

Opname op afdeling psychiatrie in CWZ

Informatie voor patiënten, familie en naasten over opname en verblijf op de verpleegafdeling psychiatrie

Informatie
voor patiënten

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Opname	4
Melden	4
Identificatieplicht	4
Wijziging persoonlijke gegevens	5
Contactpersoon	5
ROM lijst	5
Patiëntveiligheidskaart en hygiënekaart	5
CWZ opleidingsziekenhuis	5
Medisch-wetenschappelijk onderzoek	5
Medewerkers	6
Psychiaters, AG(N)IO, HAIO	6
Co-assistenten	6
Verpleegkundigen	6
Stagiaires	7
Beeldend therapeuten	7
Psychomotore therapeut	7
Activiteitetherapeuten	7
Maatschappelijk werkers	7
Sociaal psychiatrisch verpleegkundige	8
Klinisch psychologen	8
Afdeling geestelijke verzorging en ethiek	8
Het behandel- en verpleegplan	8
Het verblijf op de afdeling	9
Dagindeling	9
Huisregels PAAZ	10
Geneesmiddelen	10
Nachtrust	10
Bezoek	11
Rookbeleid	11
Naar huis	11
Wanneer?	11
Verlof	11
Ontslag	11
Voorzieningen op de afdeling	12
Telefoon	12
Post	12
Krant	12
Internet	12

Koelkast	12
Waardevolle spullen.....	12
Patiëntenwasservice	12
Algemene voorzieningen in CWZ.....	13
Receptie hoofdingang	13
Nachtingang	13
Parkeren	13
Rolstoelen.....	13
Klantenservice	13
Restaurant (binnenhof).....	13
Winkeltje	14
Bloemenshop	14
Stiltecentrum.....	14
Vieringen	14
Nuttige informatie	14
Huisregels CWZ.....	14
Bezoektijden.....	14
Draadloze communicatieapparatuur	14
Aanwijzingen	15
Aansprakelijkheid	15
Algemene omgangsvormen	15
Roken, alcohol, drugs	15
Dieren	15
Beeld- en geluidsopnamen.....	15
Vermissing/diefstal van goederen	15
Rechten en plichten	15
De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)	16
Informatieplicht en toestemmingsvereiste	16
Inzagerecht en geheimhoudingsplicht	16
De Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)	16
Middelen en Maatregelen.....	17
Inbewaringstelling (IBS).....	17
(On)vrijwillig ontslag	17
Suggesties of klachten.....	17
Patiëntenvertrouwenspersoon	18
Cliëntenraad CWZ.....	18
Adres en telefoonnummer	19

Voorwoord

Een opname in een ziekenhuis kan veel vragen oproepen. In deze folder vindt u informatie over de gang van zaken tijdens opname en verblijf op afdeling A14 (ook wel PAAZ of Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis genoemd).

Op de PAAZ worden mensen opgenomen die vanwege diverse oorzaken in psychische moeilijkheden zijn gekomen. Om deze reden kan de behandeling voor ieder persoon verschillend zijn. Het zal vooraf niet altijd duidelijk zijn hoe lang een verblijf op de PAAZ gaat duren. De maximale opnameduur is 3 maanden. Wanneer voor uw behandeling meer tijd nodig is, zult u, in overleg, ergens anders worden aangemeld. Soms is ontslag naar huis tóch mogelijk met behulp van extra zorg. De PAAZ werkt samen met de polikliniek psychiatrie (A15) en de opname vervangende deeltijd behandeling.

Op de PAAZ worden ook mensen opgenomen die zowel een lichamelijke (somatische) als een psychiatrische ziekte hebben. Dit gebeurt op de MPU: medisch psychiatrische unit. Er zijn 6 tot 8 MPU bedden. Psychiatrische specialisten werken nauw samen met somatische specialisten. Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Neem dan contact op met onze secretaresse of verpleegkundige, of kijk op onze website: www.psychiatrie.cwz.nl.

Opname

Melden

Op de dag van opname meldt u zich op het afgesproken tijdstip bij de balie van de verpleegafdeling psychiatrie. Alle afdelingen van het ziekenhuis zijn in de bewegwijzering met een code weergegeven. De afdeling psychiatrie (ook wel PAAZ, of Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis genoemd) heeft code A14. De letter geeft de bouwlaag aan waarop de afdeling is gelegen. Code A geeft aan dat de afdeling op de eerste bouwlaag ligt. De cijfers duiden op de bestemming. U komt het ziekenhuis binnen op bouwlaag twee, code B. Om de PAAZ te bereiken gaat u via de trap of de lift één verdieping lager. Aan de plafonds vindt u informatiebordjes.

Identificatieplicht

U moet zich in ons ziekenhuis kunnen legitimeren. Identificatie is van belang om (medische) fouten te voorkomen en er voor te zorgen dat u de juiste zorg krijgt. Als officieel identiteitsbewijs accepteert CWZ een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart (ID) of vreemdelingendocument. Bovendien zijn wij wettelijk verplicht uw burgerservicenummer (BSN) te registreren en te controleren; dit BSN staat vermeld op uw ID-bewijs. Neem bij opname ook het bewijs van inschrijving van uw zorgverzekering mee.

Na identificatie op de afdeling krijgt u een bandje om uw pols waarop uw gegevens zichtbaar zijn. Deze bandjes worden verwijderd bij ontslag. Tijdens verlofmomenten is het toegestaan het polsbandje te verwijderen, op voorwaarde dat u bij terugkomst op de afdeling een nieuw bandje omdoet.

Wijziging persoonlijke gegevens

Als uw adres, telefoonnummer, huisarts of zorgverzekeringsgegevens veranderen, geeft u om dit zo spoedig mogelijk door aan de secretaresse of verpleegkundige. U kunt wijzigingen ook telefonisch doorgeven, telefoonnummer (024) 365 85 79. Of bij de registratie bij de hoofdingang van CWZ.

Contactpersoon

Spreek met uw familie of vrienden af wie uw contactpersoon voor het ziekenhuis is. Deze contactpersoon kan gewaarschuwd worden bij onverwachte situaties. Meestal is deze persoon degene waarmee overlegd wordt over medische behandeling als u daartoe zelf (tijdelijk) niet meer in staat bent. Daarom is het belangrijk dat uw contactpersoon op de hoogte is van uw wensen/afspraken ten opzichte van medische behandeling. Deze persoon kan eventueel ook het bezoek coördineren en aanspreekpunt zijn voor familie en naasten. Geeft u de naam en het telefoonnummer van deze contactpersoon door aan de verpleegkundige.

ROM lijst

Deze lijst wordt aan het begin en aan het eind van de opname aan u gegeven. U beantwoordt vragen over uw psychische welzijn op dat moment. Dit doen wij zodat wij tijdens en na uw opname kunnen zien wat de behandeling voor u doet of gedaan heeft.

Patiëntveiligheidskaart en hygiënekaart

Deze vindt u op uw kamer in een bakje aan de muur. Leest u deze kaarten door.

CWZ opleidingsziekenhuis

CWZ is een van de Samenwerkende Topklinische opleidingsZiekenhuizen van Nederland (STZ-ziekenhuizen). Het bieden van goede patiëntenzorg is de belangrijkste taak, maar daarnaast vindt ook opleiding, onderwijs en onderzoek plaats. Naast medische opleidingen zijn er verpleegkundige en paramedische opleidingen. Op de afdeling psychiatrie kunt u te maken krijgen met artsen in opleiding tot specialist/psychiater (AGIO), artsen die nog niet in opleiding zijn tot specialist (AG(N)IO), huisartsen in opleiding (HAIO), studenten in opleiding tot arts (co-assistenten), studenten in opleiding tot verpleegkundige, therapeut of psycholoog (stagiaires). Wanneer u met hen te maken krijgt, zullen zij dat aangeven.

Medisch-wetenschappelijk onderzoek

In CWZ wordt - naast de gewone behandelingen van patiënten - ook wetenschappelijk onderzoek bij patiënten verricht. Wetenschappelijk onderzoek vindt plaats om meer kennis en inzicht te krijgen in het ontstaan van ziekten en over bepaalde behandelmethoden. Het kan voorkomen dat u gevraagd wordt mee te doen aan een bepaald onderzoek, bijvoorbeeld om de werking van een nieuw geneesmiddel te toetsen. Als u gevraagd wordt deel te nemen, krijgt u eerst schriftelijke informatie over het onderzoek. U beslist zelf of u al dan niet aan een onderzoek wilt meewerken.

Medewerkers

Tijdens uw verblijf komt u in contact met verschillende medewerkers van het ziekenhuis. Op de PAAZ/MPU werken psychiaters, AG(N)IO's (assistent geneeskunde (niet) in opleiding), HAIO's (huisarts in opleiding), verpleegkundig specialisten, co-assistenten, verpleegkundigen, stagiaires, creatief-, psychomotorisch- en activiteitentherapeuten. Samen met de psycholoog en de maatschappelijk werkster vormen zij het behandelteam. Daarnaast werken op de afdeling secretaresses, roomservice medewerkers, interieurverzorgers en een afdelingshoofd.

Psychiaters, AG(N)IO, HAIO

AG(N)IO's en HAIO's zijn afgestudeerde artsen die in opleiding zijn tot specialist/psychiater/huisarts. Op de verpleegafdeling zijn zij als afdelingsarts verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij behandelen in dat geval zelfstandig, geautoriseerd door de specialist/psychiater. Dat wil zeggen dat zij daartoe bevoegd zijn na erkenning van hun bekwaamheid door de psychiater. Zij behandelen altijd samen met de specialist/psychiater, die hoofdverantwoordelijk is voor uw behandeling. Als u bent opgenomen op de MPU dan zal er voor uw lichamelijke ziekte meestal nog een andere medisch specialist bij de behandeling betrokken zijn. Als u rechtstreeks contact wilt hebben met de specialist/psychiater, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt dat aan de afdelingsarts of de verpleegkundige kenbaar maken.

Tijdens uw opname heeft u minimaal een keer per week een gesprek met uw psychiater, een verpleegkundig specialist en/of een HAIO. Bij de gesprekken is meestal een verpleegkundige, co-assistent of verpleegkundig stagiaire aanwezig. U wordt gevraagd of u hier bezwaar tegen heeft.

De psychiater bespreekt met u:

- uw psychische toestand;
- onderzoek dat nodig is en de uitslag daarvan;
- het gebruik van medicijnen;
- de bijstelling van uw behandelplan;
- uw vragen;
- het beleid voor de komende periode.

Partner of familieleden kunnen bij de gesprekken aanwezig zijn. Wij stellen dat zeer op prijs.

Co-assistenten

Co-assistenten zijn studenten geneeskunde in opleiding tot arts. Zij hebben het theoretisch gedeelte van hun studie achter de rug en doen bij verschillende specialismen gedurende enkele weken of maanden ervaring op. Zij verrichten vaak het vooronderzoek. Het is vanzelfsprekend dat zij nog niet op alle vragen een antwoord kunnen geven.

Verpleegkundigen

Bij opname heeft u een opnamegesprek met de verpleegkundige, een afdelingsarts en/of een psychiater. Uw partner/contactpersoon mag hierbij aanwezig zijn. Na het opnamegesprek maakt de verpleegkundige u wegwijs op de afdeling en licht de huisregels toe.

Tijdens uw opname wordt een EVV (Eerst Verantwoordelijk Verpleegkundige) aan u toegewezen die de coördinatie en continuïteit in de begeleiding en zorg bewaakt. Uw toegewezen EVV is natuurlijk niet altijd aanwezig.

De afdeling is ingedeeld in twee units, unit A en unit B. Op het planbord staat vermeld welke verpleegkundigen voor iedere unit aanspreekpunt zijn. Wilt u een gesprek, voelt u zich niet goed of heeft u vragen en/of opmerkingen, meld dit dan bij de verpleegkundige die werkzaam is op de unit waarop u bent opgenomen.

Stagiaires

Stagiaires zijn studenten in opleiding tot bijvoorbeeld verpleegkundige, therapeut of psycholoog. Na een theoretisch gedeelte van hun studie komen zij gedurende enkele weken of maanden ervaring opdoen op de afdeling. Het kan gaan om eerstejaars studenten, maar ook om studenten die al verder gevorderd zijn met hun studie.

Beeldend therapeuten

De beeldend therapeut combineert creatieve activiteiten met praten. In de beeldende therapie staat de manier waarop u met uzelf omgaat centraal. Door bijvoorbeeld te schilderen of met hout te werken kunt u ontdekken hoe u met bepaalde situaties en gevoelens omgaat. Vervolgens kunt u in de therapie uw kracht leren kennen en gebruiken. Dit gebeurt individueel of in groepsverband. Eventueel kunt u een begin maken met het oefenen van nieuwe vaardigheden of aanleren van ander gedrag om meer grip op uw problemen te krijgen.

Psychomotore therapeut

De psychomotore therapeut richt zich op wat het lichaam aangeeft; spanningen, grenzen, bewegen, ademhaling en beleving. Er wordt gebruikgemaakt van bewegingsgerichte- en/of lichaamsgerichte activiteiten zoals sport en spel.

Activiteitentherapeuten

Activiteitentherapie is een vast onderdeel van de behandeling. In deze therapie kunt u door iets te doen tot rust komen, afleiding vinden of in de groep actief zijn. U gebruikt de therapie ook om te onderzoeken wat u wel en niet kan, hoe dit komt en of u dit anders kan doen. Daarnaast is het mogelijk om met de activiteitentherapeut op zoek te gaan naar wat u leuk vindt en nodig heeft als dagbesteding na ontslag of tijdens de vervolgbehandeling.

Maatschappelijk werkers

De maatschappelijk werker kan door middel van gesprekken hulp bieden aan u en uw familie. Deze gesprekken kunnen gaan over problemen van vóór en tijdens de opname of problemen die het ontslag en de terugkeer naar huis belemmeren. Vaak is het belangrijk dat uw familie hierbij wordt betrokken. Als het nodig is kan de maatschappelijk werker bemiddelen bij het treffen van voorzieningen. U kunt met de maatschappelijk werker in contact komen via uw behandelaar.

Sociaal psychiatrisch verpleegkundige

Aan de afdeling is een sociaal psychiatrisch verpleegkundige (SPV) verbonden. De taken van de SPV komen grotendeels overeen met die van het maatschappelijk werk, zoals hierboven beschreven. De SPV wordt vaak ingeschakeld als u wordt doorverwezen naar een instelling (GGZ voorheen RIAGG) voor verdere behandeling vanuit de thuissituatie (ambulant). De SPV begeleidt u onder andere om de wachttijd naar de GGZ te overbruggen. Een ander aandachtsgebied van de SPV is de opname vervangende deeltijdbehandeling (OVDB). Deze behandeling is bedoeld om opname te voorkomen, opnameduur te verkorten en de terugkeer naar de thuissituatie (resocialisatie) te vergemakkelijken. Informatie over de OVDB vindt u in een aparte folder op de verpleegafdeling. U kunt in contact komen met de SPV via uw behandelaar.

Klinisch psychologen

Voor psychologisch onderzoek en/of behandeling kan de psychiater u verwijzen naar de afdeling klinische psychologie. In het eerste gesprek bespreekt de psycholoog met u de klachten en de redenen van uw verwijzing. U krijgt uitleg over de psychologische tests en de vragenlijsten die eventueel gebruikt gaan worden. Ook inzagerecht en bescherming van de psychologische gegevens, klachtenprocedure en kwaliteitsbewaking komen in dit gesprek aan de orde. Het psychologisch onderzoek, of een gedeelte hiervan, kan worden uitgevoerd door psychologen in opleiding en psychologisch assistenten. Na afronding van het onderzoek bespreekt de psycholoog de resultaten met u en krijgt u zonodig advies en uitleg over verdere psychologische behandeling binnen of buiten het ziekenhuis. Deze psychologisch behandeling kan bestaan uit ondersteunende gesprekken, trainingen gericht op het aanleren van bepaalde vaardigheden en/of psychotherapie. De psychologische behandeling in CWZ is meestal kortdurend. Als langdurige behandeling noodzakelijk is, overleggen de psychiater en psycholoog met u over de beste verwijzing buiten het ziekenhuis.

Afdeling geestelijke verzorging en ethiek

In CWZ werken pastores van verschillende gezindten oecumenisch samen. Zij werken voor alle patiënten, kerkelijk of niet-kerkelijk. U kunt dag en nacht een beroep op hen doen. Desgewenst zullen zij een pastor, predikant, imam of humanistisch raadsman-/vrouw van buiten het ziekenhuis inschakelen. Tijdens uw verblijf zijn de pastores telefonisch (024) 365 86 69 of via de verpleegkundige te bereiken.

Het behandel- en verpleegplan

Tijdens uw behandeling bepaalt de behandelend psychiater, in overleg met de overige betrokken zorgverleners en in samenspraak met u, wat de juiste behandeling voor u is. Hiervoor wordt een behandelplan geschreven, dat zo snel mogelijk aan u wordt overhandigd. In uw behandelplan staat vermeld wat de reden van uw opname is en wat het doel is van de opname. Het doel van de opname is meestal te ontdekken waarom u ziek geworden bent en te zoeken naar de beste behandeling voor u. Voor het stellen van de juiste diagnose (ziekte en/of oorzaak) kan (laboratorium- of psychologisch) onderzoek of onderzoek door andere medisch specialisten nodig zijn. Verschillende therapieën vormen onderdeel van het behandelplan.

Ze vereisen allemaal een actieve deelname, bijvoorbeeld:

- Psychomotorische therapie
- Activiteitentherapie
- Beeldende therapie

Onderdeel van het behandelplan is het verpleegplan, dat een EVV (Eerst Verantwoordelijk Verpleegkundige) met u opstelt. In dit verpleegplan worden de problemen waaraan u gaat werken tijdens de opname omschreven en uitgewerkt. Een EVV is een gekwalificeerd verpleegkundige die de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie en continuïteit van verpleegkundige zorg tijdens uw opname. Regelmatig worden uw behandel- en verpleegplan geëvalueerd tijdens het multidisciplinair overleg (MDO), waarbij het gehele behandelteam aanwezig is. Omdat hierbij uw visie belangrijk wordt gevonden, ontvangt u enkele dagen tevoren een formulier waarop u uw mening kunt geven met betrekking tot uw behandeling. U kunt dan opmerkingen maken, veranderingen voorstellen en uw instemming geven met het behandel- en verpleegplan. U bent immers degene die - met hulp van het behandelteam – het plan moet uitvoeren. Voor tussentijdse vragen kunt u het beste bij een verpleegkundige terecht.

Het verblijf op de afdeling

De afdeling heeft één- en tweepersoonskamers, voor maximaal 18 patiënten. De patiënten zijn ingedeeld in twee groepen, unit A en unit B. Dit is vooral van belang bij het gebruik van de maaltijden, omdat er per groep gegeten wordt. In welke groep u wordt ingedeeld, hoort u van de verpleegkundige tijdens het opnamegesprek.

Dagindeling

Een dag op afdeling verloopt ongeveer als volgt:

8.00 uur	Ontwaken, wassen en aankleden. Geneesmiddelen-ronde. Het ontbijt kan gebruikt worden tussen 8.00 en 9.15 uur. In het weekend kunt u ontbijten tot 10.00 uur
9.30 uur	Therapie tot 10.45 uur
10.45 uur	Koffiepauze
11.30 uur	Therapie tot 12.45 uur
12.45 uur	Geneesmiddelenronde. U kunt lunchen tussen 12.45 en 13.15 uur
13.30 uur	Therapie tot 14.45 uur
14.45 uur	Pauze
15.30 uur	Therapie tot 16.30 uur
17.15 uur	Geneesmiddelenronde. De warme maaltijd wordt genuttigd tot 18.00 uur
18.30 uur	Bezoektijd tot 20.00 uur
21.30 uur	Geneesmiddelenronde
22.30 uur	Na dit tijdstip proberen wij voor rust te zorgen op de patiëntenkamers en gangen, zodat u de gelegenheid krijgt om te slapen. Het is toegestaan om gebruik te maken van huiskamer 1 en het rode zitje

Huisregels PAAZ

- Als u niet in bed of op uw kamer hoeft te blijven, verwachten wij van u dat u dagelijkse kleding (geen nachtkleding) en schoeisel (geen sloffen) draagt. Dit geldt ook voor het ontbijt, de overige maaltijden en therapiemomenten.
- Bij het verlaten van de afdeling verzoeken wij u dit te melden bij de dienstdoende verpleegkundige.
- Bij verlof bent u 's avonds rond 20.00 uur (uiterlijk 21.00 uur) weer terug op de afdeling, zodat u samen met een verpleegkundige kunt evalueren. Uitzonderingen worden gemaakt in overleg met de verpleging.
- Vanaf 22.30 uur 's avonds moet het rustig zijn op de afdeling. Wij verzoeken u hiermee rekening te houden in verband met overlast van televisie, radio, mobiel telefoneren etc. Als u nog niet in bed bent, neemt u plaats in de voorste huiskamer.
- De afdelingskeuken is niet bestemd voor patiënten.
- In verband met de privacy van andere patiënten is het niet toegestaan bezoek te ontvangen op de patiëntenkamers, huiskamers en rode zitjes. Uitzonderingen op deze regel worden gemaakt in overleg met de verpleging.
- Roken is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimtes. Deze kunt u vinden op de buitenplaats van de afdeling en bij het spoedplein
- Alcohol en/of drugsgebruik is verboden.
- Bedreiging, fysiek geweld, (seksuele) intimidatie en/of regelbrekend gedrag worden niet toegestaan. Wapens en andere gevaarlijke voorwerpen zijn vanzelfsprekend verboden.
- Voor uw eigen veiligheid en die van uw medepatiënten is het op de PAAZ niet toegestaan medicijnen in eigen beheer te hebben (uitzonderingen in overleg met de psychiater en verpleging).
- Het is niet toegestaan beeld of geluidsopname te maken waarbij patiënten of medisch personeel te zien of te horen zijn.
- Het (herhaaldelijk) overtreden van de huisregels kan een reden zijn voor ontslag.
- Gebruik van eigen beddengoed is niet toegestaan.
- Gebruik van glazen en porseleinen vazen is niet toegestaan.
- De deur naar de tuin gaat om 22.00 uur dicht.
- Elke opgenomen patiënt is p, 22.00 uur weer op de afdeling aanwezig.

Geneesmiddelen

Gebruikt u geneesmiddelen, neem deze bij opname mee en op de afdeling in bewaring te geven. Met de psychiater bespreekt u of uw medicijnen gewijzigd moet worden. Bij ontslag kunt u de meegebrachte geneesmiddelen weer meenemen. Tijdens uw verblijf op de PAAZ is het niet toegestaan medicijnen in eigen beheer te hebben maar verstrekt de ziekenhuisapotheek alle geneesmiddelen die u nodig heeft. Het kan zijn dat de naam of het uiterlijk van het geneesmiddel anders is dan u gewend bent. De werkzame stoffen zijn echter gelijk.

Nachtrust

U bepaalt zelf wanneer u gaat slapen. Wel vragen wij u ervoor te zorgen dat uzelf en uw medepatiënten voldoende nachtrust krijgen. De grote lichten in de gangen gaan ongeveer om 22.30 uur uit. Een verpleegkundige maakt regelmatig een rondgang om te kijken of alles in orde is. Stel de verpleegkundige op de hoogte als u niet kunt slapen.

Bezoek

Familie, vrienden en kennissen zijn dagelijks welkom tussen 11.00 en 20.00 uur. De afdeling beschikt over een speciale bezoekersruimte. Het kan zijn dat u therapieën heeft of moet eten. Om de privacy van andere patiënten te bewaken, is het niet toegestaan bezoek te ontvangen op de patiëntenkamers, in de huiskamer of het rode zitje. Koffie en thee zijn ook voor uw bezoek beschikbaar.

Rookbeleid

De overheid heeft roken in openbare gebouwen verboden omdat het schadelijk is voor de gezondheid. In CWZ mag nergens gerookt worden, ook niet in een straal van 8 meter van het gebouw. Roken is alleen toegestaan in de aangewezen ruimte op de buitenplaats van de afdeling en bij het spoedplein. De buitenplaats van de afdeling is van 7.15 uur tot 22.00 uur open. Mocht u het lastig vinden in de nacht niet te roken dan kan er met de behandelaar overleg worden over uw medicatie. CWZ is wettelijk verplicht tot het uitvoeren van het rookbeleid.

Naar huis

Wanneer?

Soms kan vóór de opname in het ziekenhuis al worden vastgesteld hoe lang uw verblijf zal duren. Vaak is dit echter niet mogelijk en wordt er alleen een voorlopige ontslagdatum afgesproken. Uw ontslagdatum wordt tijdens uw behandeling bepaald.

Verlof

In overleg met de psychiater en verpleging kunnen patiënten op verlof naar huis gaan. U mag niet thuis overnachten. Het is belangrijk dat therapieën gevolgd blijven worden. Daarom hebben de woensdagmiddag en het weekend de voorkeur. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk in overleg met uw behandelaar.

Ontslag

Wij bespreken tijdig met u welke nazorg na het ontslag wenselijk is en regelen dit in overleg met u. De definitieve ontslagdatum wordt vastgesteld in overleg met u en uw familie, de behandelend psychiater en de verpleegkundige. Ook kunt u zelf besluiten de behandeling te stoppen. Een afsluitend gesprek met een psychiater zal dan altijd plaatsvinden. Uw besluit zullen wij respecteren, ook als wij u anders adviseren. Als uw psychiater het ontslag niet verantwoord vindt, dan kan een I.B.S. procedure in gang worden gezet (zie 'Rechten en plichten').

Als u wordt ontslagen uit het ziekenhuis schrijft de psychiater een ontslagbrief aan uw huisarts. Hierin staan alle gegevens over uw behandeling en de nazorg vermeld. De voorgeschreven geneesmiddelen met het recept dat u meekrijgt kunt u eventueel direct ophalen bij de CWZ apotheek. Deze bevindt zich nabij de hoofdingang van het ziekenhuis. Openingstijden; zeven dagen per week tussen 8.00 en 21.00 uur, telefoonnummer (024) 365 85 44.

Voorzieningen op de afdeling

Telefoon

Op de gang van de afdeling staat een telefoon die speciaal is gereserveerd voor het binnenkomend telefoonverkeer en het telefoonverkeer naar buiten toe. Mocht u iemand willen bellen buiten het ziekenhuis dan draait u eerst een 0 en vervolgens het nummer. Familie, vrienden en kennissen kunnen u bereiken via deze telefoon op nummer (024) 365 79 82. Het is toegestaan om gebruik te maken van uw mobiele telefoon, als dit geen overlast voor uw omgeving veroorzaakt en als u dit niet doet tijdens de maaltijden.

Post

Tijdens uw verblijf kunt u natuurlijk ook post ontvangen. Deze kan worden opgestuurd naar het postadres van CWZ, t.a.v. afdeling A14 (+ uw naam). Dit adres vindt u achterop deze brochure. De post wordt elke morgen op de balie klaargelegd. Uw eigen (gefrankeerde) post kunt u deponeren in de brievenbus op de B-laag. Deze staat nabij de Kadoboetiek, waar u ook postzegels kunt kopen.

Krant

Op de afdeling is elke dag één krant beschikbaar voor alle patiënten ('de Gelderlander'). U kunt hiernaar vragen bij de verpleging.

Internet

Op de afdeling zijn 2 computers aanwezig waar u overdag, voor of na uw therapie en in de avond gebruik van kan maken. Verder kunt u gebruik maken van de gratis WIFI op de afdeling en in het ziekenhuis.

Koelkast

In beide huiskamers is een koelkast geïnstalleerd, waarover u samen met uw medepatiënten beschikking heeft. U kunt er wat fruit, frisdrank en dergelijke gekoeld houden. Alle producten die u van buitenaf meebrengt (zie folder 'Veilig omgaan met (meegebrachte) voeding in CWZ'), moeten worden voorzien van een sticker met naam en datum. Voor deze producten zijn roomservice-medewerkers en CWZ niet aansprakelijk. Wel zijn zij verplicht producten met een beperkte houdbaarheidsdatum binnen 24 uur te verwijderen. De roomservice-medewerkers zorgen er voor dat er voldoende melk, karnemelk en aanmaaklimonade aanwezig is.

Waardevolle spullen

Om diefstal of vermissing te voorkomen, adviseren wij u dringend waardevolle spullen thuis te laten. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor zoekraken of beschadiging van uw eigendommen.

Patiëntenwasservice

Tijdens uw opname in CWZ kunt u uw persoonlijke was laten reinigen en strijken bij de patiëntenwasservice. Uw was wordt opgehaald en komt de volgende dag weer bij u terug. Hieraan zijn echter wel kosten verbonden. Als u uw was laat reinigen, drogen en vouwen of strijken, betaalt u 3 euro per kilo was. Voor elke wasbeurt wordt minimaal één kilo per beurt in rekening gebracht. U betaalt contant wanneer u uw was terugkrijgt.

Wilt u hiervan gebruik maken dan kunt u dit doorgeven aan de verpleging of bellen met de patiëntenwasservice, telefoonnummer (024) 365 7622. Vergeet niet uw naam, de afdeling waar u bent opgenomen, uw kamernummer en uw bednummer door te geven. Uiteraard wordt alle nodige zorg aan uw was besteed maar CWZ is niet aansprakelijk voor enige schade aan of het verloren gaan van uw kleding.

Algemene voorzieningen in CWZ

Receptie hoofdingang

Bij de hoofdingang van het ziekenhuis vindt u de receptie. Hier kunt u terecht voor informatie, verloren of gevonden voorwerpen. De hoofdingang is iedere dag open van 7.00 tot 21.00 uur en is telefonisch bereikbaar: telefoon (024) 365 79 90.

Nachtingang

Aan de zijkant van het ziekenhuis, naast de Spoedeisende hulp, vindt u de nachtingang. Deze is dag en nacht geopend. Als de hoofdingang gesloten is, kunnen de beveiligingsmedewerkers u hier binnenlaten.

Parkeren

U kunt uw auto parkeren op het voorterrein van CWZ. Als het parkeerterrein vol is, staat dit aangegeven op de lichtborden. U kunt dan parkeren op de benedenverdieping van het parkeerdek. De Gemeente Nijmegen exploiteert de parkeerterreinen. De algemene parkeervoorwaarden van de gemeente zijn dan ook van toepassing. Bij de parkeerautomaat kunt u voor 6 euro een dagkaart voor de bezoekersparkeerplaats kopen. Met deze dagkaart kan men meerdere keren op één dag de bezoekersparkeerplaats op- en afrijden. Deze dagkaarten zijn voordelig voor patiënten en bezoekers van CWZ, die meer dan één keer per dag gebruik maken van de bezoekersparkeerplaats. Direct bij de ingang van het ziekenhuis zijn 18 parkeerplaatsen voor invaliden.

Rolstoelen

Als u de hoofdingang binnenkomt, vindt u aan de rechter- en linkerzijde een rij met rolstoelen. Deze kunt u na het plaatsen van 1 euro gebruiken voor vervoer binnen CWZ. Zet u de rolstoel na gebruik terug op de plek bij de hoofdingang. U krijgt dan ook uw 1 euro weer terug.

Klantenservice

Voor meer informatievoorziening en folders kunt u terecht op www.cwz.nl.

Restaurant (binnenhof)

In de binnenhof is het restaurant. Het restaurant is maandag tot en met vrijdag open van 8.00 tot 19.45 uur. Zaterdag en zondag is het restaurant gesloten. U kunt dan in het winkeltje consumpties en maaltijden verkrijgen.

Winkeltje

Het winkeltje in de binnenhof is maandag tot en met vrijdag open van 9.00 tot 19.45 uur. Op zaterdag en zondag is de winkel open van 10.30 tot 19.00 uur. U kunt er onder andere fruit, lectuur, wenskaarten, speelgoed, cadeauartikelen, snoepgoed, soepen, snacks en (warme) maaltijden kopen. Ook kunt u hier een ov-chipkaart kopen. Telefoonnummer (024) 365 89 18.

Bloemenshop

U kunt in de binnenhof bloemen kopen. De bloemen kunt u afrekenen bij de kassa in het restaurant van het binnenhof.

Stiltecentrum

Het stiltecentrum vindt u bij de ingang van de binnenhof. De stilleruimte is dag en nacht open. Iedereen is er welkom voor rust, bezinning of gebed. Of u nu gelovig bent op niet. Voor moslims is er een speciale gebedsruimte met een voetenwasplaats. Als u dat wenst, kunt u een beroep doen op een van de geestelijke verzorgers. U kunt hen ook bellen, telefoonnummer (024) 365 86 69.

Vieringen

Elke zondag is er van 10.30 tot 11.30 uur een viering in het stiltecentrum CWZ.

Nuttige informatie

Het ziekenhuis heeft een eigen beveiligingsdienst die 24 uur per dag aanwezig is. Deze dienst heeft onder andere tot taak alle personen en goederen in CWZ te beschermen. U kunt 24 uur per dag contact opnemen met de beveiligingsdienst over alle zaken die met uw veiligheid te maken hebben, telefoonnummer (024) 365 76 44.

Huisregels CWZ

Wij maken uw verblijf in ons ziekenhuis graag zo aangenaam mogelijk. Daarom hebben wij een aantal huisregels voor onze patiënten en hun bezoekers, leveranciers, medewerkers en anderen opgesteld. De regels gelden in het hele ziekenhuis en op het omliggende terrein. Wij verzoeken u vriendelijk deze huisregels in acht te nemen:

Bezoektijden

Bezoek voor patiënten is van harte welkom tijdens de voor de afdeling geldende bezoektijden. Om de rust op de afdeling te waarborgen geldt in principe een maximum van twee bezoekers tegelijk per patiënt. Bezoek op andere tijden is alleen mogelijk na overleg en met toestemming van de verpleging of behandelend arts.

Draadloze communicatieapparatuur

Ingeschakelde draadloze communicatieapparatuur en andere apparaten kunnen storingen veroorzaken aan (medische) apparatuur. Deze apparaten zijn dan ook niet toegestaan op plaatsen waar dat staat aangegeven. Mobiel bellen is toegestaan, behalve wanneer dat hinder oplevert voor anderen.

Aanwijzingen

Als u zich in CWZ of op het omliggende terrein bevindt, bent u in voorkomende gevallen verplicht de aanwijzingen van de afdeling beveiliging op te volgen. Op afdelingen geldt dat ook voor aanwijzingen van het personeel.

Aansprakelijkheid

CWZ is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van uw eigendommen. Parkeren, zowel op de eigen parkeerplaats als het gemeenteterrein voor het gebouw, is voor eigen risico.

Algemene omgangsvormen

Verbaal of lichamelijk geweld, intimidatie, discriminatie of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan. Wapens en andere gevaarlijke voorwerpen zijn vanzelfsprekend verboden. CWZ verwacht van patiënten en bezoekers dat zij respectvol met elkaar omgaan.

Roken, alcohol, drugs

Roken is in het ziekenhuis verboden, behalve in de daarvoor aangegeven ruimten. Mensen die onder invloed van alcohol en/of drugs zijn, zullen we de toegang tot CWZ moeten ontzeggen. Dit met uitzondering van patiënten die zich met een acuut probleem melden bij de spoedeisende hulp.

Dieren

Honden, katten en andere dieren hebben in verband met mogelijke infectieziekten helaas geen toegang tot CWZ. Hulphonden vormen hierop een uitzondering.

Beeld- en geluidsopnamen

Het maken van beeld- en geluidsopnamen die bedoeld zijn voor openbaarmaking mag alleen met uitdrukkelijke toestemming van de afdeling communicatie en betrokkenen plaatsvinden. CWZ respecteert de privacy. Voor veiligheidsdoeleinden maakt CWZ gebruik van videobewaking. Hiervoor geldt een apart reglement.

Vermissing/diefstal van goederen

CWZ is niet aansprakelijk voor het verlies en/of beschadiging van uw persoonlijke eigendommen. Bij vermissing van of schade aan goederen kan een meldingsformulier worden ingevuld. Daarnaast kan men in CWZ officieel aangifte doen van auto-inbraak en autodiefstel. Het aangiftebeleid is afgestemd op dat van de regiopolitie. De beveiligingsdienst is bevoegd om de aangifte inzake auto-inbraak/autodiefstal te doen. Deze formulieren kunt u halen bij de receptie bij de hoofdingang. Na 17.00 uur, weekenden, zon- en feestdagen zijn de formulieren te krijgen bij de 24-uurs post, telefoonnummer (024) 365 76 44 (bij de ingang van het Spoedplein).

Rechten en plichten

Het is goed te weten dat de rechten en plichten van patiënt en zorgverlener in wetgeving geregeld zijn. De belangrijkste onderwerpen uit deze wetten, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ), staan in dit hoofdstuk vermeld.

De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO)

De WGBO regelt de relatie tussen u en de zorgverlener. Zowel u als uw zorgverlener hebben op grond van deze wet een aantal rechten en plichten.

Informatieplicht en toestemmingsvereiste

De zorgverlener is verplicht u uitleg te geven over uw ziekte, over de verschillende mogelijkheden van onderzoek en behandeling en over de voor- en nadelen die hier aan verbonden zijn. Deze informatie heeft u nodig om uw toestemming voor het voorgestelde behandelplan te geven. Uiteindelijk beslist u zelf of u wel of niet wordt behandeld, en niet uw zorgverlener. Een uitzondering zijn 'Middelen en Maatregelen' of 'Inbewaringstelling' (zie kopjes). Als patiënt heeft u de plicht om uw zorgverlener volledig en juist te informeren en zo goed mogelijk met uw zorgverlener samen te werken.

Inzagerecht en geheimhoudingsplicht

Uw behandelaren hebben op grond van de WGBO onder meer de plicht om gegevens over u vast te leggen die nodig zijn voor een goede zorgverlening aan u. Ten aanzien van deze gegevens bestaat een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat elke CWZ-medewerker die bij uw behandeling betrokken is, tot geheimhouding verplicht is over alle gegevens waarvan hij/zij beroepshalve kennis neemt.

Voor een optimale zorgverlening en ter voorkoming van dubbel onderzoek is het zinvol dat uw zorgverlener kennis neemt van gegevens die al eerder in CWZ over u zijn vastgelegd. Als zo'n situatie zich voordoet, dan worden gegevens tussen CWZ- zorgverleners uitgewisseld. Inzage in gegevens van de in CWZ uitgevoerde huisartsendiagnostiek valt hier ook onder. Heeft u echter bezwaar tegen het uitwisselen van gegevens, bespreek dit dan met degene die u behandelt. Sommige gegevens worden alleen uitgewisseld als u daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Voorbeelden van dergelijke gegevens zijn psychiatrische en psychologische gegevens. Dit geldt uiteraard niet voor onderlinge uitwisseling van gegevens over uw behandeling door de behandelaren die in uw behandelplan zijn opgenomen. U heeft het recht op inzage en het recht om tegen eventuele vergoeding van kosten kopieën te vragen van gegevens die over u zijn vastgelegd. U kunt uw psychiater tijdens uw opname, mondeling of schriftelijk, vragen de informatie uit uw medisch dossier in te zien. Dit geldt eveneens voor de verpleegkundige dossiers en de dossiers van de overige disciplines. Na ontslag uit het ziekenhuis dient u het verzoek tot inzage in of kopie van gegevens uit uw dossier schriftelijk te richten aan uw behandelend psychiater.

De Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ)

De wet BOPZ regelt hoe mensen gedwongen kunnen worden opgenomen in een instelling. Ook worden de rechten en plichten van alle betrokkenen in deze wet geregeld. In de Wet BOPZ is daarnaast een klachtenprocedure opgenomen.

Middelen en Maatregelen

In het besluit 'Middelen en Maatregelen' - afgekort M en M - zijn de volgende dwangmiddelen toegelaten:

- (begeleide) separatie
- (begeleide) afzondering
- fixatie
- medicatie
- toediening van vocht en voeding.

Op de afdeling kunnen M en M in de volgende situaties worden toegepast:

- Als toepassing hiervan met u in het behandelplan is overeengekomen. U hebt echter het recht deze overeenkomst te herroepen,
- Als er sprake is van een noodsituatie. Van een noodsituatie is doorgaans sprake als er gevaar dreigt voor uzelf of uw omgeving. In zo'n situatie zijn wij verplicht om u tegen uw wil op de afdeling te houden en eventueel M en M toe te passen. Als een noodsituatie niet snel kan worden opgeheven, dan wordt een IBS-procedure gestart. Uw - in juridisch opzicht - vrijwillige opname wordt dan omgezet in een gedwongen opname.

Inbewaringstelling (IBS)

Het kan voorkomen dat er in juridisch opzicht sprake is van een gedwongen opname.

Namelijk als een vrijwillige opname wordt omgezet in een IBS of als er een IBS is bij opname.

De IBS moet worden aangevraagd door een psychiater; de beoordeling wordt gedaan door een onafhankelijk psychiater. Er moet altijd sprake zijn van acuut gevaar voor de persoon in kwestie of diens omgeving. Er moet bovendien een vermoeden zijn dat het gevaar een gevolg is van een psychische stoornis.

De burgemeester is uiteindelijk degene die de IBS-verklaring afgeeft. De burgemeester draagt verder zorg dat de betrokkene na afgifte van de IBS wordt bijgestaan door een raadsman.

Binnen 5 dagen komt de rechter om te beoordelen of de IBS gehandhaafd moet blijven. Een IBS kan maximaal 3 weken duren. Uw psychiater kan ook in overleg met u de IBS beëindigen.

(On)vrijwillig ontslag

De PAAZ is een open afdeling; dit betekent dat u vrijwillig ben opgenomen. U behoudt uw volledige vrijheid en u kunt desgewenst op elk moment de behandeling onderbreken of beëindigen (uitzonderingen, zie 'Middelen en Maatregelen' en 'Inbewaringstelling').

Er kunnen zich echter situaties voordoen die een gedwongen ontslag rechtvaardigen.

Gronden hiervoor zijn:

- het vervallen van de opname-indicatie
- het weigeren van elke behandeling
- het (herhaaldelijk) overtreden van de huisregels.

Suggesties of klachten

Een klacht kunt u het beste direct bespreken met de medewerker, arts en/of afdeling waarover u niet tevreden bent. Lost dit gesprek uw probleem niet voldoende op, dan kunt u zich wenden tot de klantenservice. In dit geval kunt u zich melden bij de klantenservice op B94 (in het binnenhof) of u kunt telefonisch contact opnemen via telefoonnummer (024) 365 73 00 (op werkdagen van 9.00 tot 15.00 uur bereikbaar); e-mail: klantenservice@cwz.nl.

Meer informatie kunt u lezen in de folder 'Heeft u suggesties of klachten?'. Daarnaast kunt u met al uw vragen en klachten contact opnemen met de patiëntenvertrouwenspersoon.

Patiëntenvertrouwenspersoon

Heeft u als cliënt in de geestelijke gezondheidszorg vragen of klachten dan kunt u de helpdesk van de Stichting PVP bellen of mailen. U krijgt dan informatie en advies van een patiëntenvertrouwenspersoon (pvp) die deskundig is op het gebied van de rechten en plichten van de GGZ-cliënt. De patiëntenvertrouwenspersoon is onafhankelijk. Hij is niet in dienst bij een instelling, maar bij de landelijke Stichting PVP. De patiëntenvertrouwenspersoon behandelt uw informatie vertrouwelijk. Hij heeft een geheimhoudingsplicht. De helpdesk van de Stichting PVP is van maandag tot en met vrijdag geopend van 10.00 tot 16.00 uur en op zaterdag van 13.00 tot 16.00 uur. Telefoon 0900-4448888 of via helpdesk@pvp.nl.

Meer informatie over de helpdesk van de Stichting PVP kunt u vinden in de folder 'Vragen en klachten over de GGZ'.

Cliëntenraad CWZ

De cliëntenraad is een belangrijk advies- en medezeggenschapsorgaan van CWZ. De raad streeft ernaar de ontwikkeling van het ziekenhuis te beïnvloeden vanuit het patiëntenperspectief. De raad behartigt de gemeenschappelijke belangen van patiënten met als doel dat de zorgverlening beter wordt afgestemd op de behoeften van patiënten. De cliëntenraad hoort graag uw ervaringen met CWZ. U kunt uw vragen of opmerkingen schriftelijk of per e-mail stellen. De cliëntenraad onderhoudt een klankbordgroep via e-mail. U kunt zich aanmelden door uw e-mailadres door te geven aan cliëntenraad@cwz.nl. Meer informatie kunt u lezen in de folder 'Cliëntenraad CWZ' of op www.cwz.nl.

Adres en telefoonnummer

Bezoekadres

Canisius Wilhelmina Ziekenhuis
Weg door Jonkerbos 100
6532 SZ Nijmegen

Postadres

Canisius Wilhelmina Ziekenhuis
Afdeling psychiatrie A14
Postbus 9015
6500 GS Nijmegen

Afdeling psychiatrie (A14)

Telefoon balie: (024) 365 79 80
Patiëntentelefoon (024) 365 79 82

Website: www.psychiatrie.cwz.nl