

Opname vervangende deeltijd- behandeling PAAZ

Informatie
voor patiënten

Uw behandelend psychiater heeft u een opname vervangende deeltijd behandeling (OVDB) op de PAAZ (psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis) van het CWZ voorgesteld.

In deze brochure vindt u informatie over de aanmeldingsprocedure en de behandel mogelijkheden. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen, stel deze dan gerust tijdens het intakegesprek of in latere gesprekken met het behandelteam.

De PAAZ (psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis) van het CWZ heeft een belangrijke rol binnen de algemene klinische psychiatrische voorzieningen in de regio Nijmegen, naast de GGZ Nijmegen. De afdeling psychiatrie van het Universitair Medisch Centrum St Radboud vervult een vergelijkbare functie binnen de geestelijke gezondheidszorg, waarbij de nadruk ligt op enkele afzonderlijke functies die een plaats hebben binnen het academisch ziekenhuis. De PAAZ van het CWZ biedt klinische, deeltijd-, en poliklinische mogelijkheden voor onderzoek, advies en kortdurende behandeling. Er zijn geen mogelijkheden voor langdurige opname, behandeling en begeleiding.

De PAAZ bestaat uit: de verpleegafdeling (A14) met 24 bedden voor opname, de polikliniek (A15), de deeltijdbehandeling met 16 plaatsen en de opname vervangende deeltijdbehandeling met 14 plaatsen.

De opname vervangende deeltijdbehandeling

Doelen van OVDB

- Het versoepelen van de overgang van verblijf in de kliniek naar uw thuissituatie.
- Een overbrugging naar en/of nadere voorbereiding op uw vervolgbehandeling.
- Het voorkomen van een opname.

De opzet

- De OVDB-periode wordt zoveel mogelijk vooraf met u afgesproken.
- Tijdens de OVDB-periode komt u drie dagdelen naar het ziekenhuis om daar aan het aangeboden therapieprogramma deel te nemen.
- Daarnaast heeft u regelmatig, indien mogelijk aansluitend aan de therapietijd, een gesprek met de sociaal psychiatrisch verpleegkundige (SPV). Tijdens deze gesprekken bespreekt de SPV met u de voortgang van de persoonlijke doelen.
- De SPV onderhoudt indien nodig/gewenst ook contact met uw partner en/of uw familie.
- Minimaal een keer per twee weken heeft u een afspraak met uw behandelend psychiater, eventueel samen met de SPV.
- De tijdsduur van de OVDB wordt samen met u en het behandelteam vastgesteld.

Aanmelding

U bent opgenomen in de kliniek

- Indien u start in de OVDB vanuit de kliniek zal de psychiater, die tijdens de opname uw behandelaar was, uw behandeling gewoon voortzetten. Tijdens de opname verwijst de psychiater u naar de SPV om afspraken over de OVDB te maken.
- In principe start de OVDB gelijk na u ontslag uit de kliniek.

U bent in behandeling op de polikliniek

- Indien u verwezen wordt vanuit de polikliniek dan zal uw verwijzer ook tijdens de OVDB-periode uw behandelaar blijven.
- Bij verwijzing vanuit de polikliniek heeft u vooraf voor een intakegesprek met de SPV. Tijdens dit gesprek worden onder meer wat praktische zaken met u doorgenomen en samen met u de doelen van de OVDB geformuleerd.

Wachttijd

Na het besluit tot deelname aan de OVDB kan het zijn dat u op de wachtlijst komt. Tijdens de periode dat u op de wachtlijst staat houdt u contact met uw psychiater en eventueel de SPV of andere disciplines, zoals maatschappelijk werk en psychologie.

Behandelteam

Het behandelteam bestaat uit:

- Uw behandelend psychiater, hij of zij is ook uw hoofdbehandelaar.
- Dhr. J. Verriet, sociaal-psychiatrisch-verpleegkundige.
- Mw. V. Buys, beeldende therapie.
- Mw. E. Krul, beeldende therapie.
- Mw. J. Wildschut, activiteitentherapie.
- Psychomotorisch therapeut.
- Eventueel kan ook maatschappelijk werk of psychologie bij uw behandeling betrokken zijn.

Eenmaal per week (woensdag) heeft het behandelteam overleg, waarin de voortgang van uw behandeling wordt besproken.

Behandeling

In overleg met de SPV en therapeuten wordt met u vastgesteld welke tijden u een therapieblok volgt. Dit in ieder geval drie maal per week. Voor zover mogelijk zal gekeken worden naar de voor u beste tijden en uw interesses en/of mogelijkheden.

Voor een deel volgt u ook therapie gezamenlijk met patiënten die zijn opgenomen in de kliniek.

Eenmaal per week is er uitsluitend voor patiënten in OVDB een groepsgesprek met aansluitend een broodmaaltijd.

Het groepsgesprek wordt georganiseerd door de SPV.

Het groepsgesprek

Eenmaal per week wordt onder leiding van de SPV een groepsgesprek gehouden met aansluitend een lunch.

Doel van het groepsgesprek:

- Nadere kennismaking met andere OVDB-patiënten.
- Uitwisselen van ervaringen.
- Vaststellen en evalueren van de weekdoelen.

Het groepsgesprek biedt u de gelegenheid eigen problemen en onderwerpen in te brengen en daarover meningen en reacties van andere groepsleden te horen. Daarnaast wordt u uitgenodigd te reageren op de inbreng van problemen en onderwerpen van de andere groepsleden. Deze uitwisseling geeft u de mogelijkheid concreter en doelgerichter te leren kijken naar en om te gaan met uw eigen problematiek, klachten en eventuele handicaps.

Daarnaast wordt er in het groepsgesprek stil gestaan bij de planning van uw activiteiten voor de komende week.

Of deelname aan het groepsgesprek voor u zinvol is, hangt mede af van de problematiek. Daarnaast kan het zijn dat de groep (tijdelijk) vol is.

Therapieprogramma

Het therapieprogramma sluit aan bij uw behandeling en situatie. U volgt uw persoonlijke programma op de vaste tijden gedurende de afgesproken periode. Als u niet aanwezig kunt zijn, meldt u zich persoonlijk met reden af bij de SPV. Bij afwezigheid SPV meldt u zich af bij de desbetreffende therapeut.

Het therapieprogramma kan bestaan uit non-verbale therapievormen.

Activiteitentherapie

Tijdens de activiteitentherapie kunt u bezig zijn met (hobby)activiteiten, waar uw belangstelling naar uitgaat.

Doelstellingen kunnen zijn:

- Structuur in het dagritme aanbrengen;
- Ontwikkelen van (nieuwe) hobby's;
- Vinden van zinvolle dagbesteding;
- Afstand nemen van uw klachten en sociale contacten opdoen.

Bewegingstherapie

In de bewegingstherapie kunt u door middel van sport, spel en lichaamsgerichte oefeningen leren (weer) te genieten en te ontspannen. Uw kracht kunt u hier al doende beter leren kennen en gebruiken. Tevens worden uw grenzen duidelijker zodat u er (beter) mee kunt leren omgaan.

Beeldende therapie

In de beeldende therapie werkt u met creatieve middelen aan uw persoonlijke doel. Dit doet u alleen of samen met groepsleden middels een opdracht of thema. Door iets doen te combineren met erover praten, kunt u zowel ervaren als begrijpen wat uw kwaliteiten zijn. U kunt ook ontdekken of het nodig is om nieuwe vaardigheden te leren en dan is het mogelijk dit uit te proberen. Op deze manier bouwt u actief uw zelfvertrouwen op, ervaart u meer grip op uw situatie en kunt u zich (leren) uiten.

Partner of familiegesprek

Indien wenselijk is het mogelijk uw partner, gezinsleden of andere belangrijke personen uit uw omgeving bij uw behandeling te betrekken.

Doel kan zijn:

- Deze personen mee te laten denken over mogelijke oplossingen van uw problematiek;
- Informatie en voorlichting over uw problematiek en over de mogelijke aanpak van de problemen.

Psychiatrische begeleiding

Tijdens de OVDB-periode onderhoudt u contact met de behandelend psychiater. In deze gesprekken wordt gericht aandacht gegeven aan de medisch-psychiatrische aspecten van de behandeling. Hieronder vallen onder andere, het medicatiegebruik en diagnostische vraagstukken. Deze contacten vinden plaats op de polikliniek. U kunt zelf deze afspraken maken bij de secretaresse van de polikliniek. Tijdens de OVDB dient u minimaal een keer in de twee weken uw behandelend psychiater te spreken.

Indien de OVDB afgerond wordt, overlegt u met uw behandelaar hoe de vervolgbehandeling zal zijn. In de meeste gevallen zal deze poliklinisch voortgezet worden. Voor kortere tijd is het soms mogelijk dat u ambulantly ook nog contact houdt met de SPV.

Rechten en plichten

De rechten en plichten van patiënt en hulpverlener zijn in wetgeving geregeld. De belangrijkste onderwerpen uit deze wetten - de Wet op de Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO) - staan in dit hoofdstuk vermeld.

De deeltijdbehandeling is een open afdeling; dit betekent dat u vrijwillig bent opgenomen. U behoudt uw volledige vrijheid en u kunt desgewenst op elk moment de behandeling onderbreken of beëindigen. Hierop bestaan echter uitzonderingen, deze staan onder 'Behandelafspraken' aan het einde van deze brochure vermeld. Wij verwachten dat u zich houdt aan deze afspraken en aan de afspraken die u gemaakt heeft bij het opstellen van het behandelplan.

De WGBO

De WGBO regelt de relatie tussen u en de behandelaar. Zowel u als uw behandelaar hebben op grond van deze wet een aantal rechten en plichten.

Informatieplicht en toestemmingsvereiste

De zorgverlener is verplicht u uitleg te geven over uw ziekte, over de verschillende mogelijkheden van onderzoek en behandeling en over de voor- en nadelen die hier aan verbonden zijn. Deze informatie heeft u nodig om uw toestemming voor het voorgestelde behandelplan te geven. Uiteindelijk beslist u zelf of u wel of niet wordt behandeld, en niet uw zorgverlener. Aan de andere kant heeft u de plicht om uw zorgverlener volledig en juist te informeren en zo goed mogelijk met uw zorgverlener samen te werken.

Recht op inzage

Verder heeft u in principe het recht op inzage en het recht om tegen vergoeding van kosten kopieën te vragen van gegevens die over u zijn vastgelegd. Tijdens de behandeling noteren leden van het behandelteam gegevens over uw behandeling in het behandeldossier. U kunt uw psychiater of uw behandelaar tijdens uw opname, mondeling of schriftelijk, vragen de informatie uit uw behandeldossier in te zien. Dit geldt eveneens voor de dossiers van de overige teamleden.

Het team begeleidt u hierbij zo goed mogelijk, tenzij u hiertegen bezwaar heeft. Na ontslag uit het ziekenhuis dient u het verzoek tot inzage in of kopie van gegevens uit uw dossier schriftelijk te richten aan uw behandelend psychiater.

Vernietiging van gegevens

Om vernietiging van vastgelegde gegevens te bewerkstelligen, dient u een schriftelijk goed gemotiveerd verzoek in te dienen bij het secretariaat van de raad van bestuur.

Geheimhoudingsplicht

Uw behandelaars hebben op grond van de WGBO onder meer de plicht om gegevens over u vast te leggen die nodig zijn voor een goede behandeling aan u. Ten aanzien van deze gegevens bestaat een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat elke CWZ-medewerker die bij uw behandeling betrokken is, tot geheimhouding verplicht is over alle gegevens waarvan hij beroepshalve kennis neemt.

Uitwisseling gegevens tussen zorgverleners

Sommige gegevens worden alleen uitgewisseld als u daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Voorbeelden van dergelijke gegevens zijn psychiatrische en psychologische gegevens. Dit geldt uiteraard niet voor onderlinge uitwisseling van gegevens over uw behandeling door de behandelaars die in het behandelteam samenwerken. Voor alle individuele contacten met teamleden geldt dat de onderwerpen die besproken worden in principe ter bespreking binnen het behandelteam ingebracht worden. Wij achten dit noodzakelijk voor

de continuïteit en uitvoering van het totale behandelplan. Voor bepaalde thema's kunnen patiënt en behandelaar een uitzondering maken. Deze uitzonderingen dienen besproken te worden binnen het individuele gesprek waarbij beide partijen (patiënt en behandelaar) kunnen aangeven waarom zij bespreking in het behandelteam lastig vinden. Doorgaans zijn de onderwerpen die besproken worden in de groep dezelfde onderwerpen die individueel besproken worden.

Voor een optimale zorgverlening en ter voorkoming van dubbel onderzoek is het zinvol dat uw behandelaar kennis neemt van gegevens die al eerder in het CWZ over u zijn vastgelegd. Als een dergelijke situatie zich voordoet, dan worden gegevens tussen zorgverleners uitgewisseld. Inzage in gegevens van de in het CWZ uitgevoerde huisartsendiagnostiek vallen hier ook onder. Hebt u echter bezwaar tegen het uitwisselen van gegevens, bespreek dit dan met degene die u behandelt.

U kunt zich hiervoor ook schriftelijk wenden tot het secretariaat van de raad van bestuur.

Privacy

Het ziekenhuis is wettelijk verplicht de kwaliteit van zorg systematisch te bewaken en verbeteren. Dit kan alleen wanneer het ziekenhuis daar onderzoek naar doet. Bij dat onderzoek gebruikt het ziekenhuis geanonimiseerde gegevens en geanonimiseerd (bijvoorbeeld bloed) van patiënten.

Landelijke registratie gegevens

Zoals de meeste ziekenhuizen geeft het CWZ gegevens door aan instanties die deze landelijk bewerken. Enkele voorbeelden zijn: de landelijke medische registratie (LMR), de kankerregistratie, het letsel informatie systeem (LIS). Deze gegevens zijn ontdaan van persoonlijke informatie zoals naam en adres (geanonimiseerd). Als een van deze instanties vervolgonderzoek wil doen, wordt u door het CWZ benaderd. Wij verstrekken uw persoonlijke gegevens niet aan deze instanties zonder uw toestemming.

Medisch wetenschappelijk onderzoek

In het CWZ wordt, naast de gewone behandeling, ook wetenschappelijk medisch en verpleegkundig onderzoek bij patiënten verricht. Wetenschappelijk onderzoek vindt plaats om meer kennis en inzicht te krijgen in het ontstaan en aantonen van ziekten of in behandel- en verpleegmethoden.

Het kan voorkomen dat u gevraagd wordt mee te doen aan een bepaald onderzoek, bijvoorbeeld om de werking van een bepaald geneesmiddel te toetsen. Als u gevraagd wordt deel te nemen, krijgt u eerst meer informatie over het onderzoek. U beslist zelf of u al dan niet mee wilt werken aan het onderzoek. Meer informatie kunt u vinden in de folder 'wetenschappelijk onderzoek bij patiënten'. Deze folder is beschikbaar op elke afdeling waar wetenschappelijk onderzoek met patiënten kan plaats vinden.

Cliëntenraad CWZ

De cliëntenraad is een belangrijk advies- en medezeggenschapsorgaan van het CWZ. De raad streeft ernaar de ontwikkeling van het ziekenhuis te beïnvloeden vanuit het patiëntenperspectief. Daarbij richt de raad zich vooral op aspecten van de zorg zoals patiënten die ervaren.

Twee leden van de raad worden voorgedragen door het Regionaal Patiënten/Consumenten Platform Zuid-Gelderland.

Het reglement cliëntenraad is op te vragen bij het informatiecentrum B00-01.

Klachten

Als u in behandeling bent op de deeltijdbehandeling, kunnen er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent.

Misschien bent u ontevreden over uw behandelaar of kunt u zich niet vinden in een bepaalde behandelwijze. Misschien worden afspraken niet nagekomen of voelt u zich in uw privacy aangetast. Bespreek deze zaken eerst met het behandelteam.

Verloopt dit niet naar uw tevredenheid dan kan de patiëntenvertrouwenspersoon (pvp) u helpen.

De pvp is een deskundige op het gebied van patiëntenrechten. Hij

kan u precies vertellen wat uw rechten zijn. Samen met u zoekt de pvp een oplossing. U kunt hem telefonisch bereiken op de mobiele telefoon: 06 55 91 20 28 of via email: m.frankevyle@pvp.nl. Indien de pvp niet bereikbaar is, dan kunt u de helpdesk bellen: 0900 - 444 8888. U kunt zich ook wenden tot een instantie buiten het ziekenhuis, zoals de Inspectie voor Geestelijke Volksgezondheid voor de provincie Gelderland.

Behandelafspraken

Hieronder volgen enkele afspraken over de behandeling. Wij gaan er van uit dat elke patiënt, die in behandeling komt kennis heeft genomen van deze afspraken en zich daarmee kan verenigen. Tevens vormen de uitgereikte huisregels een onderdeel van deze behandelafspraken.

- Wij gaan ervan uit dat de woon- en leefsituatie van u dusdanig is dat OVDB mogelijk is.
- Dit betekent dat u in staat wordt geacht terug te kunnen vallen op personen, die een belangrijke rol spelen in uw leefsituatie, bijvoorbeeld gezin of familie.
- In crisissituaties kan in principe opname op de kliniek plaatsvinden. Indien dit niet mogelijk is zal er een gastplaatsing voor u elders gezocht worden. Afhankelijk van de duur van de opname zal met u afgesproken worden of de OVDB eventueel weer voortgezet kan worden.
- U wordt geacht zelfstandig met eigen of openbaar vervoer van en naar het ziekenhuis te kunnen komen.
- Destructief gedrag ook in de vorm van fysieke en verbale dreiging, naar zichzelf en naar anderen leidt tot uitsluiting van de behandeling.
- Gebruik van alcohol en drugs is verboden. Deze regel geldt ook als gebruik elders of buiten het rooster om, adequate aanwezigheid tijdens de OVDB-uren in de weg staat.
- Uitgangspunt is dat het rooster dat in samenspraak met u is vastgesteld, gevolgd wordt. Indien er redenen zijn hiervan af te wijken, kunt u dit met de SPV bespreken.

- Bij langdurige en/of frequente afwezigheid kan overwogen worden de behandeling te stoppen.
- Medicatie voor de klachten waarvoor u in behandeling bent, valt onder de verantwoordelijkheid van uw behandelend psychiater. Alle andere vormen van medicatie dienen onder de verantwoordelijkheid te vallen van de huisarts of andere specialisten.
- Bij deelname aan de OVDB verplicht u zich alle informatie over medegroepsleden en andere patiënten, waarmee u in contact komt, binnen de groep te houden en niets daarvan buiten de groep te brengen. Op naleving van deze regels moet iedereen kunnen rekenen, zodat ieders privacy gewaarborgd blijft. Het verstrekken van informatie van patiënten aan derden door teamleden geschiedt in overeenstemming met bestaande (WGBO) richt-lijnen hieromtrent binnen het CWZ.
- Alle informatie, die patiënten aan leden van het behandelteam toevertrouwen, is beschikbaar voor de rest van het team. De vorm waarin en de wijze waarop wordt doorgegeven kan onderwerp van overleg zijn tussen patiënt en teamlid. Wij gaan er vanuit dat een akkoordverklaring met de behandelafspraken tevens inhoudt het verlenen van toestemming dat dossiergegevens toegankelijk zijn voor alle leden van het behandelteam.
- Introductie op de afdeling vindt plaats door de SPV.
- In de pauzes van de therapietijden bestaat de mogelijkheid koffie of thee te drinken. Als u zowel in de ochtend als in de middag therapie volgt, is er ook de mogelijkheid om in de middagpauze een broodmaaltijd te nuttigen. Tijdens de introductie zal de SPV u hierover informeren.
- Bij afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte, dient u zich vooraf af te melden bij de SPV, of indien niet aanwezig bij de desbetreffende therapeute. Telefoon: (024) 365 79 80.
- Financiering van de OVDB vindt plaats via de AWBZ.

Uw behandelend psychiater bekijkt met de overige leden van het behandelteam wat de werkdoelen kunnen zijn om uw klachten te verminderen. Tijdens de OVDB-periode kan blijken dat de voorgenomen doelen eventueel gewijzigd of bijgesteld moeten worden. In de gesprekken met de SPV bespreekt u de behandeldoelen regelmatig.

Behandelplan

De SPV zal voor u een behandelplan opstellen. Hierin wordt in het kort uw problematiek/klachten beschreven. Verder worden hierin de doelstellingen opgenomen die voor u van belang zijn om tot vermindering van klachten te komen.

Ook de tijdsduur - die samen met u en het behandelteam is vastgelegd, wordt in het behandelplan opgenomen.

Bericht van verhindering

Bent u op het afgesproken tijdstip verhinderd, bel dan zo snel mogelijk de polikliniek of de afdeling deeltijdbehandeling van de PAAZ. U meldt zich in eerste instantie af bij de SPV en als deze niet aanwezig is, bij de therapeute die u verwacht.

Adres en telefoonnummer

Canisius Wilhelminaziekenhuis
Weg door Jonkerbos 100
6532 SZ Nijmegen

Polikliniek psychiatrie (A15)

Telefoon: (024) 365 82 05

Website: www.psychiatrie.cwz.nl