitter RvB.

Toelichting:

De bedragen in deze toelichting zijn in gehele euro's weergegeven.

De salariering van de bestuurders is conform de adviesregeling arbeidsvoorwaarden NVZD.

Op 24 november 2013 is de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector vastgesteld. Dit besluit is een uitwerking van de Wet normering topinkomens (WNT). De indeling van de zorgsector is per 1 januari 2016 in 5 klassen (voorheen 10 klassen) vastgesteld met de daarbij behorende bezoldigingsmaxima. Daarbij is een methodiek aangegeven op basis waarvan de betreffende rechtspersoon of instelling in de zorgsector wordt ingedeeld. De bezoldiging voor een topfunctionaris in de zorg bedraagt dan niet meer dan het daarbij in de tabel genoemde bedrag.

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het CWZ van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp.

Op basis van de bij wet vastgestelde criteria (kennisintensiteit, aantal taken, aantal financieringsbronnen en de omzet) worden in totaal 14 punten gescoord, wat leidt tot een klasse-indeling V. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor het CWZ is € 223.000,- Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
1			
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		9.946	11.882
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		316	635
Totaal immateriële vaste activa		10.262	12.517
Materiële vaste activa			
2			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		106.752	91.888
Machines en installaties		2.839	2.576
Andere vaste bedrijfsmiddelen		35.305	34.675
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		3.475	17.569
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		1.775	1.775
Totaal materiële vaste activa		150.146	148.483
Financiële vaste activa			
3			
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		425	469
Andere deelnemingen		1.765	878
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		3.540	3.540
Overige vorderingen		-	4
Totaal financiële vaste activa		5.730	4.891
Vlottende activa			
Voorraden			
4			
Medische middelen		4.840	3.981
Overige voorraden		70	59
		4.910	4.040
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	8.369	8.734
Vorderingen (ten hoogste een jaar)			
6			
Op handelsdebiteuren		28.340	28.603
Op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.026	1.429
Overige vorderingen		25.676	31.062
Overlopende activa		4.854	4.312
Totaal vorderingen		59.896	65.406
Liquide middelen	7	17.097	16.044
Totaal activa		256.410	260.115

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Passiva			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		1.070	1.070
Overige reserves		79.835	75.595
Totaal Eigen vermogen		80.905	76.665
Voorzieningen	9		
Overige voorzieningen		8.193	7.315
Totaal Voorzieningen		8.193	7.315
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10		
Schulden aan banken		80.255	74.413
Overige schulden		338	363
Totaal langlopende schulden		80.593	74.776
Kortlopende schulden (ten hoogste een jaar)	11		
Schulden aan banken		10.148	18.572
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		10.742	13.696
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		369	493
Belastingen en premies sociale verzekeringen		8.889	8.809
Schulden ter zake van pensioenen		4.236	4.667
Overige schulden		43.907	46.298
Overige passiva		8.428	8.824
Totaal kortlopende schulden		86.719	101.359
Totaal passiva		<u>256.410</u>	<u>260.115</u>

ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet	12.1	353.082	324.607
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS- subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	12.2	3.885	3.666
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	12.3	14.147	21.616
Baten uit onderaanneming	12.4	10.470	13.557
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12.5	518	632
Netto omzet		382.102	364.078
Overige bedrijfsopbrengsten	13	14.004	10.033
		14.004	10.033
Som der bedrijfsopbrengsten		396.106	374.111
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	81.650	49.614
Lonen en salarissen	15	159.945	160.755
Sociale lasten	15	18.859	19.615
Pensioenlasten	15	12.657	13.654
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	20.724	20.812
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	17	-26	1.114
Overige bedrijfskosten	18	97.074	101.638
Som der bedrijfslasten		390.883	367.202
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		962	1.140
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-2.878	-1.990
		-1.916	-850
Resultaat voor belasting		3.307	6.059
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	20	933	354
Resultaat boekjaar		4.240	6.413
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		x € 1.000	x € 1.000
Overige reserves		4.240	6.413
		4.240	6.413

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Algemeen

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en resultatenrekening, met uitzondering van de hierna genoemde grondslagen.

Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Deelnemingen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de resultatenrekening verantwoord.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt:

	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom x € 1.000	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en voortuit- betaald op immateriële vaste activa x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2023			
- aanschafwaarde	27.888	635	28.523
- cumulatieve afschrijvingen	-15.114	-	-15.114
- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen	-892	-	-892
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>11.882</u>	<u>635</u>	<u>12.517</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	1.722	1.722
- overboekingen	2.041	-2.041	-
- afschrijvingen	-3.844	-	-3.844
- terugname bijz. waardeverminderingen	892	-	892
 - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	-1.309	-	-1.309
cumulatieve afschrijvingen	1.309	-	1.309
 - <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-2.150	-	-2.150
cumulatieve afschrijvingen	1.125	-	1.125
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.936</u>	<u>-319</u>	<u>-2.255</u>
Stand per 31 december 2023			
- aanschafwaarde	26.470	316	26.786
- cumulatieve afschrijvingen	-16.524	-	-16.524
- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>9.946</u>	<u>316</u>	<u>10.262</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10-25%	0,0%	

Toelichting:

Schattingsswijziging terugname bijzondere waardevermindering immateriële vaste activa:

In 2022 is een bijzondere waardevermindering toegepast op immateriële vaste activa die geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van CWZ. Dit betrof lab informatiesystemen en daarmee samenhangende software. In 2023 is dit alsnog geheel verkocht, waardoor de bijzondere waardevermindering ad. € 892 k is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd.

De immateriële vaste activa betreffen hoofdzakelijk kosten gemaakt in verband met de ontwikkeling en aanschaf van software ter ondersteuning van Hix (EPD), Mas (Modern Alarmeringssysteem) en Pacs (beeldmanagement software).

De boekwaarde per 31-12-2023 van de 3 grootste projecten zijn als volgt:

Naam	Bedrag x € 1.000	Resterende looptijd in maanden
Hix (EPD)	2.281	72
Mas (Modern Alarmeringssysteem)	661	83
Pacs (Beeldmanagementsoftware)	535	71

2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Andere vaste bedrijfs- middelen x € 1.000	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa x € 1.000	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	196.816	5.066	75.672	17.569	1.775	296.898
- cumulatieve afschrijvingen	-104.715	-2.490	-40.988	-	-	-148.193
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	-213	-	-9	-	-	-222
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>91.888</u>	<u>2.576</u>	<u>34.675</u>	<u>17.569</u>	<u>1.775</u>	<u>148.483</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	-	4.451	16.773	-	21.224
- overboekingen	24.505	773	5.589	-30.867	-	-
- afschrijvingen	-8.751	-505	-7.512	-	-	-16.768
- bijzondere waardeverminderingen	-1.088	-	-	-	-	-1.088
- terugname bijz. waardeverminderingen	213	-	9	-	-	222
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	-1.110	-931	-9.304	-	-	-11.345
cumulatieve afschrijvingen	1.110	931	9.304	-	-	11.345
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-25	-6	-3.308	-	-	-3.339
cumulatieve afschrijvingen	10	1	1.401	-	-	1.412
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>14.864</u>	<u>263</u>	<u>630</u>	<u>-14.094</u>	<u>-</u>	<u>1.663</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	220.186	4.902	73.100	3.475	1.775	303.438
- cumulatieve afschrijvingen	-112.346	-2.063	-37.795	-	-	-152.204
- cumulatieve bijzondere waardevermindering	-1.088	-	-	-	-	-1.088
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>106.752</u>	<u>2.839</u>	<u>35.305</u>	<u>3.475</u>	<u>1.775</u>	<u>150.146</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-33,33%	5-50%	6,67-50%	0,0%	0,0%	

Toelichting:

De post 'Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vast activa' betreft een perceel groot 7.22.62 hectare, op 09-11-1993 aangekocht, welke in erfpacht aan derden is gegeven. Dit is in een notariële akte per 31-12-1993 vastgelegd. Het betreft een terrein, hier wordt niet op afgeschreven.

Schattingswijziging terugname bijzondere waardevermindering materiële vaste activa:

In 2022 is een bijzondere waardevermindering toegepast op materiële vaste activa die in 2023 geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van het CWZ. Dit betreft hardware en verbouwingen in het kader van laboratoriumactiviteiten. In 2023 is de hardware ad. € 9 k alsnog verkocht, waardoor de bijzondere waardevermindering is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd. De verbouwingen ad. € 213 k is teruggenomen als activa.

Eind 2023 is er een bijzondere waardevermindering ad. € 1.088 k toegepast op materiële vaste activa die niet meer voldoet aan de definitie van een actief, er staat geen bezitting tegenover.

De materiële vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende schulden in de bijlage.

3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt

	Deelnemingen in groepsmaat- schappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2023	469	878	3.540	4	4.891
Resultaat deelnemingen	46	887	-	-	933
Ontvangen dividend	-90	-	-	-	-90
Voorziening	-	-	-	-4	-4
Boekwaarde per 31 december 2023	425	1.765	3.540	-	5.730

Toelichting:

Er zijn geen vorderingen op de financiële vaste activa die een looptijd hebben korter dan 1 jaar.

CWZ en de Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit hebben per 30 maart 2022 de Besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Vitaal en Fitter Holding B.V. opgericht. Beide Stichtingen hebben een 50% aandelenbelang in Vitaal en Fitter Holding B.V. Het CWZ heeft €300 k voldaan i.v.m. dit aandelenbelang.

Daarnaast heeft het CWZ een lening verstrekt van € 300 k aan de Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit, de lening is daarna overgenomen is door Vitaal en Fitter Nederland B.V. De Stichting Nederlands Kenniscentrum Vitaliteit heeft daarmee tevens € 300 k gestort i.v.m. de deelneming in het geplaatst aandelenkapitaal van Vitaal en Fitter Holding B.V. Het totale geplaatste aandelenkapitaal bedraagt derhalve € 600 k.

CWZ is 36% aandeelhouder in het aandelenkapitaal van Vastgoed Rijnstate CWZ-ZGV B.V. In 2021 en 2022 is door CWZ achtergesteld kapitaal verstrekt van € 3.240 k.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
CWZ Apotheek B.V.	425	469
	425	469

Andere deelnemingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. te Nijmegen, handelsnaam Vivendia B.V.	755	577
Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate CWZ-ZGV B.V.) te Elst	609	-
Vitaal en Fitter Holding B.V. te Nijmegen	401	301
	1.765	878

Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Lening Vitaal en Fitter Nederland B.V.	300	300
Achtergestelde lening Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	3.240	3.240
	3.540	3.540

Toelichting:

De lening aan Dicoon B.V. heeft een looptijd tot 25 mei 2031, op deze datum dient de lening volledig terugbetaald te zijn aan het CWZ. De jaarlijks verschuldigde rente bedraagt 5%. De lening is achtergesteld op de vorderingen van kredietverstrekkers van Dicoon B.V. In akte van achterstelling is opgenomen dat betaling, van aflossing en rente plaatsvindt na 1 januari 2027.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal x € 1.000	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen x € 1.000	Resultaat x € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
CWZ Apotheek B.V. te Nijmegen	Verzorgen van apotheekdiensten	11	60%	708	102
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. te Nijmegen	Kinderdiabetes zorg	9	50%	1.097	216
Dicoon B.V. te Elst (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	Integrale diagnostiek en aanverwante zorg- en dienstverlening.	-	36%	1.693	1.692
Vitaal en Fitter Holding B.V. te Nijmegen	Dienstverlening Vitaal en Fitter	300	50%	802	200

Toelichting:

De vermelde bedragen aan Eigen vermogen en Resultaat van Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V. zijn gebaseerd op de schatting van 2023 en de vastgestelde jaarrekening 2022.

De vermelde bedragen aan Eigen vermogen en Resultaat van Dicoon B.V. en Vitaal en Fitter Holding B.V. zijn gebaseerd op de schattingen van 2023.

4 Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Medische middelen	4.840	3.981
Overige voorraden	70	59
Totaal voorraden	4.910	4.040

Toelichting:

Op de voorraden is evenals in 2022 geen voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Op de voorraden is een pandrecht gevestigd als zekerheid voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in de bijlage.

5 Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	35.858	34.721
Af: ontvangen voorschotten	-27.489	-25.987
Totaal onderhanden werk	8.369	8.734

6 Vorderingen (ten hoogste een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023 x € 1.000	31-12-2022 x € 1.000
Debiteuren	28.340	28.603
Participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen:		
-Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	897	1.429
-CWZ Apotheek B.V.	110	-
-Vitaal en Fitter B.V.	19	-
Overige vorderingen:		
-Vorderingen op zorgverzekeraars	20.269	21.094
-Overige nog te factureren bedragen	4.213	4.159
-Nog te ontvangen inzake beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	1.194	5.809
Overlopende activa:		
-Vooruitbetaalde bedragen	1.673	1.309
-Overige nog te ontvangen bedragen	3.181	3.003
Totaal debiteuren en overige vorderingen	59.896	65.406

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteurenvorderingen is gebracht, bedraagt € 510 k (2022: € 493 k). Dit betreft een voorziening voor oninbare debiteuren.

De openstaande debiteuren die betrekking hebben op DBC's en DBC-zorgproducten zijn de de presentatie van de jaarrekening opgenomen bij de post debiteuren.

De post 'Vorderingen op zorgverzekeraars' betreft het saldo van nog te factureren omzet DBC's en DBC zorgproducten en vorderingen inzake afrekeningen over schadejaren.

Het totaalbedrag aan debiteuren en overige vorderingen heeft een kortlopende karakter.

7 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Bankrekeningen	17.075	16.016
Kassen	22	28
Totaal liquide middelen	17.097	16.044

8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	1.070	1.070
Algemene en overige reserves	79.835	75.595
Totaal eigen vermogen	80.905	76.665

Algemene en overige reserves

Het verloop gedurende het boekjaar is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	75.595	69.182
Resultaatbestemming	4.240	6.413
Stand per 31 december	79.835	75.595

Toelichting:

Het enkelvoudig eigen vermogen wijkt af van het geconsolideerd groepvermogen als gevolg van een aan van derden in het groepsvermogen van € 283 K (2022: € 313 K)

9 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in het verslagjaar is als volgt:

	Saldo per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering diconterings- voet	Saldo per 31-12-2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Het verloop is als volgt weer te geven:						
Overige voorzieningen:						
Medische aansprakelijkheid	671	683	-228	-136	-	990
Jubileumverplichtingen	2.201	691	-421	-127	74	2.418
Langdurig zieken	533	1.053	-691	-101	-	794
WGA	2.012	1.030	-434	-224	-25	2.359
Generatiebeleid	1.419	353	-412	-182	62	1.240
Overige personele voorzieningen	479	51	-156	-13	31	392
Totaal voorzieningen	7.315	3.861	-2.342	-783	142	8.193

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2023
	x € 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.944
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	4.063
Hiervan langlopend > 5 jaar	2.186

10 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Schulden aan banken	80.255	74.413
Overige schulden	338	363
Totaal langlopende schulden	80.593	74.776

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	83.348	71.056
Bij: Nieuwe leningen	16.700	20.000
Af: Aflossingen	-9.307	-7.708
Stand per 31 december	90.741	83.348
Af: Aflossingsverplichting komend boekjaar	-10.148	-8.572
Stand langlopende schulden per 31 december	80.593	74.776

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	10.148	8.572
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	80.593	74.776
Hiervan langlopend > 5 jaar	51.034	44.889

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 'Overzicht langlopende schulden'.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

11 Kortlopende schulden (ten hoogste een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2023	31-12-2022
	x € 1.000	x € 1.000
Schulden aan banken:		
-Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	10.148	8.572
-Kasgeldlening	-	10.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10.742	13.696
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen:		
-Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V.	354	421
-Stichting Trombosezorg Dichtbij	15	57
-CWZ Apotheek B.V.	-	15
Belastingen en premies sociale verzekeringen:		
-Loonheffingen en sociale lasten	8.498	8.520
-Omzetbelasting	391	289
Schulden ter zake van pensioenen	4.236	4.667
Overige schulden:		
-Schulden aan zorgverzekeraars	6.366	11.988
-Reservering vakantietoeslag	6.460	6.735
-Reservering vakantiedagen	1.680	1.767
-Persoonlijk levensfase budget (PLB)	20.959	17.704
-Honoraria medisch specialisten	8.442	8.104
Overige passiva	8.428	8.824
Totaal overige kortlopende schulden	86.719	101.359

Toelichting:

Een specificatie van de post 'Aflossingen komend boekjaar op langlopende leningen' is opgenomen in de bijlage 'Overzicht langlopende schulden'.

Geen van de schulden heeft een looptijd van langer dan een jaar m.u.v. de post 'Persoonlijk levensfase budget'.

Vanaf 2023 heeft er een schattingswijziging plaatsgevonden. Voor waardering van de PLB schuld verwijzen wij u naar de toelichting bij de grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening.

De overige passiva hebben betrekking op diverse personele schulden en daarnaast facturen die in 2024 (2023) zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2023 (2022).

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 87% geconcentreerd bij vier grote verzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 77,2 mln.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De boekwaarde van de schulden aan banken wordt geacht een redelijke benadering van de reële waarde te zijn. De reële waarde van de leningen wijkt gering af van de boekwaarde.

Liquiditeitsrisico

De instelling bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsprognoses. Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde leningsconvenanten te blijven.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Overige niet verwerkte verplichtingen

CWZ dient per einde van het opstalrecht in 2033 een beëindigingsvergoeding te betalen aan Mens en Werk. Dit houdt in dat het CWZ per einde opstal de getaxeerde marktwaarde van het pand op dat moment, bij voortgezette bestemming als kinderopvangvoorziening aan Mens en Werk dient te betalen. Indien dit bedrag lager is dan de door Mens en Werk gedane nominale investering in het pand, dan dient het verschil (als schadevergoeding) door CWZ aan Mens en Werk betaald te worden.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instellingen de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	Betaalbaar binnen 1 jaar x € 1.000	Betaalbaar binnen 1-5 jaar x € 1.000	Betaalbaar na 5 jaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Onderhoudscontracten	4.464	3.862	1.522	9.848
Huurverplichtingen	511	1.767	-	2.278
Licentieplichtingen	7.846	5.367	440	13.653
Bouwverplichtingen	2.612	-	-	2.612
ICT verplichtingen	5.302	562	-	5.864
Technische dienst verplichtingen	455	-	-	455
	<u>21.190</u>	<u>11.558</u>	<u>1.962</u>	<u>34.710</u>

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Hardheidsclausule CB-regeling MSZ 2020, 2021 en 2022

Onderdeel van de Continuïteitsbijdrage MSZ 2020, 2021 en 2022 regeling is een hardheidsclausule. Ziekenhuizen en zorgverzekeraars kunnen een beroep doen op de Hardheidsclausule zoals opgenomen in de CB-Regeling.

Aanleiding voor ziekenhuizen om hierop beroep te doen is dat de totale kosten van de reguliere zorg en de COVID-19 gerelateerde meerkosten niet worden gedekt door de bijbehorende meeropbrengsten. CWZ heeft geen aanspraak gedaan op aanvullende compensatie vanuit de genoemde regelingen.

Zorgverzekeraars kunnen een beroep op de hardheidsclausule doen als het resultaat van een ziekenhuis boven een bovengemiddeld positief resultaat uit komt. Als gevolg van de uitwerking van de regeling bestaat noch landelijk, noch voor CWZ bij het opmaken van de jaarrekening duidelijkheid over de vraag of en zo ja in welke mate er sprake kan zijn van het moeten terugbetalen van (een deel) van de ontvangen continuïteitsbijdrage. CWZ is daardoor niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van een eventuele uit de hardheidsclausule voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. CWZ is van mening dat geen sprake is van overmatige compensatie kijkend naar het geheel van compensatie over de COVID-jaren.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing Macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de Nza vastgesteld op € 28.135 mln (2022: € 25.975 mln). Bron: Beschikkingen TB/REG-23645-01 en NZA TB/REG-22641-01. De sectoren medisch-specialistische zorg en curatieve geestelijke gezondheidszorg laten op basis van de huidige realisatiecijfers een overschrijding zien van het makro kader 2022. Over de omgang met deze overschrijding zal op een later moment besluitvorming plaatsvinden, op basis van de afspraken daarover in de Hoofdpijnenakkoorden 2019-2022 en het Integraal Zorgakkoord. CWZ is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in de realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. CWZ is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

De stichting is conform de wettelijke richtlijnen verplicht aan te geven wat de gerealiseerde omzet is geweest waarop het ministerie van VWS het macrobeheersmodel toetst.

De heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument is als volgt opgebouwd:

	2023	2022
	€	€
Tariefopbrengst van DBC's, DBC-zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ	344.890	322.922
Totaal heffingsgrondslag	<u>344.890</u>	<u>322.922</u>

Obligo waarborgfonds voor de zorgsector

In de uitzonderlijke situatie dat het vermogen van het waarborgfonds niet voldoende mocht zijn om aan de verplichtingen jegens geldgevers te kunnen voldoen, kan het waarborgfonds 'collecteren' bij de aangesloten deelnemers. Deze verplichte deelnemersbijdrage (het zogenaamde obligo-1c) bedraagt maximaal 3% van de uitstaande garanties van de stichting, in totaal € 1 mln.

Bankgaranties

Uit hoofde van een huurovereenkomst inzake poliruimte aan de Carbatinastraat te Oosterhout heeft CWZ een bankgarantie ter grootte van € 84 k afgegeven ten gunste van de verhuurer, Kerkebosch Nijmegen B.V.

TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST-EN-VERLIESREKENING

12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Medisch specialisatie zorg	343.684	315.334
Geestelijke gezondheidszorg	5.844	5.510
Trombosedienst	3.046	3.257
Productie onderaannemer	508	506
Totaal	353.082	324.607

Toelichting:

De opbrengsten zorgverzekeringswet bevat de vergoeding voor zowel de instellingskosten als het honorarium medisch specialisten. Instelling en specialisten maken afspraken over het aan specialisten te betalen deel. De afspraken met het aan specialisten te betalen deel komt tot uitdrukking in de jaarrekeningpost 'Honorariumkosten medisch specialisten' onder 'Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten'.

12.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Subsidies kwaliteitsimpuls ziekenhuiszorg	2.746	2.604
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.139	1.062
Totaal	3.885	3.666

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opleiding tot medisch specialist	11.143	11.379
Ziekenhuisopleidingen	2.449	3.210
Subsidie opschaling curatieve zorg COVID-19	555	7.027
Totaal	14.147	21.616

Toelichting:

Naar aanleiding van de definitieve vaststelling van de subsidie opschaling curatieve zorg COVID-19 door het ministerie van VWS is in 2023 een opbrengst van € 555 K verwerkt.

12.4 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opbrengst zorgprestaties tussen instellingen	6.022	9.546
Opbrengst onderaanneming	202	230
Opbrengst levering geneesmiddelen	3.097	2.841
Opbrengst overige apothekersdiensten	1.149	940
Totaal	10.470	13.557

12.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige zorgopbrengsten	518	632
Totaal	518	632

13 Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige dienstverlening	4.386	1.444
Restaurantie voorzieningen	1.515	1.259
Huuropbrengsten	1.908	1.675
Parkeerterrein	802	773
Uitleen personeel	3.977	4.008
Overige opbrengsten	1.416	874
Totaal	14.004	10.033

Toelichting:

De stijging van de Overige dienstverlening wordt door € 2.635 k veroorzaakt door dienstverlening aan Dicoon B.V. Met ingang van 2023 zijn laboratorium activiteiten van CWZ overgedragen aan deze deelneming. De laboratoria waren gedurende 2023 echter nog wel gehuisvest in CWZ en maakten gebruik van de ondersteunende diensten van CWZ.

14 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	7.383	10.459
Honorariumkosten medisch specialisten	36.707	35.349
Overige kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	37.560	3.806
Totaal	81.650	49.614

Toelichting:

CWZ heeft met ingang van 2015 samenwerkingsovereenkomsten gesloten met Jonkerbosch MSB Nijmegen en MSB Cardiologie.

De stijging van het honorarium medisch specialisten wordt veroorzaakt door reguliere indexatie.

De stijging van overige kosten en uitbesteed werk betreft voor € 33,5 mln kosten Dicoon B.V. als gevolg van de overdracht van de laboratorium activiteiten met ingang van 2023.

15 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen:		
-Lonen en salarissen	147.740	148.545
-Overige personeelskosten	9.675	9.289
-Dotatie en vrijval personeelsvoorzieningen	2.530	2.921
Sociale lasten	18.859	19.615
Pensioenlasten	12.657	13.654
Totaal afschrijvingen	191.461	194.024

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Patiëntgebonden personeel	1.592	1.793
Algemeen en administratie personeel	395	425
Facilitair personeel	245	246
Gebouwgebonden personeel	35	38
Personeel in opleiding	28	31
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.295	2.533

16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	3.844	3.842
- materiële vaste activa	16.768	16.893
- boekresultaat desinvesteringen	112	77
Totaal afschrijvingen	20.724	20.812

17 Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Overige waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-	892
- materiële vaste activa	1.088	222
Terugname waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-892	-
- materiële vaste activa	-222	-
Totaal	-26	1.114

Toelichting:

In 2022 is een overige waardevermindering toegepast op immateriële en materiële vaste activa die in 2023 geen toegevoegde waarde meer leveren aan de bedrijfsprocessen van het CWZ. De activiteiten hiermee verband houdende zijn overgenomen door Dicoon B.V. Het betreft informatiesystemen, software, hardware en verbouwingen in het kader van laboratorium activiteiten. In 2023 is dit alsnog verkocht en/of teruggenomen als activa, waardoor de waardevermindering is teruggenomen en vervolgens is gedesinvesteerd. Eind 2023 is er een overige waardevermindering toegepast op materiële vaste activa die niet meer voldoet aan de definitie van een actief, er staat geen bezitting tegenover.

18 Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.949	8.574
Algemene kosten	19.298	19.821
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	62.515	68.451
Onderhoud en energiekosten	4.787	4.071
Huur en leasing	977	1.039
Dotaties en vrijval voorzieningen	548	-318
Totaal overige bedrijfskosten	97.074	101.638

19 Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-285	0
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-677	-1.140
Rentelasten en soortgelijke kosten	2.878	1.990
	1.916	850

Toelichting:

Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten betreft de rente op de verstrekkende leningen aan Dicoon B.V. (€ 260k) en Fitaal en Vitter Nederland B.V. (€ 25k)

De andere rentebaten betrof in 2022 de oprenting en verandering disconteringsvoet inzake de personele voorzieningen waar dit van toepassing was. Vanwege de gestegen disconteringsvoet kon het voorzieningenniveau in relatie tot de rentecomponent dalen.

De rentelasten en soortgelijke kosten heeft betrekking op betaalde rente langlopende schulden (€ 2,4 milj.) en betaalde rente op kortlopende schulden (€ 0,5 milj.)

20 Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000
CWZ Apotheek B.V.	46	75
Kinder Diabetes Centrum Nijmegen B.V.	178	278
Dicoon B.V. (voorheen Vastgoed Rijnstate-CWZ-ZGV B.V.)	609	-
Vitaal en Fitter Holding B.V.	100	1
Totaal	933	354

FASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina, statutair gevestigd te Nijmegen, heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 29 mei 2024.

Dhr. A.C. van Beers is in verband met privé omstandigheden langdurig afwezig en daardoor niet in de gelegenheid om te ondertekenen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
Mevr A.G.M. van Rossum MBA
voorzitter

W.G.
Dhr. J.P.J.M. Wannet MSc
lid rvb a.i.

W.G.
Dhr. Drs. A.C. van Beers
lid rvb

Raad van Toezicht

W.G.
Dhr. Mr. H.J. Bolhaar
voorzitter

W.G.
Dhr. Prof. dr. P.M. ter Wee
lid

W.G.
Mw. prof. dr. W.J.M. Scholte op Reimer
lid

W.G.
Dhr. Drs. H.van der Stelt
lid

W.G.
Dhr. A.Th. van den Berg RA
lid

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 17, dat de jaarrekening door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld en dat zij deze ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. Er zijn geen specifieke bepalingen omtrent resultaatbestemming in de statuten vermeld. In de statuten is bepaald, conform artikel 6, dat de Raad van Bestuur de stichting bestuurt en alle bevoegdheden heeft die krachtens de statuten of reglement(en) niet aan een ander orgaan zijn toegekend. Het resultaat staat diensgevolge ter beschikking van de Raad van Bestuur.

Nevenvestigingen

De instelling beschikt over nevenvestigingen in Nederland die handelen onder de handelsnaam CWZ.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina (of hierna 'de stichting') te Nijmegen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG ('RojWMG') van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens ('WNT') 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nijmeegs Interconfessioneel ziekenhuis Canisius-Wilhelmina zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten ('ViO') en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants ('VGBA').

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van de raad van bestuur, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT'). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevatten als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze ongedeelde verantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor het verkrijgen van voldoende geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de onderdelen of activiteiten binnen de groep. In dat kader zijn wij ook verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 29 mei 2024

KPMG Accountants N.V.

E.J. Preuter RA