

# Polikliniek kindergeneeskunde B68

Informatie voor ouders of verzorgers

*Informatie*  
voor patiënten



## Voorwoord

Kinderen onder de achttien jaar zijn minderjarig; voor de wet zijn zij niet zelfstandig. Zij staan onder gezag, meestal van hun ouders. De ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind. Zij oefenen de rechten van hun kind uit. Daarbij hebben zij ook plichten. Zo dienen zij hun minderjarig kind te verzorgen en op te voeden. Zij dienen te handelen in het belang van het kind en rekening te houden met wat hun kind zelf wil en kan.

Een minderjarige heeft voor officiële handelingen toestemming van zijn ouders nodig. Bij handelingen die voor zijn leeftijd gebruikelijk zijn, mag de toestemming van de ouders worden verondersteld.

In de gezondheidszorg gelden uitzonderingen op deze algemene regels. Voor een medische behandeling bij een kind vanaf twaalf jaar is behalve de toestemming van de ouders ook die van het kind zelf vereist. Vanaf zestien jaar mogen jongeren zelfstandig over hun medische behandeling beslissen. Zonder toestemming van hun ouders en ondanks hun minderjarigheid. Toestemming

kunt u alleen geven nadat de arts u geïnformeerd heeft over onder andere de aandoening, mogelijke onderzoeken en behandeling(en), de gevolgen, de mogelijke risico's en vooruitzichten en eventuele alternatieven. Ook uw kind zelf heeft recht op informatie van de arts, passend bij zijn bevattingsvermogen. Daarentegen heeft de arts ook informatie van u nodig en rekent hierbij op uw volledige medewerking. Met behulp van de informatie die de arts u heeft gegeven, beslist u of u wel of niet toestemt in het onderzoek of de behandeling. Dit geldt voor de volledige tekst in deze brochure. De tekst in deze brochure is echter gericht aan de ouders.

Over de rechten van uw kind kunt u meer lezen in de brochure 'Patiëntenrechten en kinderen'.

U bent door uw huisarts, of een andere specialist, voor nader onderzoek van uw kind verwezen naar de polikliniek kindergeneeskunde van het Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis (CWZ). In deze brochure vertellen wij u meer over de gang van zaken op de poli-kliniek kindergeneeskunde.

## CWZ opleidingsziekenhuis

CWZ is een van de Samenwerkende Topklinische opleidingsZiekenhuizen van Nederland (STZ-ziekenhuizen). Het bieden van goede patiëntenzorg is de belangrijkste taak, maar daarnaast vindt ook opleiding, onderwijs en onderzoek plaats.

Naast medische opleidingen zijn er verpleegkundige en paramedische opleidingen.

Afhankelijk van het specialisme waarnaar u verwezen bent, kunt u te maken krijgen met artsen in opleiding tot specialist (aios), artsen die nog niet in opleiding zijn tot specialist (anios) en studenten aan het einde van hun opleiding tot arts (co-assistenten)

en verpleegkundigen die taken van de arts overnemen zoals nurse practitioners en physician assistants. Wanneer u met hen te maken krijgt, dan zullen zij dat aangeven.

### **A(n)ios**

Aios en anios zijn afgestudeerde artsen die in opleiding zijn tot specialist en zich voorbereiden op de opleiding. Op de polikliniek houden zij spreekuur, doorgaans samen met één van de specialisten. Op de verpleegafdeling zijn zij als afdelingsarts verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij lopen visite met de verpleegkundige, zelfstandig of met één van de specialisten. Zij assisteren bij behandelingen/operaties of zij behandelen/opereren samen met de specialist. Zij behandelen/opereren ook zelfstandig, geautoriseerd door de specialist. Dat wil zeggen dat zij daartoe bevoegd zijn na erkenning van hun bekwaamheid door de specialist.

Ook op de afdeling Spoedeisende Hulp (SEH), Eerste Hart Hulp (EHH) en de kraamsuites zijn deze artsen werkzaam, waar zij zorgen voor de eerste opvang en behandeling van patiënten. De arts die u op de polikliniek, kraamsuite of SEH/ EHH heeft geholpen, is niet altijd degene die u bij opname zal behandelen/opereren.

Op de verpleegafdeling zijn de aios/anios een belangrijke schakel voor u en de behandelend specialist. Zij zijn degene bij wie u met uw dagelijkse vragen terecht kunt. Als u rechtstreeks contact wilt hebben met de specialist, is dat natuurlijk mogelijk. U kunt dat aan de afdelingsarts of de verpleegkundige kenbaar maken.

### **Co-assistenten**

Co-assistenten zijn studenten geneeskunde aan het einde van hun opleiding tot arts. Zij hebben het theoretisch gedeelte van hun studie achter de rug en doen bij verschillende specialismen gedurende enkele weken of maanden ervaring op. Zowel op de polikliniek als de verpleegafdeling verrichten zij vaak het vooronderzoek. Het is vanzelfsprekend dat zij nog niet op alle vragen antwoord kunnen geven.

### **Medisch-wetenschappelijk onderzoek**

In CWZ wordt - naast de gewone behandelingen van patiënten - ook wetenschappelijk onderzoek bij patiënten verricht.

Wetenschappelijk onderzoek vindt plaats om meer kennis en inzicht te krijgen in het ontstaan van ziekten en over bepaalde behandelmethoden.

Het kan voorkomen dat u gevraagd wordt mee te doen aan een bepaald onderzoek, bijvoorbeeld om de werking van een nieuw geneesmiddel te toetsen. Ook kan u gevraagd worden om iets van het weefsel dat bij een ingreep verwijderd is, ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek. Als u gevraagd wordt deel te nemen, krijgt u eerst schriftelijke informatie over het onderzoek. U beslist zelf of u al dan niet aan een onderzoek wilt meewerken.

## **De kinderartsen**

mw. M.L. Brouwer  
dr. G.P.J.M. Gerrits  
mw. dr. C. Westerlaken  
mw. dr. E.W.M. Spanjaards  
P.G. Voorhoeve

mw. C.J.M. Buzing  
mw. E. Reichert-Pont  
dr. B.A. Semmekrot  
R. Verlaak

## **Een afspraak maken**

De spreekuren van de kinderartsen zijn volgens afspraak. Voor een afspraak heeft u een verwijzing van de huisarts of een medisch specialist nodig. De afspraak kunt u, tijdens kantooruren maken met de polikliniek kindergeneeskunde (B68), telefoonnummer (024) 365 82 20.

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bijvoorbeeld waterpokken), neem dan voor uw bezoek aan de kinderarts eerst contact op met de polikliniek. Soms moet een andere afspraak gemaakt worden.

## **Bericht van verhindering**

Bent u op het afgesproken tijdstip verhinderd, bel dan zo snel mogelijk de polikliniek kindergeneeskunde. Er kan dan nog een andere patiënt in uw plaats komen. U kunt dan ook meteen een nieuwe afspraak maken.

## **Melden en inschrijven**

Als uw kind voor de eerste keer CWZ bezoekt, meldt u zich ongeveer een kwartier voor het afgesproken tijdstip bij de centrale inschrijfbalie van de poliklinieken om een ponsplaatje te laten maken. Breng altijd uw ziekenfondskaart of uw polisnummer mee. Bij uw eerste bezoek legt de medewerker van de centrale inschrijfbalie de persoonlijke gegevens van uw kind vast op een ponsplaatje. Het plaatje vermeldt alle gegevens die voor ons belangrijk zijn. Met dit ponsplaatje kunnen wij de gegevens op alle ziekenhuisformulieren afdrukken. Wij vragen u het plaatje bij elke afspraak mee te nemen.

## **Wijziging persoonlijke gegevens**

Indien het adres of telefoonnummer - dat op het ponsplaatje staat - verandert, verzoeken wij u om dit zo spoedig mogelijk te melden. U kunt hiervoor de achter in dit boekje bijgevoegde adreswijziging gebruiken (zie bladzijde 21). Dit is belangrijk omdat wij soms een met u gemaakte afspraak moeten wijzigen. Indien de gegevens op het ponsplaatje niet juist zijn, kunnen wij u niet bereiken. U loopt dan het risico 'voor niets' naar het ziekenhuis te komen. U kunt wijzigingen - adres, telefoon, verzekeringsgegevens - ook telefonisch doorgeven aan de centrale inschrijfbalie, telefoon: (024) 365 85 77. In ieder geval moet u bij uw eerstvolgend bezoek aan het ziekenhuis eerst bij de centrale inschrijfbalie het ponsplaatje van uw kind laten wijzigen.

De verwijsborden in CWZ geven aan hoe u de polikliniek kindergeneeskunde (B68) kunt bereiken.

## **Kosten**

Op 1 januari 2005 is de wijze veranderd waarop ziekenhuizen en medisch specialisten hun inkomsten verkrijgen. De verschillende onderdelen van de behandeling worden niet meer apart in rekening gebracht. Voor de diagnose en de bijbehorende behandeling en andere activiteiten is één totaalprijs vastgesteld. Deze prijs is gesplitst in een deel kosten ziekenhuis en een deel kosten honorarium van de specialist. Dit wordt de diagnose Behandeling Combinatie (DBC) genoemd. Voor ongeveer 10 procent van de eenvoudig te plannen behandelingen gelden vrije prijzen. Deze staan vermeld op de website van het ziekenhuis ([www.cwz.nl](http://www.cwz.nl))

Ziekenhuizen maken hierover met de zorgverzekeraars afspraken. Ziekenhuizen maken niet met alle zorgverzekeraars afspraken over de aantallen en prijzen van de behandelingen waarvoor vrije prijzen gelden, zoals diabetes bij kindergeneeskunde. Dit is vooral met zorgverzekeraars waar veel patiënten van het ziekenhuis verzekerd zijn.

Heeft uw zorgverzekeraar geen contract gesloten met het ziekenhuis, dan kan dit betekenen dat u mogelijk een deel - maximaal 20% - van de behandeling zelf moet betalen.

Elk jaar wordt landelijk bepaald welke zorg verzekerd blijft in het ziekenfondspakket. Dan wordt ook bekend gemaakt welke zorg niet wordt vergoed. Voorbeelden daarvan zijn; correcties van een afwijkende oorstand (flaporen) en besnijdenis. Sommige zorgverzekeraars vergoeden de behandeling wel als u aanvullend bent verzekerd.

## **Informeer bij uw zorgverzekeraar!**

Raadpleeg dus uw polisvoorwaarden of informeer bij uw verzekeraar over de vergoeding van kosten. Meer informatie leest u in de CWZ-folder 'Wordt mijn behandeling altijd volledig vergoed'?

## **Roken**

De overheid heeft roken in openbare gebouwen verboden omdat het schadelijk is voor de gezondheid. CWZ is het daar helemaal mee eens. In CWZ mag nergens gerookt worden, ook niet in een straal van 8 meter van het gebouw. Roken is alleen toegestaan in een afgesloten ruimte in de buitenhof (C01). Hier kunt u dag en nacht terecht. CWZ is wettelijk verplicht tot het uitvoeren van het rookbeleid.

## **Het polikliniekbezoek**

### **Vorbereiding**

Op het afgesproken tijdstip meldt u zich aan de balie bij de polikliniekmedewerker. Bij het maken van de afspraak is u gevraagd de verwijfsbrief alvast naar ons op te sturen, mocht dit nog niet gebeurd zijn, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk alsnog doen. Breng bij het eerste bezoek aan de polikliniek ook het groeiboekje van het consultatiebureau mee (indien dit in uw bezit is).

De polikliniekmedewerker verricht enkele administratieve handelingen en verwijst u naar een kleedkamer. Hier kunt u uw kind zelf uitkleden of laten uitkleden. De polikliniekmedewerker weegt en meet uw kind. Het spreekt voor zich dat de kinderartsen zich aan de afgesproken tijd proberen te houden. Het kan echter voorkomen dat u even moet wachten. Hiervoor vragen wij uw begrip. U kunt eventueel aan de polikliniekmedewerker vragen hoe lang de wachttijd is. In de wachtkamer vindt u speelgoed.

Breng in verband met eventuele wachttijden ook een badjas of omslagdoek en eventueel slippers of pantoffels mee. Breng liever geen andere kinderen mee naar de polikliniek. Dit leidt u en uw kind af bij het gesprek met de arts en tijdens het onderzoek.

### **Eerste bezoek**

Voor een eerste bezoek aan de kinderarts zijn meestal dertig minuten gereserveerd. De kinderarts probeert aan de hand van een gesprek en/of een lichamelijk onderzoek de oorzaak van de klachten van uw kind te vinden. Een tweede bezoek aan de kinderarts kan nodig zijn. Het kan voorkomen dat de kinderarts uw kind voor verder onderzoek verwijst naar andere afdelingen van het ziekenhuis. Sommige onderzoeken kunnen nog dezelfde dag plaatsvinden. Vaak moet u echter op een ander tijdstip terugkomen. In veel gevallen kunt u bij het maken van een afspraak al informeren of het ziekenhuisbezoek langere tijd in beslag neemt.

Na het gesprek met de kinderarts zal de polikliniekmedewerker de afspraken voor onderzoek en/of behandeling met u maken. Het is belangrijk dat u bij vervolgspraken de afspraakkaart en het pons-plaatje meebrengt. Van veel ziekten, onderzoeken en behandelingen zijn folders aanwezig. Vraagt u gerust hiernaar.

De meeste onderzoeken en sommige behandelingen worden poliklinisch gedaan. Als er meer voorbereiding of verpleegkundige nazorg nodig is, gebeurt het onderzoek of de behandeling in dagverpleging. Soms moet uw kind voor nader onderzoek of behandeling worden opgenomen. Over de opname en dagverpleging zijn aparte boekjes met informatie beschikbaar.

### **Uitslag**

Bij de meeste onderzoeken duurt het even voordat de resultaten bekend zijn. U krijgt de uitslag van de kinderarts of van uw huisarts. Geeft de kinderarts u zelf de uitslag dan maakt de polikliniekmedewerker voor u een vervolgspraak of een afspraak wanneer u voor de uitslag kunt bellen (telefonisch spreekuur).

### **Vragen**

Heeft u vragen over administratieve of procedurele zaken, dan kunt u daarvoor het beste terecht bij de polikliniekmedewerker. De kinderarts is er voor vragen over onderzoek en behandeling. Als de uitleg van de kinderarts niet duidelijk is of als hij vaktermen gebruikt die u niet kent, vraagt u dan om nadere uitleg. U kunt van tevoren uw vragen opschrijven of een vertrouwd iemand meenemen. Op pagina 18 van deze brochure staan enkele tips voor het gesprek met de kinderarts.

### **Telefonisch spreekuur**

De kinderartsen houden op de dagen dat ze op de poli werkzaam zijn ook telefonisch spreekuur. U kunt hier gebruik van maken als de kinderarts dit met u afspreekt. Na het bezoek aan de kinderarts maakt de polikliniekmedewerker op verzoek van de kinderarts dan een afspraak met u voor het telefonisch spreekuur. De polikliniekmedewerker geeft u dan het tijdstip en het telefoonnummer mee waarop u kunt bellen.

Bent u thuis en heeft uw kind volgens u dringende zorg nodig of heeft u een dringende vraag over de aandoening waarvoor uw kind onder behandeling is bij de kinderarts, neem dan contact op met de polikliniek kindergeneeskunde.

De polikliniekmedewerker maakt dan eventueel een afspraak voor het telefonisch spreekuur. Voor andere aandoeningen neemt u contact op met uw huisarts. Het telefonisch spreekuur is bedoeld voor korte vragen en informatie.

## **Rechten van de patiënt**

### **Recht op informatie**

Wanneer uw kind in CWZ wordt behandeld, vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van een arts of een andere deskundige. De Wet op Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) regelt de relatie tussen u en de zorgverlener.

Zowel u als de zorgverlener hebben op grond van deze wet een aantal rechten en plichten. Zo heeft u het recht op informatie. De zorgverlener is verplicht u uitleg te geven over de ziekte van uw kind, over de verschillende mogelijkheden van onderzoek en behandeling en over de voor- en nadelen die hieraan verbonden zijn. Deze informatie heeft u nodig om uw toestemming voor een bepaalde behandeling te kunnen geven. Uiteindelijk beslist u zelf of uw kind wel of niet behandeld wordt.

Aan de andere kant heeft u de plicht om de zorgverlener volledig en juist te informeren en zo goed mogelijk met de zorgverlener samen te werken.

### **Recht op inzage**

Verder heeft u in principe recht op inzage en het recht om tegen vergoeding van de kosten kopieën te vragen van gegevens die over uw kind zijn vastgelegd. U kunt de behandelend kinderarts tijdens de opname van uw kind, mondeling of schriftelijk, vragen de informatie uit het medisch dossier van uw kind in te zien. De kinderarts begeleidt u hierbij zo goed mogelijk, tenzij u hiertegen bezwaar heeft. Na ontslag uit het ziekenhuis dient u uw verzoek tot inzage schriftelijk te richten aan de behandelend kinderarts. Om een kopie van gegevens uit het medisch dossier van uw kind te krijgen volgt u dezelfde procedure als voor het vragen van inzage.

### **Vernietiging van gegevens**

Om vernietiging van vastgelegde gegevens te bewerkstelligen, dient u een schriftelijk goed gemotiveerd verzoek in te dienen bij het secretariaat van de raad van bestuur.

### **Privacy-beleid**

U kunt bij de afdeling patiëntenvoorlichting een exemplaar van het privacy-beleid van CWZ aanvragen. In dit beleid worden onder meer uw rechten beschreven met betrekking tot de gegevens die over uw kind zijn vastgelegd.

### **Geheimhoudingsplicht**

De zorgverlener van uw kind heeft op grond van de WGBO onder meer de plicht om die gegevens over uw kind vast te leggen die nodig zijn voor een goede zorgverlening aan uw kind. Ten aanzien van deze gegevens bestaat een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat elke CWZ-medewerker die bij de behandeling van uw kind betrokken is, tot geheimhouding verplicht is over alle gegevens waarvan hij/zij beroepshalve kennis neemt.

### **Uitwisseling gegevens tussen zorgverleners**

Voor een optimale zorgverlening en ter voorkoming van dubbel onderzoek is het soms zinvol dat de zorgverlener van uw kind kennis neemt van gegevens die al eerder in CWZ over uw kind zijn vastgelegd. Als zo'n situatie zich voordoet, dan worden gegevens tussen CWZ-zorgverleners uitgewisseld. Inzage in gegevens van de in CWZ uitgevoerde huisartsendiagnostiek valt hier ook onder.

Heeft u echter bezwaren tegen het uitwisselen van gegevens, bespreek dat dan gerust met degene die uw kind behandelt. U kunt zich hiervoor ook schriftelijk wenden tot het secretariaat van de raad van bestuur.

Sommige gevoelige gegevens worden alleen uitgewisseld als u daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Voorbeelden van dergelijke gegevens zijn psychiatrische en psychologische gegevens.

Het ziekenhuis is wettelijk verplicht de kwaliteit van zorg systematisch te bewaken en te verbeteren. Dit kan alleen wanneer het ziekenhuis daar onderzoek naar doet. Bij dat onderzoek gebruikt het ziekenhuis geanonimiseerde gegevens en geanonimiseerd lichaamsmateriaal (bijvoorbeeld bloed) van patiënten.

### **Landelijke registratie gegevens**

Zoals de meeste ziekenhuizen geeft CWZ gegevens door aan instanties die deze landelijk bewerken. Enkele voorbeelden zijn: de landelijke medische registratie (LMR), de kankerregistratie, het letsel informatie systeem (LIS) en de verloskundige registratie. Deze gegevens zijn ontdaan van persoonlijke informatie zoals naam en adres. Als één van deze instanties vervolgonderzoek wil doen, wordt u door CWZ benaderd. Wij verstrekken de persoonlijke gegevens van uw kind niet aan deze instanties zonder uw toestemming. De regels over het gebruik van deze gegevens staan in een reglement. Op de afdeling patiëntenvoorlichting liggen folders of reglementen (bijvoorbeeld van de kankerregistratie) ter inzage.

### **Cliëntenraad CWZ**

De cliëntenraad is een belangrijk advies- en medezeggenschapsorgaan van CWZ. De raad streeft ernaar de ontwikkeling van het ziekenhuis te beïnvloeden vanuit het patiëntenperspectief. Daarbij richt de raad zich vooral op aspecten van de zorg zoals patiënten die ervaren. Twee leden van de raad worden voorgedragen door het Regionaal Patiënten/ Consumenten Platform Zuid Gelderland. Het reglement cliëntenraad is op te vragen bij de afdeling patiëntenvoorlichting B00-01.

### **Suggesties en klachten**

In CWZ is het leveren van goede zorg vanzelfsprekend. Tevredenheid van patiënten staat hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat u over bepaalde onderdelen van uw behandeling of verblijf in ons ziekenhuis niet tevreden bent. Een klacht kunt u het beste direct bespreken met de medewerker, arts en/of afdeling waar u niet tevreden over bent. Lost dit gesprek uw probleem niet op dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris of de klachtencommissie. U kunt ook een klachtenformulier invullen en naar de klachtenfunctionaris toesturen of een afspraak maken via de afdeling patiëntenvoorlichting (B00-01). Alleen een klacht die door u zelf wordt ingediend, wordt in behandeling genomen. U kunt wel iemand anders toestemming geven de klacht voor u in te dienen.



Anonieme klachten worden in principe niet in behandeling genomen. Het klachtenformulier en meer informatie over b.v. aansprakelijkstelling vindt u in de brochure 'Heeft u suggesties of klachten?' Deze brochure staat in het folderrek op de verpleegafdelingen, poliklinieken en bij de afdeling patiëntenvoorlichting op B00-01.

**Adres klachtenfunctionaris:**

Canisius-Wilhelmina Ziekenhuis  
Klachtenfunctionaris  
Postbus 9015  
6500 GS Nijmegen

**Afdeling patiëntenvoorlichting**

Achter de receptie bij de hoofdingang bevindt zich de afdeling patiëntenvoorlichting. U kunt hier terecht voor aanvullende informatie over ziektebeelden, onderzoeken en behandelingen, de gang van zaken binnen CWZ, patiëntenverenigingen en lotgenotencontacten. Naast CWZ-folders zijn er ook folders van andere organisaties aanwezig. Tevens beschikt de afdeling over een audiovisuele en digitale ruimte waar video's en cd's over ziekten, onderzoek en behandeling bekeken kunnen worden. De medewerkers kunnen u ook helpen bij het indienen van klachten. De afdeling is op werkdagen geopend van 9.00 tot 17.00 uur. Telefoon (024) 365 85 64/toestel 8564.

**Voorzieningen voor polikliniekbezoekers**

**Gastvrouw**

Op de polikliniek is een gastvrouw aanwezig die u kan opvangen en begeleiden naar de onderzoeksafdelingen. Zij kan u bovendien meer vertellen over de gang van zaken in CWZ. De gastvrouw is aanwezig van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 16.30 uur en vrijdagochtend. De polikliniekassistente of de medewerker van de centrale inschrijfbalie poliklinieken brengt u desgewenst met haar in contact.

**Restaurant**

In de binnenhof van het ziekenhuis bevindt zich het restaurant. Het restaurant is maandag tot en met vrijdag open van 8.00 uur tot 20.45 uur en op zaterdag en zondag van 8.30 uur tot 20.45 uur. Het assortiment is uitgebreid; diverse soorten brood, beleg, melk en melkproducten, fruit, softijs, warme en koude snacks en plateservice. Tussen 12.00 uur en 14.00 uur en tussen 17.00 uur en 19.30 uur zijn bovendien volledige warme maaltijden en een uitgebreid assortiment warme snacks verkrijgbaar.

Buiten deze openingstijden kunt u gebruik maken van de automatenvoorzieningen bij het restaurant. Hier zijn verkrijgbaar: koffie, thee, frisdranken, belegde broodjes, salades en snoepgoed.

**Buitenhof**

Op de C-laag, boven de hoofdingang van CWZ, bevindt zich de buitenhof (C01). De buitenhof is een ontspanningsruimte voor patiënten en hun bezoekers van CWZ. U kunt zich hier onttrekken aan de drukte; u kunt er bijvoorbeeld een krant of een boek lezen of u kunt zich er met uw bezoek terugtrekken. Er is genoeg ruimte voor bedden en patiënten in een rolstoel.

In de buitenhof zijn restauratieve voorzieningen aanwezig. U kunt er koffie, thee, frisdrank en desgewenst een kleine versnapering krijgen. Om het rustige karakter te handhaven, wordt u aan tafel bediend. Daardoor liggen de prijzen ook iets hoger dan in het zelfbedieningsrestaurant in de binnenhof.

De buitenhof is van maandag tot en met vrijdag geopend van 9.30 uur tot 20.00 uur en op zaterdag en zondag van 12.00 uur tot 20.00 uur. In de Buitenhof is een afgesloten gedeelte voor rokers aanwezig. Deze rookruimte is dag en nacht geopend.

### **Internetcafé**

In de buitenhof staan zes computers met internetverbinding. U kunt gebruik maken van deze computers om bijvoorbeeld webmail te controleren, bankzaken te doen, spelletjes te spelen of informatie te zoeken. Printen is niet mogelijk. Het gebruik van de computers is gratis.

### **Kinderspeelhoek**

In de binnenhof is een speciale ruimte afgezet waar kinderen kunnen spelen. Er is geen oppas aanwezig, dus u dient zelf toezicht te houden op uw kind.

### **Kadoboetiek Van Harte**

De kadoboetiek in de binnenhof is maandag tot en met vrijdag open van 9.00 uur tot 20.00 uur. Op zaterdag en zondag is de winkel open van 13.00 uur tot 20.00 uur. U kunt er onder andere fruit, lectuur, wenskaarten, speelgoed en snoepgoed kopen, telefoon (024) 355 79 55.

### **Bloemenshop**

U kunt in de binnenhof ook bloemen kopen. Potplanten zijn op alle verpleegafdelingen en de dialyse-afdeling niet toegestaan in verband met infecties. De bloemenshop is van maandag tot en met vrijdag open van 10.00 uur tot 20.00 uur en zaterdag en zondag van 12.00 uur tot 20.00 uur, telefoon (024) 354 19 48.

### **Stiltecentrum**

Dit in het oog springend gebouw in de binnenhof is herkenbaar aan de gebrandschilderde ramen – afkomstig uit het oude CWZ. De ruimte is dag en nacht open en biedt mensen de gelegenheid zich te bezinnen, tot rust en gebed te komen. In het stiltecentrum is ook een gebedsruimte voor moslims, direct rechts na binnenkomst. Desgewenst kunt u een beroep doen op één van de pastores, tel. (024) 365 86 66.

### **Kunst in CWZ**

De kunstcommissie van CWZ heeft een route uitgestippeld langs de vele kunstwerken in de openbare gangen. Als u hiervoor interesse heeft, kunt u bij de balie van de hoofdingang een boekje lenen waarin de route is opgenomen en de kunstwerken besproken worden.

### **Receptie hoofdingang**

Bij de hoofdingang van het ziekenhuis vindt u de receptie. Hier kunt u terecht voor informatie, voor verloren of gevonden voorwerpen en voor dagparkeerkaarten. De receptie is iedere dag open van 7.00 uur tot 21.00 uur en is telefonisch bereikbaar, telefoon (024) 365 79 90/ toestel 7990.

### **Bankautomaat**

Vóór de binnenhof (Ingang Ziekenhuis) is een bankautomaat van de SNS-bank te vinden. Voor opname van geld kunt u er te allen tijde gebruik van maken.

### **Parkeren bezoekers/invaliden**

Bezoekers kunnen de auto parkeren op het voorterrein van CWZ. Als het voorterrein vol is, staat dit aangegeven op de lichtborden. U kunt dan parkeren op de benedenverdieping van het parkeerdek naast CWZ.

De exploitatie is in handen van de gemeente Nijmegen. Gebruikers van het terrein betalen de eerste twee uur h 0,75 per uur. Daarna loopt dit tarief op: het derde uur is h 0,80; het vierde uur h 0,90 en het vijfde tot en met achtste uur h 1,00 per uur. Patiënten en bezoekers die langer dan vier uur in het ziekenhuis moeten zijn, kunnen bij de receptie van de hoofdingang een dagkaart van h 3,00 kopen. Deze kaart is ook voordelig als men meer dan één keer per dag gebruik maakt van de bezoekersparkeerplaats.

U kunt betalen met alle geldmiddelen. Bij de betaalautomaten staat een oplaadpunt waar u uw chipkaart kunt opladen. Hiermee kunt u uw parkeergeld ook betalen.

Direct bij de Ingang Ziekenhuis zijn achttien parkeerplaatsen voor invaliden gereserveerd. U kunt deze plaatsen slechts beperkte tijd bezet houden.

### **Fietsenstalling**

Vlak bij de ingang Ziekenhuis en de ingang Poliklinieken is een fietsenstalling. Deze stalling is onbewaakt.

### **Bewegwijzering**

Alle afdelingen van het ziekenhuis zijn in de bewegwijzering met een code weergegeven. Deze code bestaat uit een letter en twee cijfers. De letter geeft de bouwlaag aan waarop de afdeling gelegen is. Bouwlaag 1 heeft code A, bouwlaag 2 heeft code B en bouwlaag 3 heeft code C. De cijfers hierachter duiden op de bestemming. U komt het ziekenhuis binnen op bouwlaag 2, code B. Eén verdieping lager is bouwlaag 1, code A, en de bovenste verdieping is bouwlaag 3, code C. Op een aantal plaatsen in het ziekenhuis - de zogenaamde knooppunten/trappenhuizen en liften - bevinden zich informatieborden, die een overzicht geven van de verschillende bestemmingen en coderingen. Om de gewenste afdeling te bereiken, zoekt u de daarbij behorende codering op en volgt u deze op de borden. Bij onduidelijkheden kunt u altijd terecht bij de receptie.

### **Rolstoelen**

Patiënten en bezoekers kunnen gebruik maken van rolstoelen tegen betaling van een borg. U vindt deze rolstoelen onder een afdak op het voorplein.

### **Huisregels**

Wij maken uw verblijf in ons ziekenhuis graag zo aangenaam mogelijk. Daarom hebben wij een aantal huisregels voor onze patiënten en hun bezoekers, leveranciers, medewerkers en anderen opgesteld. De regels gelden in het hele ziekenhuis en op het omliggende terrein. Wij verzoeken u vriendelijk deze huisregels in acht te nemen.

### **Toegang tot het ziekenhuis**

Als u geen patiënt, bezoeker of medewerker bent, verzoeken wij u om u bij binnenkomst te melden bij de receptie. Leveranciers verzoeken wij zich te melden bij de afdeling Goederenontvangst.

### **Bezoektijden**

Bezoek voor patiënten is van harte welkom tijdens de voor de afdeling geldende bezoektijden. Om de rust op de afdeling te waarborgen geldt in principe een maximum van twee bezoekers tegelijk per patiënt. Als bezoekers elkaar willen afwisselen, kunnen zij gebruik maken van de wachtruimte. Bezoek op andere tijden is alleen mogelijk na overleg met en toestemming van de verpleging of behandelend arts.

### **Draadloze communicatieapparatuur**

Ingeschakelde draadloze communicatieapparatuur en andere apparaten kunnen storingen veroorzaken aan (medische) apparatuur. Daarom is het noodzakelijk een afstand van 1,5 meter te bewaren tot die apparatuur. Deze communicatiemiddelen zijn niet toegestaan op plaatsen waar dat staat aangegeven. Waar mobiel bellen is toegestaan, mag dat geen hinder opleveren voor anderen.

### **Aanwijzingen**

Als u zich in CWZ of op het omliggende terrein bevindt, bent u in voorkomende gevallen verplicht de aanwijzingen van de afdeling beveiliging op te volgen. Op afdelingen geldt dat ook voor aanwijzingen van het personeel.

### **Aansprakelijkheid**

CWZ is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van uw eigendommen. Parkeren, zowel op de eigen parkeerplaats als het gemeenteterrein voor het gebouw, is voor eigen risico.

### **Algemene omgangsvormen**

Verbaal of lichamelijk geweld, intimidatie, discriminatie of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan. Wapens en andere gevaarlijke voorwerpen zijn vanzelfsprekend verboden. CWZ verwacht van patiënten en bezoekers dat zij respectvol met elkaar omgaan.

### **Roken, alcohol, drugs**

Roken is in het ziekenhuis verboden, behalve in de daarvoor aangegeven ruimten. Mensen die onder invloed van alcohol en/of drugs zijn, zullen we de toegang tot CWZ moeten ontzeggen. Dit met uitzondering van patiënten die zich met een acuut probleem melden bij de Spoedeisende Hulp.

### **Dieren**

Honden, katten en andere dieren hebben in verband met mogelijke infectieziekten helaas geen toegang tot CWZ. Hulphonden vormen hierop een uitzondering.

## **Beeld- en geluidsopnamen**

Het maken van beeld- en geluidsopnamen die bedoeld zijn voor openbaarmaking mag alleen met uitdrukkelijke toestemming plaatsvinden van de afdeling Communicatie en betrokkenen. CWZ respecteert de privacy. Voor veiligheidsdoeleinden maakt CWZ gebruik van videobewaking. Hiervoor geldt een apart reglement.

## **Tips voor in de spreekkamer**

*(uit: Wat vraag ik aan mijn arts? Nederlandse Patiënten/ Consumenten Federatie)*

Voordat u met uw kind naar het ziekenhuis gaat, is het raadzaam het bezoek aan de arts goed voor te bereiden. Uiteindelijk beslist u immers zelf, of als uw kind oud genoeg is samen/zelf, - in overleg met de arts van uw kind - over de behandeling. U kunt vooraf opschrijven welke vragen u wilt stellen en welke informatie u kwijt wil. Hieronder staan belangrijke vragen vermeld. U kunt ze thuis op uw gemak doornemen en desgewenst aanstrepen.

### **Informatie die u en/of uw kind kunnen geven aan de arts van uw kind**

Ik heb de volgende reden om de arts te bezoeken:

- klachten
- problemen thuis
- controle
- andere reden:

Bij klachten of problemen:

- Wat voelt mijn kind?
- Wanneer heeft mijn kind daar last van?  
(bijvoorbeeld: bij opstaan, als mijn kind zich druk maakt, op school)

Met welk doel ga ik naar de arts?

(bijvoorbeeld: onderzoek, onzekerheid wegnemen, deskundig advies, behandeling, aandacht)

### **Vragen die u of uw kind kan stellen voor het onderzoek**

- Wat houdt het onderzoek in?
- Wat zijn de risico's van het onderzoek?
- Doet het onderzoek pijn?
- Wat kan er uit het onderzoek komen?
- Hoe voelt mijn kind zich na afloop?
- Zijn er ook andere onderzoeken mogelijk? Wat zijn daar van de gevolgen?
- Is er een folder over het onderzoek?

### **Vragen die u of uw kind kan stellen na het onderzoek**

- Wat heeft mijn kind?
- Wat is de oorzaak van de klacht?
- Wat kan er aan de klacht worden gedaan (bijvoorbeeld: afwachten, behandelen, doorverwijzen)?

- Wat kan ik zelf doen aan de klachten van mijn kind (bijvoorbeeld: op dieet, meer bewegen, uitzieken)?
- Wat kan of mag mijn kind niet meer doen?
- Kan ik de mening van een andere arts vragen?
- Waar kan ik meer informatie krijgen over de klacht van mijn kind?
- Bestaat er een patiëntenorganisatie voor mensen met dezelfde ziekte als mijn kind?

### **Vragen die u en/of uw kind kunnen stellen over de behandeling**

- Wat houdt de behandeling in?
- Wat zijn de risico's van de behandeling?
- Doet de behandeling pijn?
- Hoe lang duurt de behandeling en moet mijn kind nog vervolgbehandelingen ondergaan?
- Wordt mijn kind wel helemaal beter?
- Hoe lang duurt het voor de klachten van mijn kind verminderen?
- Zijn er ook andere behandelingen mogelijk? En wat zijn de gevolgen daarvan?
- Wat gebeurt er als ik mijn kind niet laat behandelen? Kan de klacht ook vanzelf overgaan?
- Ik wil graag bedenktijd voordat ik beslis over de behandeling. Kan ik op een later tijdstip terugkomen of bellen?

### **Vragen over medicijnen**

- Hoe werkt het medicijn dat u mijn kind voorschrijft?
- Heeft het medicijn ook bijwerkingen?
- Kan mijn kind dit medicijn gebruiken samen met de andere medicijnen die het al heeft?
- Mag mijn kind nog alles eten/drinken?
- Wordt het medicijn betaald door mijn verzekering of moet ik nog een eigen bijdrage betalen?

### **Word donateur van het Canisius**

Als u met CWZ te maken krijgt, verwacht u natuurlijk optimale medische en verpleegkundige zorg. Onze medewerkers doen daarvoor hun uiterste best. Patiënten mogen ook verwachten dat we er alles aan doen om het herstel zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Daarom wil CWZ ook allerhande service bieden en aanvullende voorzieningen realiseren die het verblijf veraangenamen. Maar het reguliere budget, dat allereerst bestemd is voor medische en verpleegkundige zorg, is daarvoor vaak niet voldoende.

Om die reden werft het ziekenhuis sponsors en donateurs die willen helpen die belangrijke voorzieningen te realiseren zoals de buitenhof, een ruimte voor rust, ontspanning en privacy die patiënten hard nodig hebben nu het ziekenhuis steeds voller wordt en de binnenhof altijd druk bezet is. CWZ kreeg de buitenhof in 2000 cadeau van sponsors en donateurs ter gelegenheid van zijn 150ste verjaardag.

Er zijn ook andere projecten waarmee patiënten erg geholpen zijn. Wilt u het ziekenhuis helpen? Bel dan met de Stichting Vrienden van CWZ: (024) 365 83 00.

## **Wijziging persoonlijke gegevens en/of verzekeringsgegevens**

**Naam/Name/Surname/Nom de famille:**

.....

**Meisjesnaam/Mädchenname/Maiden name/ Nom de Naissance:**

.....

**Voornamen/Vornamen/Forenames/Prénoms:**

.....

**Man/Vrouw/ Mann/Frau Male/Female Sexe:**

.....

**Geboortedatum/Geburtsdatum/Date of Birth/ Date de naissance:**

.....

**Adres/Adresse/Adress/Adresse:**

.....

**Postcode/Woonplaats / Ort / Place / Lieu:**

.....

**Telefoonnummer/Telefonnummer/Telephone number/ Téléphone:**

.....

**Huisarts/ Arzt/ Physician / Médecin/:**

.....

**Verzekering/Versicherung/Insurance name/Institution d'affiliation:**

.....

**Verzekeringsnummer/Versicherungsnummer/Insurance number/ No. Matricule l'assuré(e):**

.....

*Deze gegevens kunt u zonder postzegel te plakken opsturen naar:*

*Canisius Wilhelmina Ziekenhuis • t.a.v. Centrale Inschrijfbalie B80*

*Antwoordnummer 90 • 6500 WC Nijmegen*

## **Adres en telefoonnummer**

Canisius Wilhelmina Ziekenhuis  
Weg door Jonkerbos 100  
6532 SZ Nijmegen

### **Polikliniek kindergeneeskunde (B68)**

Telefoon (024) 365 82 20

Website: [www.kindergeneeskunde.cwz.nl](http://www.kindergeneeskunde.cwz.nl)